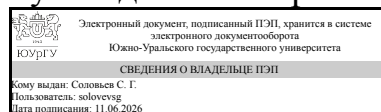


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.28 Информационные технологии в юридической деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция

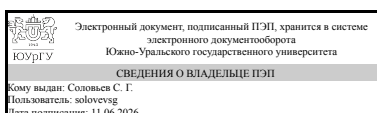
уровень Бакалавриат

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

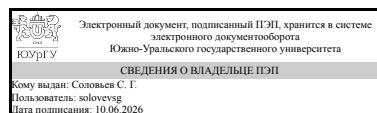
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
д.юрид.н., проф., заведующий
кафедрой



С. Г. Соловьев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий. Задачи дисциплины: – познакомить студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе; – сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией; – научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; – выработать способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. – подготовить к правоохранительной деятельности, т.е. осуществлению предупреждения правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Краткое содержание дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» рассматриваются следующие вопросы: Понятие информации. Информация в правовой системе. Информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Технология подготовки тестовых документов. Технология обработки табличных документов. Технологии работы с базами данных. Принципы и технологии компьютерных сетей. Информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Информационная безопасность и защита информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL, принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).

	Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.29 Цифровые технологии, 1.О.24 Криминалистика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Табличная обработка информации. Табличный процессор MS Excel. Базы данных, системы управления базами данных.	10	10
Подготовка к экзамену.	20	20
Подготовка и выполнение контрольной работы.	21,75	21.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных
---	----------------------------------	------------------

раздела		занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе. Технические и программные средства информатики. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.	4	4	0	0
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Использование баз данных для организации хранения данных. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления. Использование ресурсов сети Интернет в юридической практике. Принципы и технологии компьютерных сетей.	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в информатику и информационные технологии. Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров	2
2	1	Аппаратное обеспечение компьютерных систем. Архитектура персонального компьютера (ПК). Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики. Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы.	2
3	2	Программное обеспечение (ПО). Классификация программного обеспечения. Понятие и классификация программного обеспечения ПК. Системное, прикладное и сервисное ПО. Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы.	2
4	2	Защита информации Актуальность защиты служебной информации и необходимость подготовки квалифицированных специалистов для правоохранительных органов. Основные термины и определения. Основные законодательные и нормативно-правовые документы. Организация защиты информации в государственных и коммерческих организациях.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	2	Табличная обработка информации. Табличный процессор MS Excel Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов. Список: структура, назначение. Организация списков средствами электронных таблиц. Структура списка. Упорядочение списка. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов. Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблиц. Выделение области печати.	4
3-4	2	Базы данных, системы управления базами данных. Информационные модели данных. Реляционная база данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных. Средства создания базы данных. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе. Добавление и расчет новых данных. Использование встроенных функций. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей. Построение отчетов по базе данных. Понятие картотечных учетов. Реализация картотечных учетов с помощью СУБД. Примеры юридических картотек.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим	ПУМД, осн. лит. № 1 - разделы 1-13. доп. лит. № 2 - глава 1-8, ЭУМД, осн. лит. № 1.	1	10

темам: Табличная обработка информации. Табличный процессор MS Excel. Базы данных, системы управления базами данных.	доп. лит. № 6 - Темы 1-23.		
Подготовка к экзамену.	ПУМД, осн. лит. № 1 - разделы 1-13. доп. лит. № 2 - глава 1-8, ЭУМД, осн. лит. № 1. доп. лит. № 6 - Темы 1-23.	1	20
Подготовка и выполнение контрольной работы.	ПУМД, осн. лит. № 1 - разделы 1-13. доп. лит. № 2 - глава 1-8, ЭУМД, осн. лит. № 1. доп. лит. № 6 - Темы 1-23.	1	21,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Письменный опрос по темам: (Введение в информатику и информационные технологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем.)	1	10	5 вопросов. Каждый вопрос оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - полный ответ 1 балл - не полный или не точный ответ 0 баллов - ответ отсутствует или не верный	экзамен
2	1	Текущий контроль	Письменный опрос по темам: (Программное обеспечение (ПО). Защита информации.)	1	10	5 вопросов. Каждый вопрос оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - полный ответ 1 балл - не полный или не точный ответ 0 баллов - ответ отсутствует или не верный	экзамен
3	1	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	В работе 5 заданий. Каждое задание оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - задание выполнено полностью 1 балл - задание выполнено не полностью или с недочетами 0 баллов - задание не выполнено или выполнено не правильно	экзамен
4	1	Текущий контроль	Практическая работа по теме: Табличная обработка	1	10	В работе 5 заданий. Каждое задание оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - задание выполнено	экзамен

			информации			полностью 1 балл - задание выполнено не полностью или с недочетами 0 баллов - задание не выполнено или выполнено не правильно	
5	1	Текущий контроль	Практическая работа по теме: Базы данных, системы управления базами данных	1	10	В работе 10 заданий. Каждый пункт оценивается от 0 до 1 баллов. Баллы суммируются. 1 балла - задание выполнено правильно 0 баллов - задание отсутствует или выполнено не правильно	экзамен
6	1	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05 .2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен
7	1	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	15	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60 -100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания. Каждый пункт оценивается максимально в 5 баллов. Баллы суммируются. 5 баллов - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на	экзамен

					фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Нет затруднений с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора. Успешно выполнены практические задания, продемонстрированы необходимые навыки и умения применять теоретические знания в практической деятельности. Правильно обоснованы принятые решения. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. 4 балла - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Правильно выполнены практические задания. Наблюдается владение основными умениями и навыками. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. 3 балла - ставится: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания выполнены не в полном объеме. Имеются затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов 2 балла - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность	
--	--	--	--	--	---	--

					изложения. 1 балл - Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. 0 баллов - Отказ отвечать.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-8	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных	+		+			+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных			+			+	+
ОПК-9	Знает: CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL, принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных.	+	+	+	+			+
ОПК-9	Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы	+		+				+
ОПК-9	Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel			+	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шабуров, А.Д. Информационные технологии. Часть 1: учебное пособие/ А.Д.Шабуров.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 52 с.

б) дополнительная литература:

1. Строганов, М. П. Информационные сети и телекоммуникации : учебное пособие / М. П. Строганов, М. А. Щербаков. - М. : Высшая школа, 2008. - 151 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Право и образование
2. Российский юридический журнал
3. Современное право

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические материалы к практическим занятиям часть 1
2. Методические материалы к практическим занятиям часть 2

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические материалы к практическим занятиям часть 1
2. Методические материалы к практическим занятиям часть 2

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Конспект лекций по информационным технологиям http://susu.ru/
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические материалы к практическим занятиям часть 1 http://susu.ru/
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические материалы к практическим занятиям часть 2 http://susu.ru/
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582670 (дата обращения: 10.06.2026).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 шт. Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.
Лекции	205 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 12 шт. Парта 2-х местная - 22 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 5 шт. Кафедра - 1 шт.