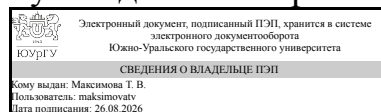


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение
для направления 38.03.02 Менеджмент

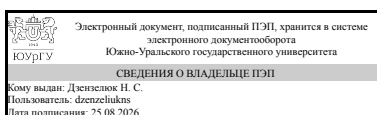
уровень Бакалавриат

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

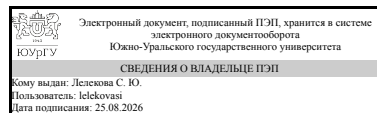
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - предоставление понятия о законах и закономерностях возникновения, функционирования и развития организации при рассмотрении ее как социальной системы и об основных подходах к управлению организационным поведением с учетом их специфики и индивидуальности. Основные задачи курса: освоение студентами основных понятий темы дисциплины; изучение методологических, теоретических и методических аспектов управления организацией и организационным поведением; изучение методов диагностики изменений в организации и организационном поведении; практическая направленность излагаемого материала, возможность его применения в учебном процессе и деятельности организации.

Краткое содержание дисциплины

Теория организации и организационное поведение – это изучение методологических, методических и практических аспектов, которые дают основу для формирования у студентов систематизированных знаний по управлению организацией и организационным поведением, умения самостоятельно принимать управленческие решения для обеспечения эффективной хозяйственной деятельности. Дисциплина дает возможность осмысления знаний организационных законов, принципов, правил, необходимых для выработки современного организаторского мышления, умения практического осуществления и применения навыков системного и комплексного подходов к решению значимых управленческих задач.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и

	ответственности по выполнению установленных функций
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	1.Ф.07 Стратегический менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 62,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	32	32

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	153,5	153,5
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации и контрольно-рейтинговым мероприятиям текущего контроля (экзамен)	53,5	53.5
Подготовка к практическим занятиям	100	100
Консультации и промежуточная аттестация	14,5	14,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	4	2	2	0
2	Структура организации и ее внешняя среда	6	4	2	0
3	Законы и принципы организации	8	6	2	0
4	Современные виды организации	4	2	2	0
5	Основы организационного поведения	4	2	2	0
6	Основы индивидуального поведения в организации	10	8	2	0
7	Поведение групп в организации	12	8	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	2
2,3	2	Структура организации и ее внешняя среда	4
4,5,6	3	Законы и принципы организации	6
7	4	Современные виды организации	2
8	5	Основы организационного поведения	2
9,10,11	6	Основы индивидуального поведения в организации	6
12	6	Основы индивидуального поведения в организации	2
13,14, 15	7	Поведение групп в организации	6
16	7	Поведение групп в организации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	2
2	2	Изучение структуры организации и ее внешней среды	2
3	3	Изучение законов и принципов организации	2
4	4	Современные виды организации	2
5	5	Психоанализ З.Фрейда. Гуманистическая психология.	2
6	6	Изучение теории научения или поведенческой школы.	2
7	7	Изучение факторов, влияющих на эффективное управление группой.	2

8	7	Управление неформальными группами	2
---	---	-----------------------------------	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации и контрольно-рейтинговым мероприятиям текущего контроля (экзамен)	Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с. Раздел 1 - стр. 6-23, раздел 2 - стр.23-34, раздел 3 - стр. 34-41, раздел 4 - стр. 91-106, раздел 5 - стр. 128-155, раздел 6,7 - стр. 156-198, раздел 8 - стр. 199-236, раздел 9 - стр. 287-301.	3	53,5
Подготовка к практическим занятиям	Третьякова, Е. П. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для самостоятельной работы / Е. П. Третьякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ Челябинск : Издательство ЮУрГУ , 2008 URL http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000420267	3	100

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	КМ 1. Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без	экзамен

						понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	
2	3	Текущий контроль	КМ 2. Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	экзамен
3	3	Текущий контроль	КМ 3. Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	экзамен
4	3	Текущий контроль	КМ 4. Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	экзамен
5	3	Текущий контроль	КМ 5. Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без	экзамен

						понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	
6	3	Текущий контроль	КМ 6. Тестирование	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	экзамен
7	3	Текущий контроль	КМ7 Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	экзамен
8	3	Текущий контроль	КМ8 Домашняя письменная работа	1	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	экзамен
9	3	Промежуточная аттестация	экзамен	-	4	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – экзамен. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время экзамена. Мероприятие промежуточной аттестации проводится	экзамен

						по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Время на подготовку - 20 мин. Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Критерии оценивания: 2 балла – верный ответ на вопрос; 0 баллов – неверный ответ на вопрос. Максимальное количество баллов – 4.	
--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – экзамен. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время экзамена. Мероприятие промежуточной аттестации проводится по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Время на подготовку - 20 мин. Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Критерии оценивания: 2 балла – верный ответ на вопрос; 0 баллов – неверный ответ на вопрос. Максимальное количество баллов – 4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-1	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения	++						++	++	++
ПК-1	Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией	++						++	++	++
ПК-1	Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций	++						++	++	++
ПК-4	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии			++	++	++	++	++	++	++
ПК-4	Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,			++	++	++	++	++	++	++

ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов Текст метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Пересдача	264 (2)	учебная аудитория
Практические занятия и семинары	264 (2)	проектор, мультимедийное оборудование
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	264 (2)	учебная аудитория