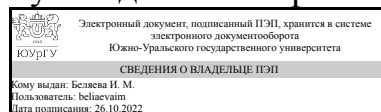


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



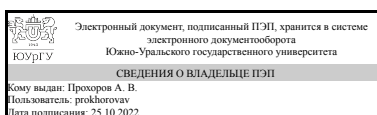
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.12 Трудовое право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

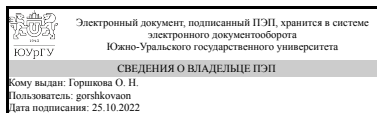
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент



О. Н. Горшкова

1. Цели и задачи дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для обеспечения реализации федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению "Юриспруденция". Курс «Трудовое право» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками по трудовому праву России, а также норм международного трудового права, применяемых в России. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Гарантии и компенсации. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов

решении задач профессиональной деятельности	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Финансовое право, 1.О.13.01 Уголовное право (общая часть), 1.О.09.01 Гражданское право (общая часть), 1.Ф.07 Римское право, 1.О.27 Муниципальное право, 1.Ф.08 Прокурорский надзор, 1.О.07.01 Конституционное право России, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.О.08 Административное право	1.О.23 Криминология, 1.О.24 Право социального обеспечения, 1.О.18 Налоговое право, 1.О.21 Международное частное право, 1.О.11 Арбитражный процесс, 1.О.20 Международное право, 1.О.19 Предпринимательское право, 1.О.22 Криминалистика, 1.О.15 Экологическое право, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.07 Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
1.О.06 Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически

	значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
1.Ф.08 Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: подготовки актов прокурорского надзора, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности
1.О.07.01 Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
1.О.08 Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически

	значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
1.О.17 Финансовое право	Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства. Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства
1.О.09.01 Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
1.О.13.01 Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую

	составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
1.О.27 Муниципальное право	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления, понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 51,75 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	236,25	119,75	116,5
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	96	48	48
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-1 часть)	47,75	47,75	0
Подготовка к экзамену	16,5	0	16,5
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-2 часть)	52	0	52
Подготовка к зачету	24	24	0
Консультации и промежуточная аттестация	19,75	8,25	11,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, предмет и метод трудового права	2	1	1	0

2	Принципы и источники трудового права	2	1	1	0
3	Социальное партнерство в сфере труда	2	1	1	0
4	Трудовые правоотношения	2	1	1	0
5	Трудовой договор. Общие положения, заключение ТД	2	1	1	0
6	Изменение и прекращение трудового договора	2	1	1	0
7	Рабочее время и время отдыха	2	1	1	0
8	Документация по трудовым правоотношениям	2	1	1	0
9	Нормирование и оплата труда	2	1	1	0
10	Трудовой распорядок и дисциплина труда	2	1	1	0
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	1	1	0
12	Охрана труда	2	1	1	0
13	Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права. Индивидуальные трудовые споры	2	1	1	0
14	Разрешение споров между работниками и работодателями альтернативными способами. Медиация.	2	1	1	0
15	Понятие и особенности коллективного трудового спора	2	1	1	0
16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, предмет и метод трудового права	1
2	2	Принципы и источники трудового права	1
3	3	Социальное партнерство в сфере труда	1
4	4	Трудовые правоотношения	1
5	5	Трудовой договор. Общие положения, заключение ТД	1
6	6	Изменение и прекращение трудового договора	1
7	7	Рабочее время и время отдыха	1
8	8	Документация по трудовым правоотношениям	1
9	9	Нормирование и оплата труда	1
10	10	Трудовой распорядок и дисциплина труда	1
11	11	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
12	12	Охрана труда	1
13	13	Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права. Индивидуальные трудовые споры	1
14	14	Разрешение споров между работниками и работодателями альтернативными способами. Медиация.	1
15	15	Понятие и особенности коллективного трудового спора	1
16	16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система трудового права.	1

