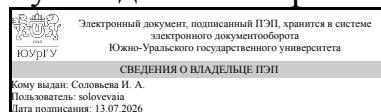


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



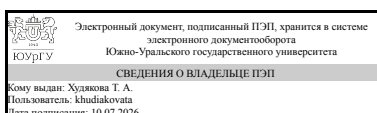
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

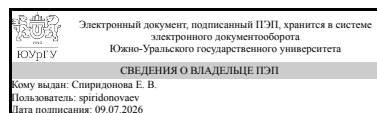
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Спиридонова

1. Цели и задачи дисциплины

Изучить информационные технологии, применяемы в профессиональной деятельности экономиста 1. Изучить связывание документов в табличных процессорах 2. Изучить функцию подбора параметров в электронных таблицах 3. Изучить возможности расширенного фильтра в электронных таблицах 4. Изучить возможности таблицы данных в электронных таблицах 5. Изучить возможности визуализации данных в электронных таблицах

Краткое содержание дисциплины

Изучаются информационные технологии, применяемые в деятельности экономиста, а именно электронные таблицы, для анализа и визуализации данных.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ФД.01 Управление информационными ресурсами,	Не предусмотрены

ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц, Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (4 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц	Знает: - основы функционирования Web-приложений, архитектуру приложений;- основы протоколов http и https, ftp, imap, pop3;- основные браузеры и их особенности;- работу браузеров в режиме проектирования и отладки;- основы языка разметки HTML, CSS и языков программирования PHP, Javascript Умеет: - создавать HTML-документы для реализации простейших миниприложений с обратной связью;- создавать целевые страницы для решения разнообразных задач взаимодействия с клиентами Имеет практический опыт: - владения инструментальными средствами для разработки Web-приложений, локальными эмуляторами хоста, методами разработки Web-приложений
ФД.01 Управление информационными ресурсами	Знает: - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами Умеет: - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами Имеет практический опыт: - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - экономико-математические методы, методы статистического

	анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; - применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Подготовка к зачету	17	17
Самостоятельное выполнение практических заданий	36,75	36,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Слияние документов	6	2	4	0
2	Подбор параметра	10	4	6	0
3	Расширенный фильтр	12	4	8	0
4	Таблицы данных	12	4	8	0
5	Визуализация данных	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Слияние документов	2
2, 3	2	Подбор параметра	4
4, 5	3	Расширенный фильтр	4
6, 7	4	Таблицы данных	4
8	5	Визуализация данных	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Слияние документов	4
3, 4, 5	2	Подбор параметра	6
6, 7, 8	3	Подбор параметра	6
9	3	Подбор параметра	2
10, 11, 12	4	Таблицы данных	6
13	4	Таблицы данных	2
14, 15, 16	5	Визуализация данных	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=203296	7	17
Самостоятельное выполнение практических заданий	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=203296	7	36,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Слияние документов	1	5	5 баллов работа выполнена полностью 4 балла - работа выполнена, но есть замечание по одному из заданий 3 балла - работа выполнена не полностью, есть замечания по двум заданиям 2 балла - работа начата, сделана часть одного задания 1 балл - работа начата, не выполнена	зачет
2	7	Текущий контроль	Подбор параметра	1	5	5 баллов работа выполнена полностью 4 балла - работа выполнена, но есть замечание по одному из заданий 3 балла - работа выполнена не полностью, есть замечания по двум заданиям 2 балла - работа начата, сделана часть одного задания 1 балл - работа начата, не выполнена	зачет
3	7	Текущий контроль	Расширенный фильтр	1	5	5 баллов работа выполнена полностью 4 балла - работа выполнена, но есть замечание по одному из заданий 3 балла - работа выполнена не полностью, есть замечания по двум заданиям 2 балла - работа начата, сделана часть одного задания 1 балл - работа начата, не выполнена	зачет
4	7	Текущий контроль	Таблицы данных	1	5	5 баллов работа выполнена полностью 4 балла - работа выполнена, но есть	зачет

						замечание по одному из заданий 3 балла - работа выполнена не полностью, есть замечания по двум заданиям 2 балла - работа начата, сделана часть одного задания 1 балл - работа начата, не выполнена	
5	7	Текущий контроль	Визуализация данных	1	5	5 баллов работа выполнена полностью 4 балла - работа выполнена, но есть замечание по одному из заданий 3 балла - работа выполнена не полностью, есть замечания по двум заданиям 2 балла - работа начата, сделана часть одного задания 1 балл - работа начата, не выполнена	зачет
6	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	5	Тест состоит из 10 вопросов, каждый вопрос по 0,5 баллов, максимальный балл 5	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности учащихся от 24.05.2019 №179 рейтинг обучающегося определяется по текущему контролю. Если студент по результатам текущего контроля набрал рейтинг более 60, то он получает зачет, в противном случае студент вправе прийти на зачет для улучшения своего рейтинга и получить зачет с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Прохорова, И.А. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / И.А. Прохорова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 80 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Прохорова, И.А. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / И.А. Прохорова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 80 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Великанова, Л. О. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Л. О. Великанова, В. В. Ткаченко. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-907516-01-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254180 (дата обращения: 09.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/431087 (дата обращения: 09.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	570 (2)	Компьютерный класс
Лекции	570 (2)	Компьютерный класс
Самостоятельная работа студента	570 (2)	Компьютерный класс