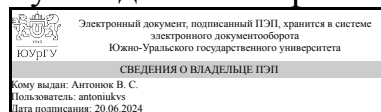


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



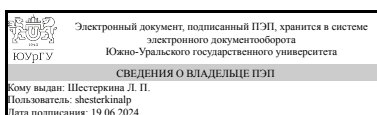
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.20 Связи с общественностью в органах власти
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

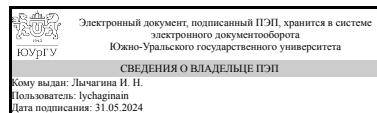
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



И. Н. Лычагина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" является развитие личностных качеств у обучающихся, формирование у будущих специалистов в области управления комплекса современных зданий, умений и навыков, необходимых для поддержания и развития связей государственных и муниципальных структур с целевой аудиторией. Задачи курса: 1) изучить теоретические основы управления общественными отношениями; 2) сформировать комплексное представление о целях, формах и технологиях реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами и бизнесом; 3) обозначить основные направления PR-деятельности; 4) определить специфику и условия применения инструментов PR; 5) аналитическая деятельность в работе PR-специалиста.

Краткое содержание дисциплины

Определение функций и структуры пресс-службы. Координация деятельности пресс-службы со структурными подразделениями. Планирование и организация работы пресс-службы. Основные направления PR-деятельности. Координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Инструментарий PR-деятельности. Публичные коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: основы нормативно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; технологию управления внутренними и внешними коммуникациями в органах государственной власти; структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственной власти Умеет: применять принципы построения коммуникаций к задачам государственного и муниципального управления; оптимизировать деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан Имеет практический опыт: анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Решение кейсов	7,75	7,75
Выполнение домашних заданий	2	2
Выполнение контрольных точек	12	12
Подготовка электронной презентации	14	14
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация работы пресс-службы в органах власти	12	6	6	0
2	Основные виды PR-деятельности	20	10	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Структура, функции, полномочия, статус пресс-службы в органах власти	2
2, 3	1	Штатный состав пресс-службы. Документальное обеспечение деятельности	4

		пресс-службы	
4	2	Основные виды PR-деятельности	2
5	2	Жанровая система PR-текстов	2
6, 7	2	Внутрикорпоративные коммуникации: основные инструменты, личный бренд, аудит	4
8	2	Технологии взаимодействия с широкой общественностью	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура и принципы организации современной пресс- службы.	2
2	1	Анализ деятельности пресс-секретаря организации	2
3	1	Взаимодействие со СМИ: основные инструменты медиарилейшнз, условия их применения	2
4	2	Основные жанры письменных текстов в работе PR-специалиста	2
5	2	Основные жанры устных текстов в работе PR-специалистов	2
6	2	Специальное мероприятие как инструмент PR-деятельности	2
7	2	Коммуникации в социальных сетях	2
8	2	Оценка эффективности PR-деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение кейсов	ЭУМД, доп., МП (для СРС)	5	7,75
Выполнение домашних заданий	ЭУМД, доп.	5	2
Выполнение контрольных точек	ЭУМД, доп.	5	12
Подготовка электронной презентации	МП (для СРС)	5	14

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается - ется в ПА
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	-------------------------

1	5	Текущий контроль	Задание 1. Структура, функции, полномочия пресс-службы	1	5	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Соответствие работы заданию Правильность Аргументированность Развернутый вывод Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 3 балла.	зачет
2	5	Текущий контроль	Задание 2. Текстовое сопровождение PR-деятельности	1	5	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Соответствие информационного повода Соответствие работы заданию Правильность пресс-релиза Правильность байлайнера Правильность бэкграундера/факт-листа Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 3 балла.	зачет
3	5	Текущий контроль	Задание 3. Внутрикorporативные коммуникации	1	4	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Соответствие работы заданию Требования к жанру Качество публичного выступления Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 2,4 балла.	зачет
4	5	Текущий контроль	Задание 4. Технологии взаимодействия с широкой общественностью	1	4	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Соответствие формату поста Грамотность Соответствие содержания теме поста Общее впечатление от поста Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 2,4 балла.	зачет
5	5	Бонус	Посещение всех занятий	-	2	За посещение всех занятий студент получает бонус = 2 баллам	зачет
6	5	Бонус	Бонус	-	5	За активную работу на всех практических занятиях студент	зачет

