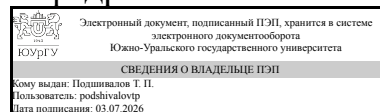


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.13 Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

уровень Специалитет

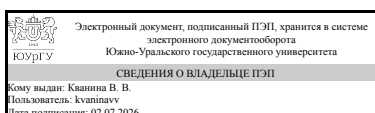
специализация Гражданско-правовая

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

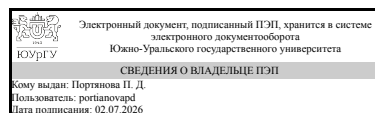
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



П. Д. Портянова

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)» заключаются в подготовке обучающихся к нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере осуществления арбитражными судами деятельности по рассмотрению и разрешению споров, вытекающих из предпринимательской и иной экономической деятельности. Задачи состоят в: владении обучающимися знаниями основной терминологии курса, основных институтов; формировании у обучающихся знаний, умений и навыков применять полученные теоретические и практические знания в области рассмотрения и разрешения арбитражными судами споров, вытекающих из предпринимательской и иной экономической деятельности; решать основные проблемы, связанные с осуществлением арбитражными судами правосудия по экономическим спорам.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)» содержит такие разделы (темы) как: Участники арбитражного процесса. Иск. Исковое производство Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном суде. Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: Применять основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов в арбитражном процессе Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов в арбитражном процессе при помощи основных справочных правовых систем и интернет ресурсов
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе
ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей	Умеет: Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов арбитражного процесса Имеет практический опыт: Применения процессуальных документов для обеспечения законности в арбитражном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Трудовые споры, Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, Международное частное право, Охранительные обязательства, Цифровые объекты в гражданском праве, Прокурорский надзор, Защита наследственных прав, Криминалистика, Социальная политика России и право социального обеспечения, Деликтные обязательства, Цифровые технологии, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Юридическое консультирование, Доказывание и доказательства в гражданском процессе, Практикум по виду профессиональной деятельности, Оборот цифровых объектов, Предпринимательское право, Информатика, Государственная и муниципальная служба, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости, Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр), Производственная практика (правоприменительная) (6 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора,

	обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Цифровые объекты в гражданском праве	Знает: Особенности правового регулирования правоотношений с цифровыми объектами, права и обязанности субъектов, способы их защиты Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования цифровых прав, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования правоотношений с цифровыми объектами Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам о цифровых правах
Криминалистика	Знает: понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений Умеет: использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений, применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Знает: Основные виды доказательств в гражданском процессе, Основы доказывания в гражданском процессе, Основные понятия, категории, институты и правовой статус субъектов доказывания в гражданском процессе Умеет: Определять необходимые доказательства по конкретным делам, рассматриваемым в гражданском процессе, Применять различные виды доказательств в гражданском процессе , Обеспечивать контроль над соблюдением правовых норм субъектами доказывания в гражданском процессе Имеет практический опыт: Оценки различных видов доказательств в гражданском процессе, Выявления и собирания необходимых доказательств в гражданском процессе, Применения конкретных средства доказывания в гражданском судопроизводстве
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: Умеет: Применять в гражданском судопроизводстве основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов, Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе, Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов гражданского процесса

	Имеет практический опыт: Использования справочных правовых систем и интернет ресурсов для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве, Составления процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе, Применения процессуальных документов для обеспечения законности в гражданском процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского процесса
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования,, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования,, законодательство о прокуратуре; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению; Имеет практический опыт: подготовки проектов актов прокурорского реагирования,, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;
Социальная политика России и право социального обеспечения	Знает: Понятие и принципы права социального обеспечения, пенсионного обеспечения, исчисления пенсий и пособий, положения об обязательном медицинском страховании и государственной социальной помощи Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам социального обеспечения, Анализировать законодательство и материалы судебной практики, правильно квалифицировать юридические факты в сфере социального обеспечения. Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь в сфере социального обеспечения
Цифровые технологии	Знает: основные методы и принципы работы современных цифровых сервисов и технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Умеет: работать с различными цифровыми сервисами и информационными технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Имеет практический опыт: работы с информационными ресурсами и современными цифровыми сервисами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
Деликтные обязательства	Знает: Особенности правового регулирования деликтных обязательств, права, обязанности субъектов и способы их защиты Умеет:

	Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования деликтных обязательств, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования обязательств из причинения вреда Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам о деликтных обязательствах
Трудовые споры	Знает: Основные положения трудового законодательства о трудовых спорах и практику его применения Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам разрешения трудовых споров , Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и интересам сторон в трудовых спорах Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам разрешения трудовых споров , Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных
Защита наследственных прав	Знает: Особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Умеет: Давать юридические заключения по вопросам наследования, толковать и правильно применять источники наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Анализировать основания и способы принятия наследства; возможность выделения обязательной доли, оспаривания завещания, признания наследника недостойным, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав Имеет практический опыт: Оказывать правовую помощь по вопросам защиты наследственных прав, Правовой оценки практических ситуаций, связанных с осуществлением и защитой наследственных прав, Работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
Государственная и муниципальная служба	Знает: ограничительные меры, направленные на предупреждение коррупции, для государственных и муниципальных служащих, организационно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления, основные формы и способы совершенствования собственной деятельности, понятие государственной и муниципальной

	службы, правовой статус государственного и муниципального служащего, Умеет: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы, определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования, работать с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, нарушающих права граждан, соблюдать принципы, закрепленные в законодательстве о государственной и муниципальной службе при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений Имеет практический опыт: самооценки в целях самообразования, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений, работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими права и свободы граждан; способами обеспечения и защиты прав граждан органами государственной власти
Юридическое консультирование	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту, нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, интервьюирования и консультирования
Предпринимательское право	Знает: Понятие и виды предпринимательской деятельности; структуру предпринимательского законодательства, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Умеет: Осуществлять оптимальной выбор организационно-правовой формы предпринимательства, анализировать правовые риски предпринимательства и способы их

	ограничения, Определять виды предпринимательских правоотношений, субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности для оказания юридических услуг , Анализировать, толковать и правильно применять предпринимательское законодательство Имеет практический опыт: Анализа ситуаций по осуществлению принципа свободы предпринимательской деятельности, Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере предпринимательских правоотношений
Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии;основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URLпринципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений, Правовые базы данных и особенности их использования Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы , Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации., Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности, Оформления результата применения норм материального и процессуального права,самостоятельного составления юридических документов в полном объеме

Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости	Знает: Особенности правового регулирования отношений, складывающихся в области оборота недвижимости, прав и обязанностей их субъектов, а также способов их защиты Умеет: Анализировать правовые риски оборота недвижимости и варианты их устранения, Давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования оборота недвижимости, Анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства, регулирующего оборот недвижимого имущества Имеет практический опыт: Правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением безопасности оборота недвижимости, Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере обеспечения безопасности оборота недвижимости
Международное частное право	Знает: Принципы толерантности, Законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданские правоотношения, осложненные иностранным элементом Умеет: Определять виды гражданских правоотношений, складывающихся с участием иностранного элемента, Определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного частного права. Принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами международного частного права Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере гражданских правоотношений международного характера (гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом), Оценки норм внутригосударственного законодательства, международных договоров и обычаев, которые регулируют гражданско-правовые, трудовые и иные частноправовые отношения, осложнённые иностранным элементом, в процессе межкультурного взаимодействия
Охранительные обязательства	Знает: Особенности правового регулирования охранительных обязательств, права, обязанности субъектов и способы их защиты Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования охранительных обязательств, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования охранительных обязательств Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую

	помощь по делам об охранительных обязательствах
Оборот цифровых объектов	Знает: Особенности правового регулирования оборота цифровых прав, права и обязанности субъектов, способы их защиты Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования оборота цифровых прав, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования оборота цифровых прав Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам об обороте цифровых прав
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Знает: Основные положения трудового законодательства и практику его применения в регулировании труда отдельных категорий работников Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Выявлять в документах положения, противоречащие трудовому законодательству и интересам сторон в сфере трудовых отношений Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных отдельных категорий работников
Производственная практика (правоприменительная) (6 семестр)	Знает: Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота, Основные положения законодательства, регулирующего гражданский и арбитражный процессы; права и обязанности их субъектов Умеет: Обеспечивать соблюдение арбитражного и гражданского процессуального законодательства; защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства при рассмотрении гражданских дел Имеет практический опыт: Применения правовых норм, необходимых для обеспечения законности в гражданском и арбитражном процессах, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского и арбитражного процессов
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)	Знает: Виды юридических услуг; признаки юридических документов и требования, предъявляемые к их форме; содержание и структуру юридического заключения и публичного выступления юриста, Основные виды процессуальных актов и документов, применяемых в гражданском и арбитражном

	судопроизводстве, в том числе, их структуру, порядок принятия и оформления Умеет: Классифицировать и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений, осуществления консультирования и подготовки публичного выступления, Определить вид и юридическое значение процессуального акта, обеспечивающего реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства; пределы своей компетенции в области их разработки и принятия Имеет практический опыт: Составления основных юридических документов; подготовки юридических заключений и публичных выступлений при оказании юридических услуг в сфере гражданского (имущественного) оборота, Разработки процессуальных и служебных документов, применяемых в арбитражном и гражданском судопроизводстве, оценивания их формы и содержания
Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Знает: Способы хранения и получения информации используемые в юриспруденции; основные юридические базы (банки) данных, Понятие, структуру и виды норм права; основные виды нормативно-правовых актов, иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе Умеет: Применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, в том числе правовые базы (банки) данных, Выделять структурные элементы нормы права; различать источники права по юридической силе Имеет практический опыт: Работы с правовыми базами (банками) данных; приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, Анализа и применения нормативных правовых актов в сфере гражданского (экономического) оборота

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		12
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Подготовка к зачету	9,5	9.5
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Решение задач.	50,25	50.25
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Участники арбитражного процесса	2	0	2	0
2	Иск. Исковое производство.	2	0	2	0
3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном суде.	2	0	2	0
4	Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов.	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Участники арбитражного процесса	2
2	2	Иск. Исковое производство. Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.	2
3	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном суде.	2
4	4	Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Производство в апелляционной инстанции. Право кассационного обжалования и его субъекты. Производство в кассационной инстанции. Характеристика производства в порядке надзора. Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. 1. ПУМД доп. лит. 1 ЭУМД осн. лит. 1, 3 ЭУМД доп. лит. 2	12	9,5
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Решение задач.	ПУМД осн. лит. 1. ПУМД доп. лит. 1 ЭУМД осн. лит. 1, 3 ЭУМД доп. лит. 2	12	50,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	12	Текущий контроль	Решение практических задач (казусов) по теме 1 "Участники арбитражного процесса"	0,1	8	Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может получить максимум 8 баллов.	зачет

2	12	Текущий контроль	Решение практических задач (казусов) по теме 2 "Иск. Исковое производство"	0,1	8	Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может получить максимум 8 баллов.	зачет
3	12	Текущий контроль	Доклады по теме 3	0,1	10	Доклады с использованием современных цифровых технологий и средств визуализации. Содержание доклада 1 балл – доклад основан на действующей редакции закона 1 балл – доклад отражает правовые позиции Верховного Суда РФ по рассматриваемому вопросу 1 балл - доклад отражает основные проблемы права 2 балла – доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 1 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики Оформление доклада 1 балл – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты	зачет

						доклада, объемом не менее 7 слайдов.	
4	12	Текущий контроль	Решение практических задач (казусов) по теме 4 "Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов"	0,1	8	Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может получить максимум 8 баллов.	зачет
5	12	Промежуточная аттестация	Зачет	-	11	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить	зачет

					рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение практического задания	
--	--	--	--	--	---	--

					обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 11 б.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 20 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 11 б.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Умеет: Применять основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов в арбитражном процессе	+				+
ПК-2	Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов в арбитражном процессе при помощи основных справочных правовых систем и интернет ресурсов	+				+
ПК-3	Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе					+
ПК-3	Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе		++			+
ПК-6	Умеет: Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов арбитражного процесса				++	
ПК-6	Имеет практический опыт: Применения процессуальных документов для				++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Арбитражный и гражданский процесс : науч.-практ. и информ. изд. / Издат. группа "Юрист". - М., 2007-. -. URL: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process/>

б) дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс [Текст] учебник и практикум для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. А. Власов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 349, [1] с. 21 см

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
3. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
4. Закон журн. для деловых людей Высший Арбитражный Суд Российской Федерации журнал. - М., 1996-
5. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [Текст] ежемес. журн. Высш. Арбитраж. Суд РФ журнал. - М.: Изд. группа "Закон", 1992-2011

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Сперанская, Ю. С. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Ю. С. Сперанская, Т. В. Алексанова, М. А. Тюленева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191616 (дата обращения: 26.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Терентьев, А. В. Арбитражный процесс : учебное пособие / А. В. Терентьев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162836 (дата обращения: 26.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Слабоспицкий, А. С. Актуальные проблемы арбитражного процессуального права : учебное пособие / А. С. Слабоспицкий. — Москва : МУИВ, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-9580-0648-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433718 (дата обращения: 26.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	ДОТ (ДОТ)	ПК
Практические занятия и семинары	ДОТ (ДОТ)	ПК
Зачет	ДОТ (ДОТ)	ПК
Лекции	ДОТ (ДОТ)	ПК