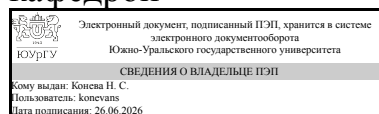


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



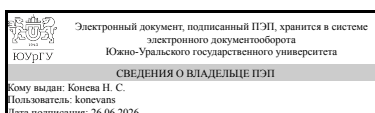
Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.07 Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

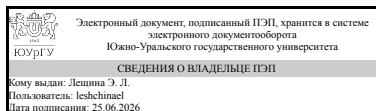
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение навыков составления студентами административно-процессуальных документов, развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и его видах, его процессуальных формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам составлять административно-процессуальные документы

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение вопросов: сущность производства по делам об административных правонарушениях и порядок процессуальной деятельности по нему, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях полиции, по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции
ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по исполнению административного законодательства	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы административной деятельности полиции, Организация деятельности участкового	Не предусмотрены

уполномоченного полиции, Тактика охраны общественного порядка, Административная юрисдикция	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы административной деятельности полиции	Знает: содержание административно-юрисдикционной деятельности полиции; общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые и организационные основы деятельности полиции по исполнению административного законодательства; принципы, задачи и функции полиции по исполнению административного законодательства, правовые и организационные основы административной деятельности полиции; принципы административной деятельности полиции; формы и методы реализации административной деятельности полиции; основные направления административной деятельности полиции; виды правоприменительных актов в административной деятельности полиции Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, осуществлять проверку законности и качества документов по делам об административных правонарушениях при исполнении административного законодательства; разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов МВД России, правовых актов территориального органа МВД России в целях повышения эффективности административной практики; рассматривать обращения граждан, должностных лиц и организаций по направлениям деятельности подразделения по исполнению административного законодательства; проводить проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, применять нормативные правовые акты в сфере административной деятельности полиции; выносить юридически значимое решение в форме правоприменительного акта Имеет практический

	опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, составление протоколов об административных правонарушениях, определений о назначении экспертиз вещественных доказательств и документов при производстве по делам об административных правонарушениях, представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений; собирания доказательств, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применения нормативных правовых актов в сфере административной деятельности полиции; вынесения юридически значимого решения в форме правоприменительного акта
Административная юрисдикция	Знает: понятие, признаки и классификацию правонарушений; общие правила квалификации дисциплинарных проступков, административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых полицией; виды административно-юрисдикционных актов полиции Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства, приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства, составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии

	рассмотрении дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта
Тактика охраны общественного порядка	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: Анализа профессиональной деятельности по исполнению административного законодательства в сфере обеспечения общественной безопасности и охране общественного порядка, анализа правоохранительной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности при соблюдении прав и свобод человека и гражданина, квалификации юридических фактов по основным направлениям административной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	Знает: Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность участкового уполномоченного полиции по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка, общие правовые и организационные основы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина, комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, тактические способы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей; должностные обязанности и порядок несения службы; порядок взаимодействия с другими подразделениями полиции, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых участковым уполномоченным полиции; виды административно-юрисдикционных актов полиции Умеет: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, защиту жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка., применять при выполнении служебных обязанностей комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных

	правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей на административном участке, применять в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта Имеет практический опыт: Иметь опыт использования в практической деятельности тактические приемы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на административном участке, применения в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		12
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	25	25
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Решение задач, составление процессуальных документов	30,5	30,5
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Производство по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
2	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	2	0	2	0
3	Дисциплинарное производство	2	0	2	0
4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Производство по делам об административных правонарушениях	2
2	2	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2
3	3	Дисциплинарное производство	2
4	4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол- во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	12	25
Консультации и промежуточная аттестация	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	12	4,25
Решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	12	30,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	12	Текущий контроль	Контрольное задание №1	0,25	8	Студенту дается задание на первом практическом занятии . Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	зачет
2	12	Текущий контроль	Контрольное задание №2	0,25	8	Студенту дается задание на практическом занятии по теме "Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях" . Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их	зачет

					структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.		
3	12	Текущий контроль	Контрольное задание №3	0,25	8	Студенту дается задание на практическом занятии по теме 3. Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	зачет
4	12	Текущий контроль	Контрольное задание №4	0,25	8	Студенту дается задание на практическом занятии по теме ««Производство по административно-правовым жалобам и спорам» . Ответ предоставляется в письменном виде через Электронный ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из	зачет

						которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
5	12	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде	зачет
6	12	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и	зачет

					более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. Вес мероприятия - 1,0	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается 1 вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 30 минут. При подготовке можно использовать только КоАП РФ. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM					
		1	2	3	4	5	6
ПК-4	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка	+				++	
ПК-4	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности	+			++	++	
ПК-5	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции		+			++	

ПК-5	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции		+				++
ПК-7	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности				++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юрист, 2008. - 173 с. 20 см.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Административное право и процесс
3. Журнал административного судопроизводства

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 3-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб, 2022. – 356 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?edn=gqhd0c
2	Основная	Образовательная	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право

	литература	платформа Юрайт	России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 (дата обращения: 19.05.2025).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 19.05.2025).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517175 (дата обращения: 21.05.2025).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512987 (дата обращения: 21.05.2025).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560129 (дата обращения: 19.05.2025).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563026 (дата обращения: 19.05.2025).
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=422647 (дата обращения: 19.05.2025). – Режим доступа: по подписке
9	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Административное право: учебник / Р. Р. Алиуллов, Е. О. Бондарь, Я. Л. Ванюшин [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. И. Каплунова. — Санкт-Петербург, 2024. — 472 с. — Текст : электронный (дата обращения: 19.05.2025). https://elibrary.ru/item.asp?id=65673067
10	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

		2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069 (дата обращения: 21.05.2025).
--	--	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	ДОТ (ДОТ)	ПК
Практические занятия и семинары	ДОТ (ДОТ)	ПК