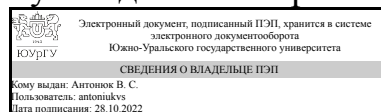


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



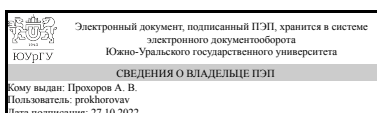
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Система государственного и муниципального управления
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

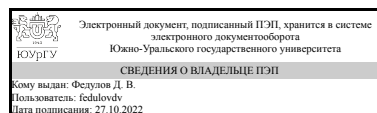
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Д. В. Федулов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины Цель: формирование знаний об организационной системе и технологии государственного управления Задачи; * определить сущность, функции и принципы функционирования государственного управления; * изучить организационную структуру и технологию государственного управления; * выявить особенности организации процессов государственного управления на федеральном и региональном уровне.

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы формирования и функционирования системы государственного управления. Структура органов государственного управления. Федеральные, региональные и территориальные органы государственного управления. Функции и основные направления деятельности органов государственного управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;	Знает: принципы построения организационной структуры органов государственной власти в мировой практике и в России, функции и способы разграничения полномочий и сфер компетенций между уровнями публичной власти Умеет: определять особенности взаимодействия, исключительные и сопряжённые сферы компетенций органов власти, природу взаимодополняемости функций в механизме государственного управления, определять перспективные тенденции совершенствования взаимодействия и взаимовлияния структур власти в рамках государственного аппарата управления; Имеет практический опыт: разработки компетенций, полномочий системы органов государственной власти, анализа состава, функций и результативности структурных подразделений, форм кооперации управленческой деятельности и системы межведомственных взаимодействий

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.09 Теория организации, 1.Ф.01 История государственного управления, 1.Ф.04 Теории и модели государственного управления	1.Ф.18 Трудовое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Теории и модели государственного управления	Знает: отличия между моделями государственного управления в части приоритетов, методов и технологий принятия управленческих решений, реализации полномочий Умеет: анализировать тенденции и основные направления изменений в организации, методах и технологии управления в современных условиях; способен адаптировать управленческие решения в системе государственного управления с учетом опыта лучших моделей и практик как России, так и зарубежных стран Имеет практический опыт: систематизации и применения на практике базовых знаний современных моделей, методов, технологий управления и эффективной организации государственных структур
1.Ф.01 История государственного управления	Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды Умеет: анализировать изменения государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.
1.Ф.09 Теория организации	Знает: основные модели и современные формы организации; законы организации, последствия их действия и влияние на эффективность деятельности; Умеет: осуществлять организационное проектирование, обосновывать выбор организационной формы и организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов их

	эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; Имеет практический опыт: применения методов адаптации организации к изменениям внешней и внутренней среды; инструментов анализа организаций
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5
Подготовка к экзамену	30	30
Подготовка к практическим занятиям	25	25
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	30,5	30.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Система государственного управления: методологические основы	26	18	8	0
2	Практика применения методов государственного управления	22	14	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Система государственного управления. методологические основы	2
2	1	Диагностика систем государственного управления	4
3	1	Система научных знаний о государственном управлении	4
4	1	Функции, методы государственного и муниципального управления	4
5	1	Органы государственного управления и их организационные структуры	4
6	2	Система государственного управления в Российской Федерации	4

7	2	Центральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Региональные органы государственного управления.	4
8	2	Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации. Система государственной службы	4
9	2	Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Особенности Системы государственного управления	1
2	1	Диагностика систем государственного управления	1
3	1	Система научных знаний о государственном управлении	2
4	1	Функции, методы государственного и муниципального управления	2
5	1	Органы государственного управления и их организационные структуры	2
6	2	Система государственного управления в Российской Федерации	4
7	2	Центральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Региональные органы государственного управления.	2
8	2	Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации. Система государственной и муниципальной службы.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл. 1-8); с.15-300	4	30
Подготовка к практическим занятиям	Занятие 1: Осн. ЭУМЛ №1: Гл.1; Занятие 2: Осн.ЭУМЛ №1: Гл 2; Занятие 3: Осн. ЭУМЛ №1: Гл 3; Занятие 4: Осн. ЭУМЛ №1: Гл. 4; Занятие 5: Осн. ЭУМЛ. Гл. 5; Занятие 6-8: Осн. ЭУМЛ №1: Гл. 7-8;	4	25
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru/	4	30,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Задание 1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 3 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	экзамен
2	4	Текущий контроль	Тест 1	1	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
3	4	Текущий контроль	Эссе	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: раскрытие темы (основная часть) - 1 балл; наличие собственного мнения/отношения к теме (заключение) – 2 балла; оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	экзамен
4	4	Текущий контроль	Тест 2	1	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам	экзамен

						всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
5	4	Текущий контроль	Тест 3	1	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
6	4	Текущий контроль	Тест 4	1	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
7	4	Текущий контроль	Задание 2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 3 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	экзамен
8	4	Текущий контроль	Задание 3	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: раскрытие темы в презентации - 2 баллов; графическое (не только картинки) представление материала в презентации - 2 баллов; наличие более 10 и менее 15 слайдов - 1 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее	экзамен

						60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	
9	4	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	5	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Задание. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени. Метод оценивания — высшая оценка. Критерии оценки: полностью раскрыта тема - 50 баллов; оформление соответствует требованиями - 40 баллов; присутствует личное мнение студента - 10 баллов. Задание считается выполненным, если студент набрал не менее 60 баллов.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1	Знает: принципы построения организационной структуры органов государственной власти в мировой практике и в России, функции и способы разграничения полномочий и сфер компетенций между уровнями публичной власти	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: определять особенности взаимодействия, исключительные и сопряжённые сферы компетенций органов власти, природу взаимодополняемости функций в механизме государственного управления, определять перспективные тенденции совершенствования взаимодействия и взаимовлияния структур власти в рамках государственного аппарата управления;	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: разработки компетенций, полномочий системы органов государственной власти, анализа состава, функций и результативности структурных подразделений, форм кооперации управленческой деятельности и системы межведомственных взаимодействий	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://www.urait.ru/bcode/490777
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://www.urait.ru/bcode/490779
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://www.urait.ru/bcode/488980

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)