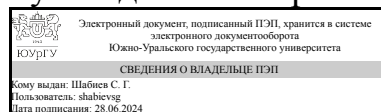


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



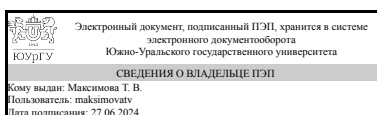
С. Г. Шабиев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.03.М17.02 Организация и нормирование труда
для направления 07.03.01 Архитектура
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

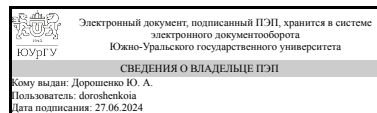
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 509

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Ю. А. Дорошенко

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: изучение современной концепции организации и нормирования труда персонала предприятий, а также принципов, способов и методов организации труда персонала; подготовка будущего специалиста в области управления организацией труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства. К задачам дисциплины относятся: • понимание сущности научной организации и нормирования труда; • выделение элементов организации и нормирования труда как сферы практической деятельности по совершенствованию труда персонала, единственно верного для конкретного предприятия; • знакомство с методами изучения трудового процесса и затрат рабочего времени; • изучение требований и правил планировки рабочих мест; • изучение методов оценки условий труда согласно существующим ГОСТам, СП, ПДУ и проч.; • изучение методов нормирования труда персонала различных категорий.

Краткое содержание дисциплины

Сущность организации труда и нормирования и необходимость их совершенствования на научной основе; краткий исторический очерк развития организации труда персонала; научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы; разделение и кооперация труда; организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест; условия труда; изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; понятия норм и нормативов труда; Методы нормирования труда; организация процессов труда по управлению коллективом; принципы и правила планирования рабочего времени; делегирование полномочий; основные правила делегирования полномочий; экономическая эффективность научной организации труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: "методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда: - методы нормирования труда; - основы экономики труда; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала " Умеет: "внедрять методы рациональной организации труда - разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда - анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов -

	работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала " Имеет практический опыт: "анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации - определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах "
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: "межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат. " Умеет: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; Имеет практический опыт: "разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала - подготовки предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала "

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.03.М6.01 Основы лингводидактики, 1.Ф.03.М17.01 Основы управления трудовыми ресурсами, 1.Ф.03.М7.01 Спортивные и физкультурно-массовые сооружения и тренажеры, 1.Ф.03.М2.01 Антропология цифровых трансформаций, 1.Ф.03.М12.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности, 1.Ф.03.М15.01 Основы таможенного дела и внешнеэкономической деятельности, 1.Ф.03.М4.01 Основы дизайна, 1.Ф.03.М13.01 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг, 1.Ф.03.М8.01 Введение в педагогическую деятельность, 1.Ф.03.М18.01 Фактчекинг: технология фейковых новостей, 1.Ф.03.М19.01 Основы судебно-экспертной деятельности, 1.Ф.03.М14.01 Методология и методы социологических исследований,	1.Ф.03.М18.03 Медиаграмотность в эпоху цифровых технологий, 1.Ф.03.М5.03 Риторика в контексте разноразличных лингвокультур, 1.Ф.03.М8.03 Основы педагогического мастерства, 1.О.21 Архитектурное материаловедение, 1.Ф.03.М16.03 Продакшн: съемочный процесс и VR-технологии, 1.Ф.03.М19.03 Экспертные исследования документов, 1.О.38 Авторское право в проектно-творческой деятельности, 1.Ф.03.М13.03 Правовое обеспечение социальной работы, 1.О.32 Нормативно-техническая документация в архитектурном проектировании, 1.Ф.03.М11.03 Методика преподавания социально-политических дисциплин, 1.Ф.03.М7.03 Организация спортивно-массовых мероприятий, 1.Ф.03.М2.03 Цифровизация и критическое мышление,

1.Ф.03.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений, 1.Ф.03.М16.01 Основы VR-коммуникаций, 1.Ф.03.М5.01 Кросс-культурная коммуникативистика, 1.Ф.03.М10.01 Активные виды туризма, 1.Ф.03.М11.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде, 1.Ф.03.М9.01 Организационное поведение и лидерство, 1.Ф.03.М3.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций	1.О.27 Экономика архитектурных решений и строительства, 1.Ф.03.М6.03 Практикум по обучению иностранным языкам, 1.Ф.03.М17.03 Эффективность трудовых ресурсов, 1.Ф.03.М9.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация, 1.Ф.03.М14.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование, 1.Ф.03.М1.03 Приложения и практика геоанализа данных, 1.Ф.03.М10.03 Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг, 1.Ф.03.М12.03 Деловая корреспонденция на иностранном языке, 1.Ф.03.М15.03 Международная таможенная логистика, 1.Ф.03.М4.03 История искусства и дизайна, 1.Ф.03.М3.03 Разработка программы продвижения бренда, 1.О.25 Архитектурная физика
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.03.М2.01 Антропология цифровых трансформаций	Знает: Специфику социального и индивидуального применения цифровых технологий, особенности воздействия технологических решений и конкретных инноваций на психологические, физиологические, когнитивные функции человека Умеет: анализировать актуальные и потенциальные достоинства и риски применения цифровых технологий, применять прогностический потенциал, мысленное моделирование в ситуации распространения технологических новаций Имеет практический опыт: многопрофильного пользования цифровыми технологиями для реализации исследовательских, информационных и иных задач
1.Ф.03.М15.01 Основы таможенного дела и внешнеэкономической деятельности	Знает: "основные нормативно-правовые акты по таможенному делу и внешнеэкономической деятельности; - сущность таможенного дела, его роль как инструмента регулирования внешней торговли; - сущность системы таможенно-тарифного регулирования; условия внешнеторгового контракта; - правила оформления документации по внешнеторговому контракту", основы проектирования внешнеэкономической деятельности

	предприятия Умеет: "обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к ВЭД; - оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников ВЭД; - производить расчеты таможенных платежей: таможенной пошлины, НДС, акциза и сборов за таможенные операции", вырабатывать стратегию развития внешнеэкономической деятельности предприятия для достижения целей проекта Имеет практический опыт: "получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; - определения круга участников реализации внешнеторгового контракта; - осуществления выбора потенциальных партнёров для заключения внешнеторгового контракта", управления проектам по развитию внешнеэкономической деятельности предприятия
1.Ф.03.М6.01 Основы лингводидактики	Знает: "основы целеполагания; этапы жизненного цикла проектной деятельности; современные приемы, организационные формы и способы решения поставленных задач", принципы образования; способы совершенствования деятельности; сущность процессов самоорганизации, саморазвития; современные образовательные технологии для реализации траектории саморазвития Умеет: применять полученные теоретические знания на каждом этапе проекта для решения задач , применять полученные знания в процессе саморазвития и самообразования Имеет практический опыт: владения теоретическими основами целеполагания, способами решения задач на всех этапах проекта, владения средствами, приемами и методами реализации деятельности для ее совершенствования в течение всей жизни
1.Ф.03.М12.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности	Знает: культуру и социальное устройство общества в стране изучаемого языка, правила использования этикетных формул в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; правила поведения переводчика и формулы международного этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного профессионального общения Умеет: использовать правила международного этикета переводчика в ситуациях межкультурного делового общения; осуществлять переводческую деятельность в различных ситуациях профессионального общения Имеет практический опыт: использования правил международного этикета; поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода

1.Ф.03.М16.01 Основы VR-коммуникаций	Знает: специфику VR-коммуникации в сфере журналистики, существующие VR-проекты, основные принципы создания VR-проектов, особенности взаимодействия с аудиторией в процессе VR-коммуникации. Умеет: анализировать существующие VR-проекты, определять способы решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: решения поставленных задач в сфере изучения VR-проектов, разработки концепции VR-проектов.
1.Ф.03.М13.01 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг	Знает: современные концепции социальной квалиметрии, методы оценки качества и стандартизации социальных услуг Умеет: анализировать современные концепции социальной квалиметрии и применять методы оценки качества и стандартизации социальных услуг Имеет практический опыт: использования современных концепций социальной квалиметрии и методы оценки качества и стандартизации социальных услуг
1.Ф.03.М17.01 Основы управления трудовыми ресурсами	Знает: "основные понятия и категории трудового права; определение HR-цикла; технологии планирования, набора и отбора персонала;методы оценки результатов трудовой деятельности. " Умеет: "правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; решать управленческие задачи в области планирования, набора и отбора персонала; применять методы оценки результатов трудовой деятельности." Имеет практический опыт: "подготовки базовых документов правового характера в трудовой деятельности; - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений в области технологии планирования, набора и отбора персонала; - применения современного инструментария оценки результатов трудовой деятельности."
1.Ф.03.М14.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов Умеет: решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования Имеет практический опыт: применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности
1.Ф.03.М19.01 Основы судебно-экспертной деятельности	Знает: особенности назначения и производства экспертиз отдельных видов; теоретические основы экспертологии, традиционных криминалистических экспертиз; Умеет: -, применять современные методы и возможности

	судебных экспертиз; Имеет практический опыт: классификации судебных экспертиз на роды и виды;,, применения полученных знаний в области судебной экспертологии;
1.Ф.03.М10.01 Активные виды туризма	Знает: Знает: возрастно-половые особенности развития физических качеств и формирования туристических навыков , "Знает: основные понятия и виды активного туризма как формы массовой рекреации Умеет: "Умеет: планировать и проводить основные формы физкультурно-оздоровительных занятий туристической направленности с детьми дошкольного и школьного возрастов, взрослыми людьми с учетом санитарно-гигиенических, климатических, региональных и национальных условий ", "Умеет: выбирать типы и виды активного туризма в соответствии с физическим состоянием и подготовленностью туристов " Имеет практический опыт: "Имеет практический опыт: проведения туристских походов для различных групп людей (дети дошкольного и школьного возрастов, взрослыми людьми различных возрастов)", "Имеет практический опыт: составления и реализации программ спортивно-оздоровительного характера в активных видах туризма"
1.Ф.03.М18.01 Фактчекинг: технология фейковых новостей	Знает: специфику фейковой информации, а также этапы и методы создания фейковых новостей Умеет: анализировать технологии распространения фейковых новостей Имеет практический опыт: проверки информации с точки зрения ее достоверности
1.Ф.03.М8.01 Введение в педагогическую деятельность	Знает: "Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, " Умеет: "Умеет: демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта." Имеет практический опыт: "Имеет практический опыт: аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта. "
1.Ф.03.М3.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций	Знает: основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации; профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; основные запросы и потребности общества и собственного опыта по управлению ситуацией. Умеет: анализировать основные проблемы саморазвития, социальной коммуникации, интегрированных коммуникаций, используя коммуникационные категории; решать профессиональные задачи и совершенствовать профессиональные навыки в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации;

	предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий; проводить анализ маркетинговой среды предприятия, осуществлять выбор инструментов маркетинга; определять методику оценки эффективности маркетинговых мероприятий; строить стандартные прогнозы в профессиональной деятельности, направленные на удовлетворение общественных потребностей; применять практические навыки при работе с аудиторией Имеет практический опыт: " - изучения, анализа и самоорганизации и организации групповой коммуникации; - опыт групповой дискуссии; - осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; - выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп; - использования инструментов для анализа микро и макросреды; - выбора инструментов комплекса маркетинга; - использования и анализа эффективности применения маркетинговых технологий; - применения современных методик анализа и интерпретации полученных результатов в рамках профессиональной деятельности"
1.Ф.03.М7.01 Спортивные и физкультурно-массовые сооружения и тренажеры	Знает: "Знает: историю строительства спортивных сооружений; классификацию спортивных сооружений; особенности спортивных сооружений для различных видов спорта; состав спортивных сооружений, их габариты, разметку, пропускную способность; правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; параметры и оборудование различных спортивных объектов; расположение зрительских мест на трибунах; расположение помещений и устройства для судей и прессы", "Знает: о своих ресурсах и их пределах (временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы" Умеет: "Умеет: оценивать состояние готовности спортивного оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий", "Умеет: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей" Имеет практический опыт: "", -
1.Ф.03.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений	Знает: основы составления профильной базы данных Умеет: преобразовывать цифровую пространственную информацию тематического содержания Имеет практический опыт: подготовки информационно-аналитических отчетов и тематических карт на основе пространственной информации, создания новых видов картографических произведений

