ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 21.05.2023

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.09.01 Социально-трудовые отношения в цифровой экономике
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика, к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 18.05.2023

М. С. Сагандыков

Разработчик программы, к.юрид.н., доц., заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 18.05.2023

М. С. Сагандыков

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Социально-трудовые отношения в цифровой экономике» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками в условиях цифровизации общественных отношений вообще и трудового законодательства в частности. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений в условиях цифровизации. Задачи дисциплины: а) анализ воздействия цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование; исследование механизма осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации; б) изучение вопросов влияния цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора усвоение основных теоретических конструкций трудового права; в) исследование влияния цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений; г) изучение трансформации трудового правоотношения в условиях цифровой экономики; д) приобретение знаний относительно влияния цифровизации на отдельные институты трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование. Механизм осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации. Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора. Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений. Влияние цифровизации на трансформацию трудового правоотношения. Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: правовые основы регулирования социально-трудовых отношений в цифровой экономике; Умеет: применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области социально-трудовых отношений; Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной,

	правозащитной практики в области социально-трудовых отношений;
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с государственной информационной политикой, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач	Знает: понятие и общие принципы регулирования социально-трудовых отношений; связь социально-трудовых отношений с уровнями цифровой экономики; влияние цифровизации на рынок труда, характер индивидуальных и коллективных трудовых отношений; Умеет: принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий, используемых в регулировании социально-трудовых отношений; Имеет практический опыт: обоснованного и эффективного использования информационных технологий и программных средств в рамках социально-трудовых отношений;
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий и телекоммуникаций	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере социально-трудовых отношений; Умеет: готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления по вопросам занятости населения и состояния рынка труда, иных сферах социально-трудовых отношений;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Цифровизация публичных финансов, Право информационных технологий, Правовое регулирование публичных финансов, Правоохранительные органы, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Гражданский процесс, Основы юридического консультирования, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Право и биоэтика, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Правовое регулирование биомедицинских технологий, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Цифровая криминалистика, Правовое обеспечение цифрового предпринимательства, Киберпреступность, Использование цифровых технологий в расследовании преступлений, Арбитражный процесс, Организация судебной деятельности, Уголовная политика в условиях цифровой экономики, Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Правовое регулирование публичных финансов	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; , основные направления государственной политики в области публичных финансов Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов;, выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов, анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов, готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в сфере публичных финансов Имеет практический опыт: принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;, самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств

	в области правового регулирования сферы публичных финансов
Цифровизация публичных финансов	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации государственной политики в сфере цифровизации публичных финансов , основные направления государственной политики в области цифровизации публичных финансов; основные категории в области цифровизации публичных финансов, публично-правовые средства в области публичных финансов Умеет: анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере цифровизации публичных финансов, выявлять положения законодательства, препятствующих процессу цифровизации сферы публичных финансов , решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере цифровизации публичных финансов; Имеет практический опыт: подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере цифровизации публичных финансов , подготовки правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления в сфере цифровизации публичных финансов;
Основы юридического консультирования	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту, нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста, интервьюирования и консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический

	опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: окументов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; Умеет: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм; Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; , сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса;
Право информационных технологий	Знает: основные направления государственной информационной политики; законодательство, регулирующее деятельность в соответствующей отрасли профессиональной деятельности;, теорию государственного и муниципального управления; порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности;, решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления;, работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств;, принятия правовых и управленческих решений и использования в практической деятельности управленческих инноваций;, применения правовых знаний в процессе осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;, основные сферы

	юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях в соответствии с государственной информационной политикой; Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;, пользоваться приемами самообразования; Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах;, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	10,75	10.75
Анализ литературы, подготовка к семинарским занятиям	8	8
Выполнение практических заданий	15	15
Решение задач	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Характеристика трудового отношения в условиях цифровой экономики	12	4	8	0
2	Отдельные аспекты правового регулирования трудовых	24	8	16	0

