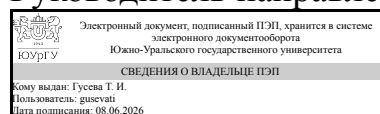


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



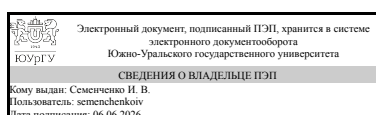
Т. И. Гусева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология управления  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Социально-правовые и гуманитарные науки

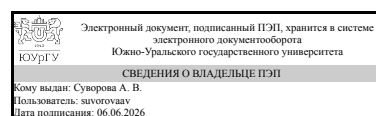
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,  
д.ист.н., доц.



И. В. Семенченко

Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



А. В. Суворова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать умение работать и общаться с людьми. Задачи: - ориентироваться в непредвиденной обстановке, -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, - принимать оперативные решения, проектировать свою дальнейшую деятельность в соответствии с реакцией и поступками личности.

## Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя. Вербальное (речевое) общение, его разновидности, средства организации слушателя. Методика проведения переговоров, официальных и неофициальных бесед. Стратегия и тактика эффективного делового общения. Правила эффективного слушания собеседника. Причины и факторы нерезультативного общения. Преодоление барьеров и психологических факторов неэффективного общения. Деловое воздействие. Варьирование типами и ресурсами власти. Понятие и типы власти. Деловое общение в становлении имиджа руководителя. Понятие делового спора. Ведение делового спора. Разновидности спора. Подготовка и организация совещания. Разновидности общения в группе. Виды совещаний и их особенности. Межкультурная разница в общении.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации<br>Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации<br>Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения                                                                                                                                     |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру<br>Умеет: дифференцировано использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.<br>Имеет практический опыт: |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.16 Основы менеджмента                                     | Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.16 Основы менеджмента | Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни |

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.  
контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
|                                                                            |             | в часах                    |
|                                                                            |             | Номер семестра             |
|                                                                            |             | 2                          |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 108         | 108                        |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 48          | 48                         |
| Лекции (Л)                                                                 | 32          | 32                         |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                         |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                          |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 53,75       | 53,75                      |
| выполнение практических заданий                                            | 23          | 23                         |
| подготовка к зачету                                                        | 30,75       | 30.75                      |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 6,25        | 6,25                       |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                      |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                     | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                      | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Этика делового общения                               | 8                                         | 6 | 2  | 0  |
| 2         | Эффективность создания обаятельного образа           | 8                                         | 6 | 2  | 0  |
| 3         | Деловая переписка                                    | 10                                        | 6 | 4  | 0  |
| 4         | Деловые встречи: виды, формы организации, проведение | 10                                        | 6 | 4  | 0  |
| 5         | Споры и конфликты в деловом мире                     | 10                                        | 6 | 4  | 0  |
| 6         | психология управления                                | 2                                         | 2 | 0  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Этика делового общения                                  | 6            |
| 2        | 2         | Эффективность создания обаятельного образа              | 6            |
| 3        | 3         | Деловая переписка                                       | 6            |
| 4        | 4         | Деловые встречи                                         | 6            |
| 5        | 5         | Споры и конфликты в деловом мире                        | 6            |
| 6        | 6         | психология управления                                   | 2            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Этика делового общения                                              | 2            |
| 2         | 2         | Эффективность создания обаятельного образа                          | 2            |

|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
| 3 | 3 | Деловая переписка                | 4 |
| 4 | 4 | Деловые встречи                  | 4 |
| 5 | 5 | Споры и конфликты в деловом мире | 4 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                  |                                                                                  |         |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                      | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс       | Семестр | Кол-во часов |
| выполнение практических заданий | ПУМД, осн. лит., 1 и 2; доп. лит. 1, 3; метод. пос. 1; ЭУМД, осн. лит. 1, доп. 1 | 2       | 23           |
| подготовка к зачету             | ПУМД, осн. лит., 1 и 2; доп. лит. 1, 3; метод. пос. 1; ЭУМД, осн. лит. 1, доп. 1 | 2       | 30,75        |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 2        | Текущий контроль | практическое задание 1            | 1   | 15         | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов. | зачет            |
| 2    | 2        | Текущий контроль | задание 2                         | 1   | 15         | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов. | зачет            |
| 3    | 2        | Текущий контроль | задание 3                         | 1   | 15         | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12                                                           | зачет            |

|   |   |                          |           |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|---|---|--------------------------|-----------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                          |           |   |    | баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 4 | 2 | Текущий контроль         | задание 4 | 1 | 15 | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | зачет |
| 5 | 2 | Текущий контроль         | задание 5 | 1 | 15 | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | зачет |
| 6 | 2 | Текущий контроль         | задание 6 | 1 | 15 | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | зачет |
| 7 | 2 | Текущий контроль         | задание 7 | 1 | 15 | Задание выполнено полностью, без ошибок - 15 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 13 баллов;<br>задание сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 10 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | зачет |
| 8 | 2 | Промежуточная аттестация | зачет     | - | 30 | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Задание выполнено полностью, без ошибок - 30-28 баллов;<br>задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 27-24 баллов;<br>задание выполнено в объеме 60-80% - 23-18 баллов. | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета. Задание выполнено полностью, без ошибок - 30-28 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 27-24 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 23-18 баллов. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| УК-3        | Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации                                                                                                                                                                   | +    |   |   | + |   |   |   | + |
| УК-3        | Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации | +    |   |   | + |   |   |   | + |
| УК-3        | Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения                                                                                                                                                                                                                                  | +    |   |   | + |   |   |   | + |
| УК-9        | Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | +    | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-9        | Умеет: дифференцировано использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | +    | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-9        | Имеет практический опыт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | +    | + | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2005. - 431 с.

2. Канаева, Л. В. Деловое общение [Текст] : раб. тетрадь / Л. В. Канаева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 28 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Суворова, А. В. Деловое общение [Текст] : программа и метод. указания / А. В. Суворова ; под ред. В. А. Журавлевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 44 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*  
Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Суворова, А. В. Деловое общение [Текст] : программа и метод. указания / А. В. Суворова ; под ред. В. А. Журавлевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 44 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Суворова, А. В. Деловое общение [Текст] : программа и метод. указания / А. В. Суворова ; под ред. В. А. Журавлевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 44 с.

## **Электронная учебно-методическая документация**

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Вид занятий                     | № ауд.  | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа студента | 218 (2) | ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster |

|                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |            | 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader |
| Лекции                          | 202<br>(1) | отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Практические занятия и семинары | 202<br>(1) | отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Зачет                           | 202<br>(1) | отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |