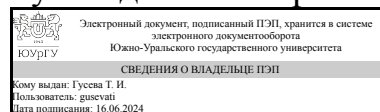


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



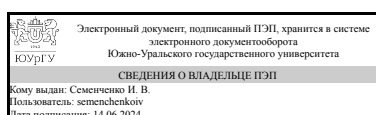
Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-правовые и гуманитарные науки

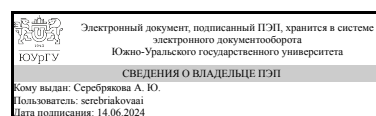
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
д.ист.н., доц.



И. В. Семенченко

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



А. Ю. Серебрякова

1. Цели и задачи дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины Цели курса: • повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций; • повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи курса: • формирование способности и готовности к межкультурному общению; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению иностранным языком; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; • развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно: развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения; углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в речевой деятельности; владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового; развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.

Краткое содержание дисциплины

Курс состоит из 5 модулей, обеспечивающих развитие коммуникативной компетенции в рамках делового общения на иностранном языке, реализация которого осуществляется на основе функционально-коммуникативного подхода.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения Имеет практический опыт: деловых коммуникаций в устной и письменной форме;

	стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач. Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Русский язык и культура речи, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.01 История России, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.О.03 Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: механизмы восприятия, понимания и интерпретации ситуаций восприятия на иностранном языке; структуру, функции и средства общения иностранного языка; культуру стран изучаемого языка; особенности общения между личностью и группой на изучаемом языке; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи; Умеет: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; составлять письма личного и профессионального свойства; выражать свои мысли на иностранном языке; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по

	проблемам экономики и бизнеса; навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. навыков межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков участия в дискуссии на иностранном языке., использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; использования когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: факты и явления политического процесса, закономерности и особенности становления Российского государственного строя, место России на международной арене Умеет: использовать основные принципы анализа для изучения политического процесса в России; определять особенности форм политического правления в мире Имеет практический опыт: систематизации политических особенностей развития Российской Федерации, навыки выражения своих мыслей и мнения в рамках формирования гражданской позиции
1.Ф.01 Русский язык и культура речи	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилистической системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета; продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
1.О.01 История России	Знает: место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории; законы исторического развития; , основные принципы сбора, анализа и обобщения

	исторической информации Умеет: понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов; , анализировать социально-значимые исторические проблемы и процессы, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории Имеет практический опыт: анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;, работы с историческими источниками, создания научных текстов, системного подхода для решения поставленных задач
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: экономико-математические методы, методы статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией, принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач., осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья, общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, определять потенциальные риски, вызываемые коррупционными факторами, определять круг задач в рамках поставленной цели Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования

	количественных и качественных показателей деятельности организации., поиска и критического анализа информации, формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения, эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач, оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов, определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
подготовка к диф. зачету	30	30
выполнение контрольных работ	24,5	24,5
подготовка устных сообщений	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Деловые контакты	8	0	8	0
2	Устройство на работу	8	0	8	0
3	Язык переговоров	6	0	6	0
4	Структура компании	6	0	6	0
5	Деловая переписка	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Деловые контакты Содержание: Знакомства; Налаживание контакта; Ведение телефонных переговоров и электронной переписки;	4
2	1	Тема: Деловые контакты Содержание: Пребывание в отеле; Ресторан	4
3	2	Тема: Устройство на работу Содержание: Деловая этика; Карьера	4
4	2	Тема: Устройство на работу Содержание: Написание резюме и сопроводительного письма; Собеседование.	4
5	3	Тема: Язык переговоров Содержание: Навыки ведения переговоров; Международные переговоры;	2
6	3	Тема: Язык переговоров Содержание: Искусство презентации.	4
7	4	Тема: Структура компании Содержание: Стили управления; Структура компании; Типы компаний;	2
8	4	Тема: Структура компании Содержание: Презентация компании.	4
9	5	Тема: Деловая переписка Содержание: Написание деловых писем.	2
10	5	Тема: Деловая переписка Содержание: Виды деловых писем.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к диф. зачету	Александрова, Е. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145835 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. стр.15-56	4	30
выполнение контрольных работ	Александрова, Е. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145835 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. стр.15-56	4	24,5
подготовка устных сообщений	Александрова, Е. В. Английский язык :	4	15

	учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145835 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. стр.15-56		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	устный опрос	1	20	Тема устного опроса назначается преподавателем по итогам пройденного раздела. Устный опрос может проходить в виде беседы или диалога. Устный опрос состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 1	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	контрольная работа	1	10	Контрольная работа состоит из 5 заданий. На выполнение работы отводится 1 час. Правильное выполнение одного задания соответствует 2 баллам. Неправильное выполнение одного	дифференцированный зачет

						задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
3	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	20	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Зачтено: рейтинг	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-4	Знает: основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии	+	+	+
УК-4	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: деловых коммуникаций в устной и письменной форме; стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений	+	+	+
УК-5	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач.			+
УК-5	Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур			+
УК-5	Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей / Ж. Г. Аванесян. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. - 312 с. - (Курс иностранного языка).

б) дополнительная литература:

1. Хакимова, Г. Ш. Английский язык [Текст] : метод. указания по самостоят. работе для студентов неяз. направлений / Г. Ш. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 56 с.
2. Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2006. - 405 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Хакимова, Г. Ш. Английский язык. Образование в Британии и России в аспекте межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие для нелингв. специальностей / Г. Ш. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. – 79 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Хакимова, Г. Ш. Английский язык. Образование в Британии и России в аспекте межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие для нелингв. специальностей / Г. Ш. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. – 79 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Александрова, Е. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Александрова, Т. В. Бурдаева. — Самара : СамГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145835 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Дифференцированный зачет	314 (1)	Компьютер в составе: системный блок Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb, сетевой фильтр BE550RS/400W, монитор Benq T721 – 1 шт.; Магнитола LG CD-321 AX /CB/YKB – 1 шт. Windows (Microsoft) (43807***, 41902***) Свободно распространяемое ПО: Open office Mozilla Firefox Unreal Commander Adobe Reader, KMPlayer
Практические занятия и семинары	314 (1)	Компьютер в составе: системный блок Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb, сетевой фильтр BE550RS/400W, монитор Benq T721 – 1 шт.; Магнитола LG CD-321 AX /CB/YKB – 1 шт. Windows (Microsoft) (43807***, 41902***) Свободно распространяемое ПО: Open office Mozilla Firefox Unreal Commander Adobe Reader, KMPlayer
Самостоятельная работа	401	Системный блок Celeron D 320 2,40 Ghz\256 Mb\80 Gb – 2 шт.;

студента	(2)	Компьютер в составе: системный блок Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb – 8 шт.; Монитор 17" Samsung Sync Master 765 MB – 9 шт.; Монитор 17" Samsung Sync Master 797 MB – 1 шт.; Экран настенный Proecta – 1 шт.; Проектор Acer X1263 – 1 шт.; Windows (43807***, 41902***) Firefox 43 (Бесплатное) Lira SAPR 2014 Espri 2013 Monomakh-SAPR 2013 Sapfir 2014 NOD 4 MS Office (46020***) Windjview 2.1 (бесплатное) 7-zip 15.2 (бесплатное) Adobe reader 11 (бесплатное) Gimp 2.8.16 (бесплатное) Inkscape 0.91 (бесплатное) Unreal Commander (бесплатное) Visual Studio 2008 MathCAD 14 (Заказ № 2558410 от 21.10.2009) 1С Предприятие 8.3 учебная версия Консультант + (Договор №145-17 от 5.05.2017)
----------	-----	--