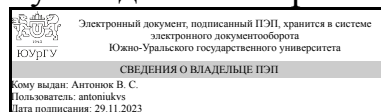


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



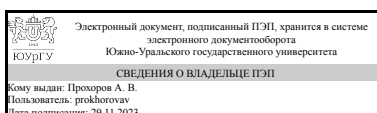
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.17 Принятие и исполнение государственных решений
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

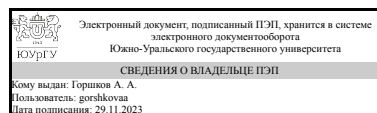
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. А. Горшков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: — формирование знаний в области разработки, принятия, организации эффективного исполнения и контроля государственных решений в органах государственной власти, местного самоуправления и в государственных учреждениях. Задачи: — усвоение теоретических основ принятия и исполнения государственных решений; — изучение особенностей принятия политических и административных государственных решений; — приобретение базовых навыков принятия и оформления государственных решений, организации контроля исполнения, оценки их результативности и эффективности.

Краткое содержание дисциплины

Сущность и содержание процесса принятия и исполнения государственных решений. Методы и технологии разработки и принятия государственных решений. Информационно-аналитическое обеспечение принятия и реализации государственных решений. Методы оптимизации государственных решений. Контроль качества и распределение ответственности в процессе реализации решений. Эффективность и результативность государственных решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности	Знает: основные модели, механизм, инструменты разработки государственной политики и ее реализации, виды государственных решений; этапы и содержание процесса подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений, методы оценки эффективности и качества управленческих решений Умеет: формулировать цели и профессиональные задачи в контексте государственных решений; процедуры подготовки управленческих решений, включая методы диагностики ситуации и ресурсной базы; разрабатывать управленческие решения по критериям оптимальности и общественной эффективности, оценивать потенциальные последствия управленческих решений и их влияние на качество работы органа власти или государственного учреждения; разрабатывать план действий, дорожную карту, формы контроля, методы снижения риска не исполнения государственных решений. Имеет практический опыт: подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений; способами оптимизации результатов и своевременной реализацией; оценки последствий принятых решений; приемами выбора вариантов управленческих решений в условиях

	неопределенности и риска; применения методик снижения уровня неопределенности в сфере государственных решений
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении, 1.Ф.12 Муниципальное управление	1.Ф.23 Региональное управление и территориальное планирование, 1.Ф.22 Кадровая политика в государственной и муниципальной службе

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	Знает: типологию и стандартизацию служебных документов, требования к их подготовке в системе государственного и муниципального управления; специфику работы с организационно-распорядительными, отчетно-информационными, справочно-аналитическими, документами, основные виды кадровых документов, особенности делопроизводства в работе с обращениями граждан; Умеет: создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования в процессе организации и исполнения управленческих решений; анализ состояния системы документационного обеспечения при реализации управленческого воздействия и коммуникации в органах государственной власти; Имеет практический опыт: использования типовых служебных документов, в том числе на базе современных технологий электронного документооборота и технических средств коммуникации
1.Ф.12 Муниципальное управление	Знает: структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы Умеет: анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления, проводить диагностику экономического потенциала муниципальных образований и методы его активизации Имеет

	практический опыт: анализа конкретных ситуаций, определения организационных, структурных и управленческих проблем местного самоуправления; применения аналитического инструментария для разработки документов социально-экономического развития муниципальных образований по вопросам профессиональной деятельности в структурах местного самоуправления
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
Подготовка к выполнению контрольных работ и теста	37,5	37,5
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	15	15
Подготовка к экзамену	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственное решение как научное понятие; Содержание дисциплины, её задачи; Методы государственного управления	8	4	4	0
2	Приоритетность политического выбора; Выбор целей – определяющее звено процесса принятия решений; Стилль государственного управления; Выбор средств, соответствующих целям – составная часть разработки решения	8	4	4	0
3	Динамика исполнения решений; Последовательность этапов принятия решений; Реализация государственных решений – логическое продолжение его принятия	8	4	4	0
4	Кадровое обеспечение в реализации государственных решений; Научно обоснованные критерии формирования управляющих кадров; Механизм контроля исполнения административно- государственных решений	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное решение как научное понятие; Содержание дисциплины, её задачи; Методы государственного управления	4
2	2	Приоритетность политического выбора; Выбор целей – определяющее звено процесса принятия решений; Стил ь государственного управления; Выбор средств, соответствующих целям – составная часть разработки решения	4
3	3	Динамика исполнения решений; Последовательность этапов принятия решений; Реализация государственных решений – логическое продолжение его принятия	4
4	4	Кадровое обеспечение в реализации государственных решений; Научно обоснованные критерии формирования управляющих кадров; Механизм контроля исполнения административно- государственных решений	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственное решение как научное понятие; Содержание дисциплины, её задачи; Методы государственного управления	4
2	2	Приоритетность политического выбора; Выбор целей – определяющее звено процесса принятия решений; Стил ь государственного управления; Выбор средств, соответствующих целям – составная часть разработки решения	4
3	3	Динамика исполнения решений; Последовательность этапов принятия решений; Реализация государственных решений – логическое продолжение его принятия	4
4	4	Кадровое обеспечение в реализации государственных решений; Научно обоснованные критерии формирования управляющих кадров; Механизм контроля исполнения административно- государственных решений	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к выполнению контрольных работ и теста	1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. Разделы 1-2, Главы 1-7, Страницы 19-416. URL: https://e.lanbook.com/book/94027 2. Пак, Х.С. Региональная экономика и управление: Электронное учебное	7	37,5

	пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. Темы 1-9, Страницы 14-154. URL: https://e.lanbook.com/book/63838 3. Исин, Б.К. Стратегическое территориальное планирование: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. Темы 1-8, Страницы 14-78. URL: https://e.lanbook.com/book/63793		
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru	7	15
Подготовка к экзамену	1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. Разделы 1-2, Главы 1-7, Страницы 19-416. URL: https://e.lanbook.com/book/94027 2. Пак, Х.С. Региональная экономика и управление: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. Темы 1-9, Страницы 14-154. URL: https://e.lanbook.com/book/63838 3. Исин, Б.К. Стратегическое территориальное планирование: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. Темы 1-8, Страницы 14-78. URL: https://e.lanbook.com/book/63793	7	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Практическое задание №1	0,15	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный	экзамен

						ЮУрГУ». Контрольная работа представляет собой ответ на 3 любых вопроса из представленного перечня. В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальный балл за работу - 5 баллов. Минимальный балл - 3.	
2	7	Текущий контроль	Практическое задание №2	0,15	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольная работа представляет собой ответ на 3 любых вопроса из представленного перечня. В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальный балл за работу - 5 баллов. Минимальный балл - 3.	экзамен
3	7	Текущий контроль	Практическое задание №3	0,15	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольная работа представляет собой ответ на 3 любых вопроса из представленного перечня. В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальный балл за работу - 5 баллов. Минимальный балл - 3.	экзамен
4	7	Текущий контроль	Практическое задание №4	0,15	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольная работа представляет собой ответ на 3 любых вопроса из представленного перечня. В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальный балл за работу - 5 баллов. Минимальный балл - 3.	экзамен
5	7	Текущий контроль	Практическое задание №5	0,2	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольная работа представляет собой ответ на 3 любых вопроса из представленного перечня. В указанный срок студент сдает работу на	экзамен

						проверку преподавателю. Максимальный балл за работу - 5 баллов. Минимальный балл - 3.	
6	7	Текущий контроль	Практическое задание №6	0,2	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольная работа представляет собой ответ на 3 любых вопроса из представленного перечня. В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальный балл за работу - 5 баллов. Минимальный балл - 3.	экзамен
7	7	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка. Максимальное кол-во баллов – 30. На ответы отводится 30 мин.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Знает: основные модели, механизм, инструменты разработки государственной политики и ее реализации, виды государственных решений; этапы и содержание процесса подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений, методы оценки эффективности и качества управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: формулировать цели и профессиональные задачи в контексте государственных решений; процедуры подготовки управленческих	+	+	+	+	+	+	+

	решений. включая методы диагностики ситуации и ресурсной базы; разрабатывать управленческие решения по критериям оптимальности и общественной эффективности, оценивать потенциальные последствия управленческих решений и их влияние на качество работы органа власти или государственного учреждения; разрабатывать план действий, дорожную карту, формы контроля, методы снижения риска не исполнения государственных решений.								
ПК-2	Имеет практический опыт: подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений; способами оптимизации результатов и своевременной реализацией; оценки последствий принятых решений; приемами выбора вариантов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; применения методик снижения уровня неопределенности в сфере государственных решений							++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Законодательство и экономика журн. для деловых людей Рос. торгово-финансовый союз журнал. - М., 2003-2011
2. PR в России междунар. проф. журн. Изд. дом "Соврем. экономика" журнал. - М., 2005-2014

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Сигатова, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." Н. А. Сигатова, А. В. Резепин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и региональная экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [2] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Сигатова, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." Н. А. Сигатова, А. В. Резепин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и региональная экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [2] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94027 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Пак, Х.С. Региональная экономика и управление: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 167 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63838 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исин, Б.К. Стратегическое территориальное планирование: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 85 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63793 . — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)