	отношениях в цифровой экономике				
3	Правовое регулирование социальных отношений в цифровой экономике	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трансформация общей части трудового права в цифровой экономике	2
2	1	Принципы трудового права в условиях цифровой экономики	2
3	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	2
4	2	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
5	2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях использования информационно-коммуникационных систем	2
6	2	Правовое регулирование дистанционного труда	2
7	3	Влияние цифровых технологий на трансформацию социальных отношений	2
8	3	Организация социального обеспечения в условиях цифровой экономики	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Трансформация общей части трудового права в цифровой экономике	4
3, 4	1	Принципы трудового права в условиях цифровой экономики	4
5, 6	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	4
7,8	2	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	4
9, 10	2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях использования информационно-коммуникационных систем	4
11, 12	2	Правовое регулирование дистанционного труда	4
13, 14	3	Влияние цифровых технологий на трансформацию социальных отношений	4
15, 16	3	Организация социального обеспечения в условиях цифровой экономики	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	6	10
Подготовка к промежуточной аттестации	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит.	6	10,75

(зачет)	№ 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"		
Анализ литературы, подготовка к семинарским занятиям	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	6	8
Выполнение практических заданий	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	6	15
Решение задач	Нормативные правовые акты в системе "Гарант"	6	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	6	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 1)	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	6	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 2)	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа	зачет

						на вопрос - 0 баллов.	
3	6	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 3)	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
4	6	Текущий контроль	Решение ситуационных задач в форме судебных решений	0,1	15	В течение семестра студент должен решить не менее трех задач, которые ему выдает преподаватель по мере изучения тем дисциплины. Решение задачи оформляется в виде решения суда. Проверка осуществляется на соответствующем семинарском занятии. Решение суда соответствует требованиям гражданско-процессуального и трудового законодательства – 2 балла; имеются незначительные нарушения – 1 балл; имеются существенные нарушения – 0 баллов. Мотивировочная и резулятивная части судебного решении соответствуют правильному решению задачи; не в полной мере соответствуют – 1 балл; не соответствуют – 0 баллов. Мотивировочная часть судебного решения содержит нормативную необходимую аргументацию – 2 балла, аргументация не полная – 1 балл, не содержит необходимую аргументацию – 0 баллов. Максимальный балл за 1 задачу – 5.	зачет
5	6	Текущий контроль	Практическое задание - анализ законодательства	0,15	4	Необходимо проанализировать все изменения трудового и социального законодательства, связанные с применением цифровых технологий в соответствующих отношениях (за последние 5 лет), составить сравнительную таблицу данных изменений, в которой отразить старую (при наличии) и новую редакцию правовых норм, а также комментарии к данным изменениям (дополнениям) законодательства. Сравнительная таблица передается на проверку и оценивает посредством системы	зачет

						"Электронный ЮУрГУ". Результаты работы обсуждаются на практическом занятии. В таблице отражены все основные изменения (дополнения) законодательства – 2 балла; отражены не все основные изменения (дополнения) законодательства – 1 балл; не отражены все или большая часть изменений (дополнений) законодательства – 0 баллов и мероприятие в целом оценивается в 0 баллов. Приведены комментарии по всем изменениям (дополнениям) – 2 балла; приведены комментарии не по всем изменениям (дополнениям) или они не связаны с законодательством – 1 балл; комментарии отсутствуют или их существенная часть не связана с комментируемым законодательством – 0 баллов	
6	6	Текущий контроль	Практическое задание - анализ судебной практики	0,15	5	Необходимо найти материалы судебной практики и сделать соответствующий отчет. Практика и отчет передаются на проверку и оцениваются посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Результаты работы обсуждаются на практическом занятии. Оценивание практического задания: по каждой теме Найдено 4-5 материалов судебной практики– 2 балла; 3 материала – 1 балл; 2 и менее – 0 баллов и при этом вся контрольная работа оценивается в 0 баллов; наличие выводов по материалам анализа судебной практики в виде отчета – 2 балла; выводы не в полной мере отражают содержание практики – 1 балл; выводы отсутствуют или не связаны с материалами практики – 0 баллов; в Электронный ЮУрГУ загружены: материалы судебной практики, отчет – 1 балл; отсутствие одного из компонентов – 0 баллов.	зачет
7	6	Текущий контроль	Практическая работа	0,1	10	Необходимо подготовить проекты двух документов, передать их на проверку посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Критерии оценивания: Проект документа содержит: все необходимые разделы, вопросы, блоки и т.д. – 2 балла, не все разделы – 1 балл, не содержит ключевых разделов или документ не представлен – 0 баллов. Положения документа полностью соответствуют законодательству – 2	зачет

