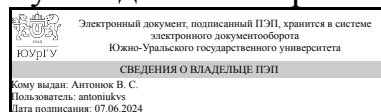


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.12 Механизм и инструменты обеспечения открытости
деятельности органов власти
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

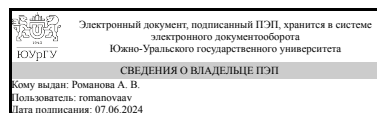
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым
приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях и принципах применения цифровых технологий в системе обеспечения открытости государственного управления
Задачи: изучение инструментов и направлений обеспечения открытости правительства; определение форм электронных коммуникаций государства с гражданами и бизнесом; изучение информационных технологий открытости в условиях цифровой трансформации.

Краткое содержание дисциплины

Политика открытости государства. Мониторинг открытости в сфере государственного управления. Электронные коммуникации и услуги в сфере государственного управления. Информационная открытость в условиях цифровой трансформации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления и предоставления государственных услуг; технологии электронного правительства, межведомственного взаимодействия органов власти и информатизации публичного сектора; формы обеспечения открытости при взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, СМИ в системе государственного и муниципального управления Умеет: использовать современные технологии и информационные системы публичного сектора для решения управленческих задач, ориентироваться в информационном пространстве и информационных сервисах органов государственной власти, в функционале и системе ресурсов электронного правительства Имеет практический опыт: применения элементов технологий электронного правительства и оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления и в сфере профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Выполнение заданий	60	60
Подготовка к зачету	29,75	29.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информатизация государственного управления	6	2	4	0
2	Информационно-телекоммуникационные технологии в механизме открытости государственного управления	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие информатизации. Задачи информатизации. Цели и задачи информатизации. Основные принципы информатизации. Правовые основы информатизации. Понятие и принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем: в зависимости от элементов и взаимосвязи, степени автоматизации, сфере применения. Интерактивные информационные системы. Информационные системы в реальном режиме времени. Политика открытости государства. Мониторинг открытости в сфере государственного управления.	2
2	2	Основные этапы формирования государственной политики в	2

		информационной сфере. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России. Электронное управление и электронное правительство. Электронное государство. Электронные коммуникации и услуги в сфере государственного управления. Информационная открытость в условиях цифровой трансформации	
--	--	--	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Информационные системы в контексте обеспечения «электронной демократии». Теоретические аспекты становления электронной демократии как новая форма участия граждан в государственном строительстве. Принципы электронной демократии.	4
2	2	Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing). Электронный муниципалитет	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий	ЭУМЛ осн. № 1, 2, 3 доп. №4, 5	3	60
Подготовка к зачету	ЭУМЛ осн. № 1, 2, 3 доп. №4, 5	3	29,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Механизм и инструменты обеспечения открытости деятельности органов власти " Выполняет прикрепленное задание - дает	зачет

						развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	
2	3	Текущий контроль	2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Механизм и инструменты обеспечения открытости деятельности органов власти " Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	зачет
3	3	Текущий контроль	3	1	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки	зачет
4	3	Промежуточная аттестация	4	-	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Механизм и инструменты обеспечения открытости деятельности органов власти " Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ОПК-8	Знает: правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления и предоставления государственных услуг; технологии электронного правительства, межведомственного взаимодействия органов власти и информатизации публичного сектора; формы обеспечения открытости при взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, СМИ в системе государственного и муниципального управления	+	+	+	+
ОПК-8	Умеет: использовать современные технологии и информационные системы публичного сектора для решения управленческих задач, ориентироваться в информационном пространстве и информационных сервисах органов государственной власти, в функционале и системе ресурсов электронного правительства	+	+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: применения элементов технологий электронного правительства и оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления и в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка

	литература	библиотечная система издательства Лань	результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 154 с https://e.lanbook.com/book/171092
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. https://e.lanbook.com/book/162182
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трыканова, С. А. Форсайт-анализ развития МФЦ в РФ : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 64 с. https://e.lanbook.com/book/176994
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 154 с. https://e.lanbook.com/book/171092
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Холопов, В. А. Информационные технологии государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. А. Холопов. — Рязань : РГРТУ, 2021. — 56 с. https://e.lanbook.com/book/168104

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON,

		наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
--	--	--