

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



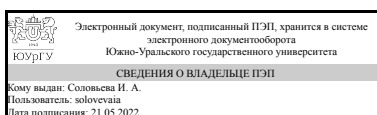
Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.08 Бухгалтерский учет
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

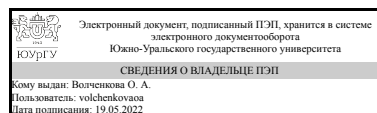
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Волченкова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, - усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение системы знаний о порядке учета имущества и обязательств, порядке формировании себестоимости готовой продукции, работ, услуг; - подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета

	для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
ПК-1 Способен осуществить организацию работ по внешнеэкономической деятельности предприятия	Знает: законодательно-нормативную базу по бухгалтерскому учету; способы оценки объектов бухгалтерского учета; общие принципы систематизации и отражения данных по валютным операциям на счетах бухгалтерского учета; Умеет: отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; формировать аналитические и синтетические регистры;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.18 Основы документооборота в таможенных органах, 1.О.11.01 Микроэкономика, 1.О.11.02 Макроэкономика, 1.Ф.09 Экономика предприятия (организации), 1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	1.Ф.36 Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах, 1.Ф.31 Международная цепь поставок товаров, 1.Ф.24 Ценообразование во внешней торговле, 1.Ф.30 Валютно-финансовые отношения и международные расчеты, 1.Ф.29 Внешнеторговые контракты и документация, 1.Ф.23 Учет таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности, Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.11.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной экономической теории; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений Умеет: анализировать на основе стандартных моделей макро- и микроэкономики и принципов рациональности поведения экономических агентов в условиях рыночных отношений; применять влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов,

	воздействия на общественное благосостояние Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности и других областях жизнедеятельности
1.Ф.09 Экономика предприятия (организации)	Знает: теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды Умеет: рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; определять влияние микро- и макро- факторов, воздействующих на предприятие в условиях динамичной среды, на результативность его деятельности; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия Имеет практический опыт: анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды; оценки степени влияния микро- и макро- факторов на экономические показатели предприятия
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; характеристики кредитов и кредитной системы; основные категории финансов организации Умеет: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: владения методами расчета показателей

	эффективности функционирования финансовой системы государства; применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций
1.Ф.18 Основы документооборота в таможенных органах	Знает: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности; основные приемы и методы сбора, обработки и анализа для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; принципы и особенности электронного документооборота в таможенных органах Умеет: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий Имеет практический опыт: работы с информацией и документами в управленческой деятельности таможенных органов; подготовки и оформления документов в управленческой деятельности таможенных органов
1.О.11.02 Макроэкономика	Знает: методы диагностики, анализа и решения экономических проблем, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, макроэкономические показатели, инструменты проведения макроэкономической политики; особенности влияния макроэкономических регуляторов на микро- и мезо уровень Умеет: анализировать и оценивать состояние экономики, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, решать типовые задачи расчета макроэкономических агрегатов, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Имеет практический опыт: макроэкономического анализа и прогнозирования, применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; владения методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,5	117,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
выполнение домашних заданий	80	80
подготовка к экзамену	37,5	37,5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	0	0
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	4	0
3	Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	4	2	2	0
4	Учетная политика организации	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Бухгалтерский учёт в системе управления организацией. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Основопологающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	2
2	2	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учёта. Метод двойной записи на бухгалтерских счетах.	2
3	3	Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированный учет. Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии.	2
4	4	Порядок формирования учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Документальное оформление учетной политики.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.	2
2	2	Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Составление бухгалтерского баланса по остаткам на счетах бухгалтерского учета.	2
3	3	Журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта	2
4	4	Составление организационного раздела учетной политики. Составление методического раздела учетной политики.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
выполнение домашних заданий	ПУМД, доп.лит. 1; ПУМД, доп.лит. 2; ПУМД, осн.лит. 1; ЭУМД, доп.лит. 2.	6	80
подготовка к экзамену	ПУМД, доп.лит. 1, ПУМД, осн.лит. 1, ЭУМД, осн.лит. 1,	6	37,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Задание 1 к теме 1	0,15	10	10 баллов - Решение задачи осуществлено верно. Продemonстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. 9 баллов – Решение задачи осуществлено верно. Продemonстрировано умение	экзамен

					пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. 8 баллов – Решение задачи в целом осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. 7 баллов – Задача решена. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи. 6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи. 5 баллов – Проведенные расчеты соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотношении теоретических знаний с практическими ситуациями. 4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками. 3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи. 2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию. 1 балл – Задание не понято и не выполнено. 0 баллов – Решение задачи отсутствует.	
2	6	Текущий контроль	Задание 2 к теме 2	0,15	10 10 баллов - Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. 9 баллов – Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. 8 баллов – Решение задачи в целом	экзамен

					осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. 7 баллов – Задача решена. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи. 6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи. 5 баллов – Проведенные расчеты соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями. 4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками. 3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи. 2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию. 1 балл – Задание не понято и не выполнено. 0 баллов – Решение задачи отсутствует.		
3	6	Текущий контроль	Задание 3 к теме 3	0,2	10	10 баллов - Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. 9 баллов – Решение задачи осуществлено верно. Продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Расчеты произведены правильно. Формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. 8 баллов – Решение задачи в целом осуществлено верно. Допущены некоторые неточности в расчетах. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. 7 баллов – Задача решена. Отсутствует	экзамен

						логика, точность и грамотность изложения решения задачи. 6 баллов – Задача в целом решена. Проведенные расчеты соответствуют заданию, однако форма представления результатов неудобна для пользователя. Выводы поверхностные или не следуют из решения задачи. 5 баллов – Проведенные расчеты соответствуют заданию. Студент испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями. 4 балла – Задание не выполнено. Расчеты проведены с многочисленными ошибками. 3 балла – Задание не понято и не выполнено. Проведенные расчеты представляют собой решение другой задачи. 2 балла – Задание не понято и не выполнено. Осуществлены расчеты отдельных показателей, не отвечающих заданию. 1 балл – Задание не понято и не выполнено. 0 баллов – Решение задачи отсутствует.	
4	6	Текущий контроль	Промежуточный тест к теме 4	0,1	10	Тест состоит из 20 случайных вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 10.	экзамен
5	6	Промежуточная аттестация	Контрольный тест	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На	экзамен

					ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. На ответы отводится 1 час. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-9	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+	+	+	+	+
УК-9	Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации	+	+	+	+	+
УК-9	Имеет практический опыт: документационного и информационного		+			+

	обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений					
ПК-1	Знает: законодательно-нормативную базу по бухгалтерскому учету; способы оценки объектов бухгалтерского учета; общие принципы систематизации и отражения данных по валютным операциям на счетах бухгалтерского учета;	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; формировать аналитические и синтетические регистры;		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 679, [1] с. ил.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 429 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с. табл.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/471152
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489583

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Пересдача	609 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (19 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
Контроль самостоятельной работы	609 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий