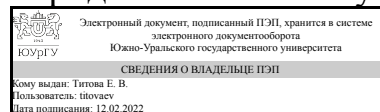


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



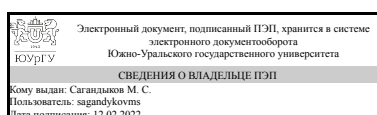
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.01 Профессиональная этика  
**для специальности** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**уровень** Специалитет  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Теория государства и права, трудовое право

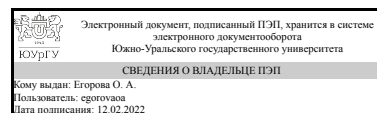
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

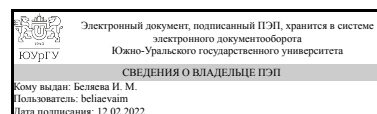
Разработчик программы,  
старший преподаватель



О. А. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Основной целью курса является формирование у студентов целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга; формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств. Основными задачами курса являются: овладение понятийным аппаратом профессиональной этики, основными этическими принципами, нормами и правилами; получение системы знаний об основных категориях и понятиях профессиональной этики, ее формах и методах; принципах и нормах, этикетных требованиях и правилах, об основах культуры поведения; повышение уровня гуманитарной подготовки; формирование у студентов навыков и умений по осмыслению этического поведения; развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; развитие готовности к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях..

### **Краткое содержание дисциплины**

Культура и ценностное отношение человека к миру. Нравственная сторона культуры. Этика как элемент моральной культуры общества. Этика - теория нравственности. Мировоззренческий статус этики как философской дисциплины. Этика как методологическая и теоретическая основа профессиональной этики юриста. Предмет и задачи курса, его место в формировании мировоззренческих и ценностных установок, в повышении уровня профессиональной и общей культуры. Проявление гуманизма в правоприменительной деятельности. Пути и возможности влияния этики на нравственное сознание и поведение юристов. История этических учений. Становление этического знания. Место этики в духовной и политической жизни общества. Концепции происхождения морали. Мораль в доклассовом и классовом обществе. Сущность морали и её роль в общественной жизни. Основные функции морали. Структура морали. Свобода личности и система нравственных норм. Мораль и право - основные нормативные системы культуры, регулирующие социальные отношения в обществе. Моральные аспекты юридической деятельности. Основные категории профессиональной этики в правоприменительной деятельности, их взаимодействие, специфика проявления. Добро и зло. Совесть. Общественный долг и личный интерес. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Долг и моральный выбор. Долг и обязанность. Понятие чести и человеческого достоинства. Профессиональные этические кодексы. Профессиональная этика юриста. Мораль и право - основные социальные регуляторы поведения человека. Этика делового общения и служебный этикет. Нормативно-правовая основа профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов. Кодекс профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и др.) об основных нормах и правилах поведения и обращения с гражданами юристов различных категорий. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                         | Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина<br>Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития<br>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования<br>Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Нет                                                           | 1.Ф.04 Юридическая психология               |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы            | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                               |             | Номер семестра                     |
|                               |             | 1                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72          | 72                                 |
| Аудиторные занятия:           | 32          | 32                                 |

|                                                                            |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Лекции (Л)                                                                 | 16    | 16    |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16    | 16    |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0     | 0     |
| Самостоятельная работа (СРС)                                               | 35,75 | 35,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0     |       |
| Выполнение самостоятельной работы                                          | 5     | 5     |
| Выполнение практических заданий                                            | 15    | 15    |
| Подготовка к опросам                                                       | 5     | 5     |
| Подготовка к зачету                                                        | 10,75 | 10.75 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25  | 4,25  |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -     | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                    | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                     | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Этика как наука о морали. История этических учений. | 12                                        | 6 | 6  | 0  |
| 2         | Основные категории этики. Мораль и право.           | 8                                         | 4 | 4  | 0  |
| 3         | Профессиональная этика и мораль юриста              | 12                                        | 6 | 6  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                   | Кол-во часов |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Предмет и значение курса профессиональной этики. Этика как теория морали. | 2            |
| 2        | 1         | История этических учений.                                                 | 2            |
| 3        | 1         | Возникновение и развитие морали, её структура и функции.                  | 2            |
| 4        | 2         | Основные категории этики.                                                 | 2            |
| 5        | 2         | Профессиональная этика и мораль.                                          | 2            |
| 6        | 3         | Этика делового общения и служебный этикет.                                | 2            |
| 7        | 3         | Нормативно-правовая основа профессиональной этики юриста                  | 2            |
| 8        | 3         | Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов.       | 2            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара       | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Предмет и значение курса профессиональной этики. Этика как теория морали. | 2            |
| 2         | 1         | История этических учений.                                                 | 2            |
| 3         | 1         | Возникновение и развитие морали, её структура и функции.                  | 2            |
| 4         | 2         | Основные категории этики.                                                 | 2            |
| 5         | 2         | Мораль и право.                                                           | 2            |

|   |   |                                                                     |   |
|---|---|---------------------------------------------------------------------|---|
| 6 | 3 | Этика делового общения и служебный этикет.                          | 2 |
| 7 | 3 | Нормативно-правовая основа профессиональной этики юриста            | 2 |
| 8 | 3 | Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов. | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                    |                                                                            |         |              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                        | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение самостоятельной работы | ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8            | 1       | 5            |
| Выполнение практических заданий   | ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8            | 1       | 15           |
| Подготовка к опросам              | ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8            | 1       | 5            |
| Подготовка к зачету               | ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8            | 1       | 10,75        |