1.Ф.03.М4.01 Основы дизайна	Знает: -, "Знает: основные этапы процесса дизайн-проектирования, метод дизайн-мышления, методы активизации поиска идей" Умеет: Умеет: оценивать временные затраты и планировать время при работе над проектом, корректировать процесс работы над проектом, исходя из внешних факторов, "Умеет: изучать контекст в рамках задачи, выделять основные проблемы, генерировать идеи и производить их отбор, создавать прототипы, тестировать их с потребителями" Имеет практический опыт: -, -
1.Ф.03.М11.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в современной поликультурной среде Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения
1.Ф.03.М5.01 Кросс-культурная коммуникативистика	Знает: "основные приемы эффективного управления собственным временем; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной кросс-культурной коммуникативной деятельности" Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную кросс-культурную деятельность в решении профессиональных задач Имеет практический опыт: владения инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач
1.Ф.03.М9.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций управления Имеет практический опыт: планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Подготовка докладов с презентацией	24	24
Подготовка к зачету	25,5	25.5
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Научная организация труда в системе экономических знаний. Сущность, содержание и задачи организации труда	4	2	2	0
2	Труд и трудовой процесс	4	2	2	0
3	Формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Задачи их совершенствования	4	2	2	0
4	Организация и обслуживание рабочих мест	4	2	2	0
5	Условия труда на предприятии. Проектирование режимов труда и отдыха на основе знаний нормативно-правовой базы по безопасности и охране труда	4	2	2	0
6	Учет требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	4	2	2	0
7	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	2	2	0
8	Сущность и содержание нормирования труда	4	2	2	0
9	Функции норм труда в производстве, значение нормирования труда	4	2	2	0
10	Нормы труда их характеристика и классификация по различным признакам	4	2	2	0
11	Методы нормирования труда	4	2	2	0
12	Нормирование труда по обслуживанию производства и управлению	4	2	2	0
13	Организация работы по нормированию труда, анализ состояния нормирования труда	4	2	2	0
14	Управление работами по организации труда на предприятии	4	2	2	0

15	Особенности организации и обслуживания рабочих мест в различных отраслях РФ	4	2	2	0
16	Эффективность работы по совершенствованию организации труда	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Научная организация труда. Основы понятийного аппарата. Элементы, составляющие систему организации труда. Эволюция научной организации труда как экономической дисциплины. Этапы становления НОТ в России и за рубежом.	2
2	2	Труд в жизнедеятельности человека. Виды труда и их характеристики. Экономические элементы трудовой деятельности. Понятия, виды производственного, технологического и трудового процессов.	2
3	3	Содержание понятия "разделение труда". Формы и виды разделения труда. Границы разделения труда. Критерии оценки рациональности разделения труда. Содержание понятия "кооперация труда". Сущность и формы кооперации труда. Предпосылки и направления развития коллективных форм организации труда. Организация работы персонала на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	2
4	4	Понятие "рабочее место". Планирование компетенций по рабочим местам. Классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест: организационные, технические, психофизиологические, эргономические.	2
5	5	Модели рабочих мест. Система обслуживания рабочего места: назначение, функции, формы и факторы, обуславливающие их выбор. Проектирование организации и обслуживания РМ. Методы анализа рабочего места. Цели, задачи, направления и порядок проведения аттестация рабочих мест.	2
6	6	Сущность условий труда и охраны труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, а также факторов их формирующих. Понятие "режим труда и отдыха. Виды режимов, основные параметры, характеризующие режим труда и отдыха.	2
7	7	Проектирование режимов труда и отдыха на основе знаний нормативно-правовой базы по безопасности и охране труда с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.	2
8	8	Анализ трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени по видам затрат, по характеру занятости работника. Классификация и характеристика методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени.	2
9	9	Содержание работы по нормированию труда. Функции норм на предприятии в планировании производства, организации труда и заработной платы,	2
10	10	Оценка результатов труда и эффективности организационно-технических мероприятий. Значение нормирования труда для стимулирования роста производительности труда и эффективности производства.	2
11	11	Система норм труда, применяемых на предприятии. Взаимосвязь между ними. Классификация норм труда по различным признакам. Структура норм времени. Способы расчета норм выработки.	2
12	12	Факторы, определяющие величину норм затрат. Понятие и классификация методов нормирования. Аналитические методы нормирования. Понятие и виды нормативных материалов по труду. Опытно-статистические методы нормирования и их недостатки.	2