2	2	Разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области трудового законодательства. Локальные нормативные акты в трудовом праве. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.	1
3	3	Уров-ни социального партнерства. Органы социального партнерства.	1
4	4	Основания возникновения трудовых правоотношений.	1
5	5	Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Защита персональных данных.	1
6	6	Понятие изменения трудового договора. Понятие перевода и перемещения. Перевод на другую постоянную и временную работу.	1
7	7	Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.	1
8	8	Трудовой договор. Личная карточка. Трудовая книжка. Приказы и распоряжения. Локальные нормативные акты.	1
9	9	Тарифная и бестарифная система. Основные формы правовой охраны заработной платы.	1
10	10	Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.	1
11	11	Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем.	1
12	12	Несчастный случай на производстве. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний.	1
13	13	Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.	1
14	14	Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения индивидуального трудового спора. Рассмотрение трудового спора в суде. Разрешение споров между работниками и работодателями альтернативными способами. Медиация.	1
15	15	Понятие и особенности коллективного трудового спора. Забастовка.	1
16	16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинары 9-16: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . Главы 10-17, стр.: 236-386.	6	48
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-1 часть)	https://edu.susu.ru	5	47,75

Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1	6	16,5
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-2 часть)	https://edu.susu.ru	6	52
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинары 1-8: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . Главы 1-9, стр.: 12-233.	5	48
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1	5	24

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Практическое задание №1	0,1	10	Практическое задание № 1 предусматривает заполнение определений и таблиц по темам первого модуля, т.е. изученной теории. При полном выполнении задания максимальная оценка 10 баллов, минимальная - 6 баллов.	зачет
2	5	Текущий контроль	Контрольный тест №1	0,15	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий по теме: "Трудовой договор. Общие положения, заключение". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
3	5	Текущий контроль	Контрольный тест №2	0,15	10	Контрольный тест №2 состоит из 5 заданий по теме "Изменение и прекращение трудового договора" . Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для	зачет

						прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что студент набрал не менее 60 % правильных ответов.	
4	5	Текущий контроль	Контрольный тест №3	0,15	10	Контрольный тест №3 по теме "Рабочее время и время отдыха" включает 5 вопросов. Предоставляется 2 попытки для прохождения теста. Время тестирования - 10 минут. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
5	5	Текущий контроль	Контрольный тест №4	0,15	10	Контрольный тест №4 состоит из 5 заданий по теме: "Документация по трудовым правоотношениям". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
6	5	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа	0,3	20	Студенту необходимо оформить трудовой договор, который должен содержать условия, согласно варианту. Оценка работы: Максимальная оценка за работу – 20 баллов Минимальная оценка за работу (для зачета) – 12 баллов Представлена информация: 1. об условиях приема на работу (0-1-2 балла) 2. о сроке заключения договора (0-1-2 балла) 3. о заработной плате (0-1-2 балла). 4. об испытательном сроке (0-1-2 балла) 5. о рабочем времени (0-1-2 балла) 6. времени отдыха и времени отпуска (0-1-2 балла) 7. о правах и обязанностях работника (0-1-2 балла) 8. и работодателя (0-1-2 балла) 9. иные условия (0-1-2 балла) 10. реквизиты сторон (0-1-2 балла)	зачет
7	5	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос -	зачет

						3. Количество вопросов - 10.	
8	6	Текущий контроль	Контрольный тест №5 (часть 2)	0,05	10	Контрольный тест №5 (часть 2) состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
9	6	Текущий контроль	Контрольный тест №6 (ч.2)	0,1	10	Контрольный тест №6 (ч.2) состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
10	6	Текущий контроль	Контрольный тест №7 (ч.2)	0,1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
11	6	Текущий контроль	Контрольный тест №8 (ч.2)	0,1	10	Контрольный тест №8 (ч.2) состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	экзамен
12	6	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа по курсу	0,2	40	За каждое выполненное задание контрольной работы начисляются баллы от 1 до 5. Максимальная оценка за задание — 40 баллов.	экзамен
13	6	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 2. Количество вопросов - 10.	экзамен
14	6	Курсовая работа/проект	Задание для курсовой работы	-	1	При выполнении задания начисляется балл.	курсовые работы
15	6	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	5	Оценивается содержание текста, оформление и авторская	курсовые

					самостоятельность. При выполнении всех требований максимальная оценка - 5 баллов, минимальная - 3 балла.	работы
--	--	--	--	--	--	--------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	На защите курсовой работы происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия курсовой работы и защиту	В соответствии с п. 2.7 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОПК-2	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права						+	+					+	+		+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения						+	+					+	+		+
ПК-3	Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах						+	+					+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О.

Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-
2. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колобова, С.В. Трудовое право России : учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право России. Практикум : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1073-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10686 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)