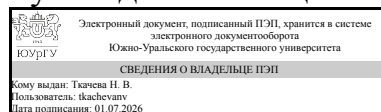


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



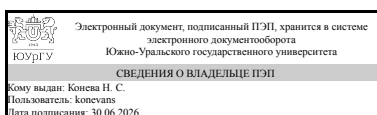
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Информационное право
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

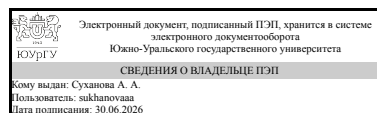
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. А. Суханова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационное право» являются: формирование профессиональных навыков, связанных со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования; понятий, связанных с вопросами ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмами защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы; создание представления о применении организационных и правовых методов обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности и путях совершенствования системы обеспечения информационной безопасности; к осуществлению контроля эффективности реализации политики информационной безопасности. Задачи дисциплины: приобретение навыков работы с нормативной информацией в сфере защиты информации; развитие логического мышления, навыков исследования явлений и процессов, связанных с предметной деятельностью; формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационное право» рассматривает основные понятия и положения информационной безопасности, виды защищаемой информации, вопросы лицензирования деятельности в области защиты информации и сертификации средств защиты информации. В частности анализируется российское и международное законодательство в области охраны государственной тайны, охраны интеллектуальной собственности, раскрываются подходы к построению правовых механизмов защиты информационной безопасности в сети Интернет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру информационных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы информационного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права
ОПК-9 Способен получать юридически	Знает: методы и средства поиска, систематизации

значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	и обработки информации Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий; Умеет: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: применения справочных правовых систем, официального портала правовой информации, а также иных информационных ресурсов и технологий при поиске, обработке и использовании правовой информации;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Административное право, 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.09.01 Конституционное право России, 1.О.31 Предпринимательское право	1.О.16 Экологическое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
1.О.31 Предпринимательское право	Знает: понятие, сущность, структуру

	предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений, законодательство Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы предпринимательского права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами предпринимательского права
1.О.09.01 Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права; квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области гражданских правоотношений, определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в области гражданских правоотношений
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять характер

	правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 16,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	91,5	91,5
Подготовка к экзамену	30,5	30.5
Подготовка к выполнению практических заданий	30,5	30.5
Подготовка к практическим занятиям	30,5	30.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Место информационной безопасности в системе информационного права	2	0	2	0
2	Правовое регулирование информационных отношений	2	0	2	0
3	Информационная безопасность.	2	0	2	0
4	Ответственность за нарушение информационного законодательства	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере. Понятие об информационном объекте и его элементах. Правовая информация, Официальная правовая информация, информация индивидуально правовая, неофициальная правовая информация. Юридические особенности и свойства информации.	2
2	2	Информационные правоотношения. Объекты и субъекты информационных правоотношений. Виды информационно-правовых норм: по содержанию, по масштабу действия. Система информационного права: общая часть; особенная часть. Принципы информационного права.	2
3	3	Закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	2
4	4	Юридическая ответственность за нарушения правового режима конфиденциальной информации (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная).	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит 1. https://znanium.ru/catalog/document?id=477070#bib ПУМД, осн.лит 2. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-567645 ПУМД, осн.лит 3. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-583809 ПУМД, осн.лит 4. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-582668	9	30,5
Подготовка к выполнению практических заданий	ПУМД, осн.лит 1. https://znanium.ru/catalog/document?id=477070#bib ПУМД, осн.лит 2. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-567645 ПУМД, осн.лит 3. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-583809 ПУМД, осн.лит 4. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-582668	9	30,5
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит 1. https://znanium.ru/catalog/document?id=477070#bib ПУМД, осн.лит 2. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-567645 ПУМД, осн.лит 3. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-583809 ПУМД, осн.лит 4. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-582668	9	30,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правовая информация"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере, правовая информация по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
2	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации"	0,3	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
3	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Персональные данные"	0,3	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Персональные данные по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов.	экзамен

						Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	
4	9	Текущий контроль	Практическая работа - составление проекта локального нормативного правового акта (Разработка Положения о Персональных данных)	0,2	4	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов	экзамен
5	9	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое	экзамен

					задание – 1 балл. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-2	Знает: понятие, сущность, структуру информационных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++	++	+		+
ОПК-2	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве				++	
ОПК-3	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере	+++	+			+
ОПК-3	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы информационного права				++	
ОПК-3	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права				++	
ОПК-9	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации	+++	+			+
ОПК-9	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах				++	

ОПК-10	Знает: принципы работы современных информационных технологий;	+	+	+	+	+
ОПК-10	Умеет: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;				+	+
ОПК-10	Имеет практический опыт: применения справочных правовых систем, официального портала правовой информации, а также иных информационных ресурсов и технологий при поиске, обработке и использовании правовой информации;				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С.Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. — DOI 10.12737/2136696. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221648 (дата обращения: 30.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645 (дата обращения: 30.06.2026).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583809 (дата обращения: 30.06.2026).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее

		образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582668 (дата обращения: 30.06.2026).
--	--	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен		ПК
Практические занятия и семинары		ПК
Лекции		ПК