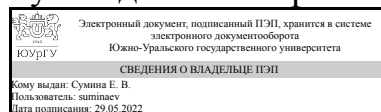


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



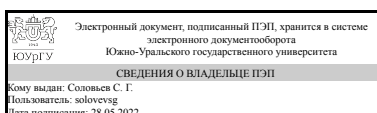
Е. В. Сумина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

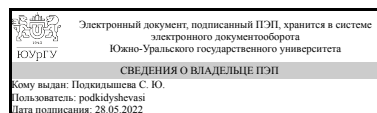
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Подкидышева

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: • повышение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции; • повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи: • развитие способности к межкультурному общению, профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора и повышение уровня общей культуры и образованности студентов; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Краткое содержание дисциплины

1. Понятие закона, права, морали 2. Виды права 3. Профессии в юриспруденции 4. Административное право 5. Гражданское право 6. Уголовное право

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.О.04 Иностранный язык,	1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.Ф.03 Юридическая психология, 1.О.01 Философия,

1.О.03 История государства и права зарубежных стран, 1.Ф.04 Культура речи юриста	1.О.21 Международное частное право, 1.О.20 Международное право
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт:
1.Ф.04 Культура речи юриста	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
1.О.03 История государства и права зарубежных стран	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам
--------------------	-------	----------------------------

	часов	в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	69,75	69.75
Подготовка к диф. зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие закона, права, морали	2	0	2	0
2	Виды права	2	0	2	0
3	Профессии в юриспруденции	2	0	2	0
4	Административное право	2	0	2	0
5	Гражданское право	2	0	2	0
6	Уголовное право	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие закона, права, морали	2
2	2	Виды права. История права	2
3	3	Профессии в юриспруденции в англоговорящих странах и России	2
4	4	Административное право в англоговорящих странах	2
11	5	Гражданское право	2
14	6	Виды преступлений	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	69,75
Подготовка к диф. зачету	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Право"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание, творческий характер работы – 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
2	3	Текущий контроль	Написание аннотации	0,2	5	Написание аннотации выполняется студентом при чтении профессиональных текстов. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка -	дифференцированный зачет

						2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	
3	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "История права"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
4	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Юридические профессии"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание, творческий характер работы – 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
5	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Законодательная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл.	дифференцированный зачет

						Максимальное количество баллов – 5.	
6	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Исполнительная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание, творческий характер работы – 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
7	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Судебная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
8	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Преступление и наказание"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет

10	3	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	10	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60 -100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном дифференцированном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса: Развернуть тезис по предложенной теме. Перевести предложения с английского на русский язык. На ответ отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	дифференцированный зачет
----	---	--------------------------	--------------------------	---	----	---	--------------------------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии
-------------------	----------------------	----------

аттестации		оценивания
дифференцированный зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах пройденного материала.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	
УК-4	Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации		+	+	+	+	+	+	+	+	
УК-5	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению		+	+	+	+	+	+	+	+	
УК-5	Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий						+	+		+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Just English. Английский для юристов: учебное пособие / Ю.Л.Гуманова и др.; под ред. Т.Н.Шишкиной .-7-е изд., стер.-М.:Кнорус,2010.- 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Богацкий , И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник / И.С.Богацкий, Н.М.Дюканова. – 5-е изд., испр. – Киев : ООО «ИП Логос-М» , 2015.
2. Деловой английский. English for Business. Ч.1-2: учебник английского языка / Т.К.Алексеева, В.Г.Дарская, Л.А.Лясецкая, Т.Г.Шелкова.- М.: Вече, 2002.- 640 с.
3. Английский язык для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата: рек. для вузов по юрид. направ. и спец. / под общ. ред. И.И.Чироновой.- М.: Юрайт, 2015.- 399 с.- (Бакалавр. Академический курс).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Speak Out. Журнал для изучающих английский язык. - Глосса-Пресс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по английскому языку
2. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку
3. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения: учеб. пособие / Г.А. Медведева; МФ ЮУрГУ. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 36с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по английскому языку
2. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку
3. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения: учеб. пособие / Г.А. Медведева; МФ ЮУрГУ. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 36с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 70 с. https://e.lanbook.com/book/100071
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 240 с. https://e.lanbook.com/book/3785
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жиронкина, О. В. Professional English for lawyers = Английский язык профессионального общения для юристов : учебное пособие / О. В. Жиронкина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 136 с. https://e.lanbook.com/book/172666
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста : 2019-08-23 / И. А. Украинец. — Москва : РГУП, 2019. — 72 с. https://e.lanbook.com/book/123233

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	309 (2)	Системный блок – 16 шт. Монитор – 16 шт. Исследовательский программно-аппаратный комплекс «Лингва» - 1 шт. Настенно-потолочный экран – 1 шт. Мультимедиа-проектор с потолочным подвесом – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Микрофонно-телефонная гарнитура – 1 шт. Сетевой коммутатор – 1 шт. Аналоговый аудиокоммутатор – 1 шт. Усилитель-распределитель XGA сигнала – 1 шт. Стул - 17 шт. Доска - 1 шт. Рабочая площадка для групповых занятий - 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Рабочее место обучающегося - 16 шт. ПО "Лингва"
Практические занятия и семинары	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	215 (1)	Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Магнитофон – 1 шт. Парта 3-х местная - 4 шт. Парта 2-х местная - 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.