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия           | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|---------------------------------------------|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 1        | Текущий контроль | Устный (письменный) опрос по разделам 1 и 2 | 0,1 | 4          | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов 1 и 2 дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет            |
| 2    | 1        | Текущий контроль | Опрос (устный, письменный) по               | 0,1 | 6          | Проверяется знание и понимание студентами текстов российских юристов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | зачет            |

|   |   |                  |                                             |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|---|---|------------------|---------------------------------------------|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  | текстам                                     |     |    | <p>Студент показывает знание текста – 2 балла, не владеет всей полнотой текста – 1 балл, не знает текст – 0 баллов.</p> <p>Студент показывает понимание текста – 2 балла, не понимает отдельные положения – 1 балл, не понимание текста – 0 баллов.</p> <p>Студент отвечает на дополнительные вопросы – 2 балла, отвечает не на все вопросы, ответы не внятные – 1 балл, не может ответить на вопросы – 0 баллов.</p>                                                                                      |       |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Самостоятельная работа                      | 0,2 | 4  | <p>Студенту дается два задания из предложенных вариантов. Задание должно быть выполнено до середины семестра. Правильное и полное выполнение задания - 2 балла, задание выполнено не полностью - 1 балл, задание не выполнено, вопросы не освещены - 0 баллов.</p>                                                                                                                                                                                                                                         | зачет |
| 4 | 1 | Текущий контроль | Выполнение практических заданий             | 0,4 | 18 | <p>В течение семестра студент выполняет 9 практических заданий. задания проверяются по мере изучения отдельных тем. Правильно выполненное задание оценивается в 2 балла, выполнено с ошибками - 1 балл, выполнено с существенными ошибками или не выполнено - 0 баллов.</p>                                                                                                                                                                                                                                | зачет |
| 5 | 1 | Текущий контроль | Опрос (устный, письменный) по всем разделам | 0,2 | 4  | <p>Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p>  | зачет |
| 6 | 1 | Бонус            | Бонусное задание                            | -   | 15 | <p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика +10 % за посещение 90% занятий.</p> | зачет |

|   |   |                          |       |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|---|---|--------------------------|-------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 7 | 1 | Промежуточная аттестация | Зачет | - | 4 | <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p> | зачет |
|---|---|--------------------------|-------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | <p>Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. При тестировании и выполнении практического задания экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>При подготовке к теоретическому вопросу пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками,</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на теоретический вопрос дается устно, на ответ отводится 3 минуты. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | № КМ |   |   |   |   |   |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-3        | Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                    |      | + | + | + |   | + | + |
| УК-3        | Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | + | + | + |   | + | + |
| УК-6        | Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития | +    | + | + | + | + | + | + |
| УК-6        | Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования                                                                                                                                         |      | + | + | + | + | + | + |
| УК-6        | Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета                                                                                                                                                                                                                                         |      | + | + | + |   | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Р. Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 203,[1] с.
2. Психология и этика делового общения [Текст] учеб. для вузов В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с.
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н.

Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 260, [2] с. ил.

4. Этика [Текст] учебник для филос. фак. вузов А. А. Гусейнов и др.; под. ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М.: Гардарики, 2007. - 493 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. "Наука и жизнь"
2. "IDISI"
3. "OXFORD ACADEMIC JOURNALS"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы                                           | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог ЮУрГУ                         | Макарова, Т. Д. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : метод. указания / Т. Д. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. – Челябинск , 2014. – Электрон. текстовые дан.URL: <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000528306">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000528306</a> |
| 2 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Иванова Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб : Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2008. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63782#authors">https://e.lanbook.com/book/63782#authors</a> — Загл. с экрана.                          |
| 3 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Мамонтова Т.В. Профессиональная этика муниципальных служащих. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб : Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2005. — 92 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63734#authors">https://e.lanbook.com/book/63734#authors</a> — Загл. с экрана.                      |
| 4 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —М: Российская таможенная академия, 2010. — 124 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/30462#authors">https://e.lanbook.com/book/30462#authors</a> — Загл. с экрана.                                                                    |
| 5 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Минск: Издательство "Вышэйшая школа" , 2012. — 319 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/65208#authors">https://e.lanbook.com/book/65208#authors</a> — Загл. с экрана.                                                                                                                          |
| 6 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства      | Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —М: Издательство "Лань" , 2013. — 58 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/30462#authors">https://e.lanbook.com/book/30462#authors</a> — Загл. с экрана.                                                                                                                                  |

|   |                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           | Лань                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М: Издательство "ФЛИНТА", 2016. — 386 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/83778#authors">https://e.lanbook.com/book/83778#authors</a> — Загл. с экрана.                                                                                                                                               |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/74989#authors">https://e.lanbook.com/book/74989#authors</a> — Загл. с экрана. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.   | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия и семинары | 208 (8Э) | Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 14 шт. Посадочных мест -28 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Перечень ПО: Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)                                             |
| Лекции                          | 206 (8Э) | Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187) |