						балла, имеются незначительные противоречия с законодательством – 1 балл, имеются существенные противоречия с законодательством – 0 баллов. Соблюдение срока представления документа – 1 балл, нарушение срока – о баллов. Максимальная оценка за один документ – 5 баллов.	
8	6	Текущий контроль	Тестирование	0,2	30	Тестирование проходит на одном из последних занятий в письменном виде или в компьютерной форме. В тесте 30 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 30 баллов	зачет
9	6	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % за посещение не менее 90 процентов занятий.	зачет
10	6	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	6	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет практическое задание. Правильный и полный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла; при наличии неточностей, ошибок – 1 балл; ответ не представлен или представлен с существенными ошибками – 0 баллов. Практическое задание выполнено полностью и в соответствии с требованиями законодательства – 2 балла; при наличии неточностей,	зачет

						ошибок – 1 балл; ответ не представлен или представлен с существенными ошибками – 0 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. При подготовке ответов на вопросы и задание билета в аудитории одновременно может находится не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2	Знает: правовые основы регулирования социально-трудовых отношений в цифровой экономике;	+	+	+					+	+	+
ПК-2	Умеет: применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области социально-трудовых отношений;				+			+		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в области социально-трудовых отношений;					+	+			+	+
ПК-4	Знает: понятие и общие принципы регулирования социально-трудовых отношений; связь социально-трудовых отношений с уровнями цифровой экономики; влияние цифровизации на рынок труда, характер индивидуальных и коллективных трудовых отношений;	+	+	+					+	+	+
ПК-4	Умеет: принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий, используемых в регулировании социально-трудовых отношений;				+			+		+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: обоснованного и эффективного использования информационных технологий и программных средств в рамках социально-трудовых отношений;				+			+		+	+
ПК-5	Знает: порядок организации работы с базами данных и	+	+	+					+	+	+

	информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере социально-трудовых отношений;									
ПК-5	Умеет: готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления по вопросам занятости населения и состояния рынка труда, иных сферах социально-трудовых отношений;				+				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
4. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

б) дополнительная литература:

1. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Н. Басаргин и др.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2010. - 703 с.
3. Трудовое право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др.; Под ред. О. В. Смирнова; Акад. труда и социал. отношений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 555 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик. Трудовое право для кадровика
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике : монография / ответственные редакторы В. А. Вайпан, М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140659 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брусиловский, Д.А. Специфика социальной обусловленности адаптации человека в условиях развития новых технологий / Д.А. Брусиловский // Вестник Кыргызско-Российского славянского университета. — 2018. — № 1. — С. 123-127. — ISSN 1694-500X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/307112 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130674 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Регулирование робототехники: введение в «робоправо». Правовые аспекты развития робототехники и технологий искусственного интеллекта / В. В. Архипов, В. В. Бакуменко, А. Д. Волынец [и др.] ; под редакцией А. В. Незнамова. — Москва : Infotropic Media, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9998-0325-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138978 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Королева, А.Н. ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ЗА И ПРОТИВ / А. Н. Королева // Актуальные проблемы правоведения. — 2020. — № 4. — С. 6-11. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/313362 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Касьяненко, Т.С. ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДИСТАНЦИОННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ / Т. С. Касьяненко // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2020. — № 2. — С. 119-123. — ISSN 2074-7306. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/312866 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА В РОССИИ: ВОПРОСЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2016. — № 2. — С. 216-225. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298663 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2015. — № 2. — С. 88-97. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297396 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бахорина, С.Э. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ / С.Э. Бахорина // Журнал Белорусского государственного университета. Право. — 2018. — № 1. — С. 46-51. — ISSN 2520-2561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310738 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шуралева, С.В. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ В ЭПОХУ ГЛОБАЛИЗАЦИИ: ВЗГЛЯД С ПОЗИЦИЙ ТРУДОВОГО ПРАВА РОССИИ / С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2014. — № 3. — С. 156-163. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297398 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корж, П.А. Постиндустриальное общество: общеправовой и технико-юридический вопросы / П.А. Корж // Юридическая техника. — 2015. — № 9. — С. 347-349. — ISSN 0712-0076. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/296160 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сыченко, Е. В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография / Е. В. Сыченко. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-7205-1261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-

			библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60224 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. --Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест -102 Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	306 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699