						получает бонус = 5 баллам.	
7	5	Промежуточная аттестация	зачет	-	5	Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе: "не зачтено" - 0 - 59% "зачтено" - 60-100% Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" содержит 4 контрольно-рейтинговых мероприятия в рамках текущего контроля. Вклад каждого задания в рейтинг по дисциплине составляет 25%. Вес каждого КРМ = 1. Максимальный балл за все задания – 18 (что составляет 100% без зачета или 60% с зачетом от общего рейтинга). Для получения зачета студенту нужно набрать не менее 10,8 баллов (60%). Если студент набрал 59% и меньше, то ему предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Общий максимальный балл за зачёт – 5 (вклад в рейтинг по дисциплине составляет 40%). Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания: Системность Полнота ответа Наличие примеров Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме Владение терминологией по теме Студент на традиционном зачете должен набрать не меньше 3 баллов, что составляет 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе: "не зачтено" - 0 - 59% "зачтено" - 60-100% Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" содержит 4 контрольно-рейтинговых мероприятия в рамках текущего контроля. Вклад каждого задания в рейтинг по дисциплине составляет 25%. Вес каждого КРМ = 1. Максимальный балл за все задания – 18 (что составляет 100% без зачета или 60% с зачетом от общего рейтинга). Для получения зачета студенту нужно набрать не	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	менее 10,8 баллов (60%). Основные требования: Все задания текущего контроля должны быть выполнены. Выполнение заданий промежуточной аттестации не является обязательным (в соответствии с пунктом 2.6 Положения о БРС). Однако, если студент набрал 59% и меньше, то ему предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Общий максимальный балл за зачёт – 5 (вклад в рейтинг по дисциплине составляет 40%). Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания: Системность Полнота ответа Наличие примеров Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме Владение терминологией по теме Студент на традиционном зачете должен набрать не меньше 3 баллов, что составляет 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию. Бонус-рейтинг дает возможность студенту получить дополнительно 7%.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-7	Знает: основы нормативно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; технологию управления внутренними и внешними коммуникациями в органах государственной власти; структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственной власти	+	+				+	+
ОПК-7	Умеет: применять принципы построения коммуникаций к задачам государственного и муниципального управления; оптимизировать деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан			+	+	+	+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии [Текст: непосредственный] учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" А. Ю. Горчева и др.; под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 219, [2] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Пресс-служба всерос. специализир. журн.: 16+ Издат. дом "Имидж-Медиа" журнал. - М., 2011-2016

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Пескова, Е.Н. Публичная презентация / Е.Н. Пескова // Студенческий PR-проект. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Пескова, Е.Н. Публичная презентация / Е.Н. Пескова // Студенческий PR-проект. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474720 (дата обращения: 09.11.2021). 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба: мастер-класс : учебное пособие / А. Ф. Невоструева. — Пермь : ПНИПУ, 2007. — 261 с. — ISBN 978-5-88151-908-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161114 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шарков, Ф. И. Паблик рилейнз (связи с общественностью) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8291-2933-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132505 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Ю. А. Потапов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — ISBN 978-5-94047-559-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63847 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Г.А. Борщевский. — М. : Юрайт, 2023. - 261 с. https://urait.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-510237
6	Методические пособия для самостоятельной	Учебно-методические материалы	Васильева, Е.Н. Методические указания "Связи с общественностью в органах власти" https://sites.susu.ru/cmi/metod-rekom/

	работы студента	кафедры	
--	-----------------	---------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	445 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видеороликов, выхода в сеть Интернет, работы с модулями и др.
Лекции	445 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видеороликов, выхода в сеть Интернет, работы с модулями и др.
Зачет	455 (1)	Компьютер для работы с базой в КИАС "Универис" и в Электронном ЮУрГУ
Самостоятельная работа студента	516 (1)	Компьютеры, имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.