13	13	Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства. Виды и методы их расчета. Используемые нормативные материалы. Установление нормативных заданий. особенности нормирования труда служащих. Нормирование управленческого труда.	2
14	14	Подразделения (службы) по организации труда и заработной платы в организациях, их структура, функции в области нормирования труда. Показатели нормирования труда в организации и методика их расчета: качество норм, охват работ и работников нормированием труда, организация работы по нормированию. Показатели эффективности работы по улучшению совершенствованию нормирования труда	2
15	15	Система управления работами по организации труда. Структура и функции служб, осуществляющих работу по организации труда на предприятии. Показатели уровня организации труда: общие (результативные) и частные (аналитические); методические основы их расчета.	2
16	16	Экономическая эффективность научной организации труда. Общие и частные показатели экономической эффективности; методические основы их расчета. Показатели психофизиологической и социальной эффективности мероприятий по организации труда, методические основы их расчета.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний	2
2	2	Обсуждение темы по контрольным вопросам.	2
3	3	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 1, стр. 6-18)	2
4	4	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 2, стр. 20-28)	2
5	5	Решение задач по практикуму	2
6	6	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 3, 4 стр. 29-35)	2
7	7	Решение задач по практикуму	2
8	8	Решение задач по обработке листов наблюдения фотографии рабочего времени (Пашуто В.П., Тема 10, стр. 91-107)	2
9	9	Обсуждение темы по вопросам к занятию.	2
10	10	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 5, стр. 56-60)	2
11	11	Обсуждение темы по вопросам к занятию.	2
12	12	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 6, стр. 52-56)	2
13	13	Решение задач по нормированию труда (Пашуто В.П., Тема 11, стр. 108- 124)	2
14	14	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний.	2
15	15	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний.	2
16	16	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка докладов с презентацией	1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с. 2. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4	24
Подготовка к зачету	1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с. 2. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356	4	25,5

	(дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к практическим занятиям	1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с. 2. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. —	4	22

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	КРМ1 Обсуждение темы "Научная организация труда. Основы понятийного аппарата" по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний	0,1	5	Обсуждение осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задается 1 вопрос из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на	дифференцированный зачет

						вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
2	4	Текущий контроль	КРМ 2 Обсуждение темы "Содержание понятия "разделение труда". Формы и виды разделения труда" по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний	0,1	5	Обсуждение осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задается 1 вопрос из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	КРМ 3 Решение задачи "Освоить методику определения норм обслуживания и организации труда многостаночников"	0,1	5	Проверка решения осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Расчеты должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система	дифференцированный зачет

					оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов (за каждую расчетную работу): - расчетная часть выполнена верно – 5 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 4 балла - в расчетной части есть замечания – 3 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графическую работу) – 0,1.	
4	4	Текущий контроль	КРМ 4 Решение задачи "Определение класса условий труда"	0,1	5 Проверка решения осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Расчеты должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления	дифференцированный зачет

					баллов (за каждую расчетную работу): - расчетная часть выполнена верно – 5 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 4 балла - в расчетной части есть замечания – 3 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графическую работу) – 0,1.	
5	4	Текущий контроль	КРМ 5 Решение задачи "Определение фактической загруженности рабочего"	0,1	5 Проверка решения осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Расчеты должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов (за каждую расчетную работу): - расчетная часть выполнена верно – 5 баллов - расчетная часть выполнена верно, но	дифференцированный зачет

					имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 4 балла - в расчетной части есть замечания – 3 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графическую работу) – 0,1.	
6	4	Текущий контроль	КРМ 6 Решение задачи "Расчет нормы времени на станочные работы и нормы выработки рабочего станочника"	0,1	5 Проверка решения осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Расчеты должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов (за каждую расчетную работу): - расчетная часть выполнена верно – 5 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 4 балла - в расчетной части есть замечания – 3 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но	дифференцированный зачет

						ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графическую работу) – 0,1.	
7	4	Текущий контроль	КРМ 7 Решение задачи "Определение затрат рабочего времени хронометражным методом"	0,1	5	Проверка решения осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Расчеты должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов (за каждую расчетную работу): - расчетная часть выполнена верно – 5 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 4 балла - в расчетной части есть замечания – 3 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет

						Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графическую работу) – 0,1.	
8	4	Текущий контроль	КРМ 8 Решение задачи "Определение правильности выполненного моментного наблюдения"	0,1	5	Проверка решения осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Расчеты должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов (за каждую расчетную работу): - расчетная часть выполнена верно – 5 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 4 балла - в расчетной части есть замечания – 3 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графическую работу) – 0,1.	дифференцированный зачет
9	4	Текущий контроль	КРМ 9 Тестирование по теме "Сущность и	0,1	5	При оценивании результатов мероприятия	дифференцированный зачет

			содержание нормирования труда, функции норм труда в производстве, значение нормирования труда"			используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	
10	4	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса «Организация и нормирование труда» и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	дифференцированный зачет

11	4	Проме- жуточная аттестация	Тестирование по темам	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.	дифференцированный зачет
----	---	----------------------------------	--------------------------	---	---	---	-----------------------------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-2	Знает: "методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда: - методы нормирования труда; - основы экономики труда; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала "	+							+		+	+
УК-2	Умеет: "внедрять методы рациональной организации труда - разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда - анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов - работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала "	+		++					+		+	+
УК-2	Имеет практический опыт: "анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации - определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах "			++							+	
УК-6	Знает: "межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат. "		+							+		
УК-6	Умеет: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду;	+			+++						+	
УК-6	Имеет практический опыт: "разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования				+++					+		+

	труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала - подготовки предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала "										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей А. С. Головачев и др.; под общ. ред. А. С. Головачева. - 4-е изд., испр. - Минск: Новое знание, 2008. - 605 с.
2. Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения Учеб. для вузов по направлениям "Конструктор.-технол. обеспечение машиностроит. пр-в" Н. Ф. Ревенко, А. Г. Схиртладзе, В. Л. Аристова и др.; Под общ. ред. Н. Ф. Ревенко. - М.: Высшая школа, 2005. - 381,[1] с.
3. Сергеева, И. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях машиностроения [Текст] учеб. пособие И. А. Сергеева ; Моск. гос. индустриал. ун-т. - М.: МГИУ, 2008. - 161 с.

б) дополнительная литература:

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Текст] учеб. для вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экон. специальностям М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008
2. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Текст] учеб. для вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 480 с. ил.
3. Организация и нормирование труда Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям В. В. Адамчук, В. В. Воротникова, В. М. Маслова и др.; Под ред. В. В. Адамчука. - М.: Финстатинформ: ООО "ЦУПЛ", 2000. - 301 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Служба кадров и персонал журн. для работников кадровых служб, рук. всех уровней ЗАО "Ред. журн. "Охрана труда и социальное страхование" журнал. - М., 2006-2015
2. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с.
2. Дорошенко Ю.А. Организация и нормирование труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

3. Нормирование, организация и гуманизация труда [Текст] : тексты лекций / И.В. Максакова, С.М. Иванов – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012 – 74 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с.

2. Дорошенко Ю.А. Организация и нормирование труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	122 (36)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	122 (36)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	570 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета