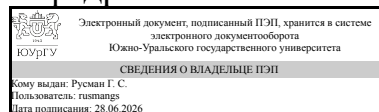


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



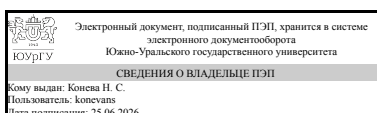
Г. С. Русман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.03 Административное судопроизводство
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
специализация Судебная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

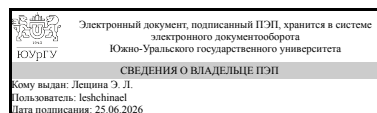
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное судопроизводство» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном судопроизводстве как одном из видов судебных производств, содержании и механизме административного судопроизводства, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административного судопроизводства в России, а также развитие у студентов навыков толкования соответствующих норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением. Задачи дисциплины: – обеспечить изучение и усвоение обучающимися соответствующих нормативных правовых актов, регламентирующих процедурный порядок осуществления рассмотрения административных дел в судебных инстанциях, а также формирование умений и навыков представлять одну из сторон в судебном процессе; усвоить особенности и порядок осуществления отдельных видов административных судопроизводств; сформировать навыки составления процессуальных документов, необходимых для осуществления административного судопроизводства.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве. Участники административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Пересмотр и исполнение судебных актов по административным делам. Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен к организационному	Знает: правила организационного обеспечения

обеспечению деятельности суда, способен составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	деятельности суда, виды и содержание служебных документов в деятельности суда; правила документооборота Умеет: составлять служебные документы для обеспечения деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства; осуществлять документооборот в рамках обеспечения деятельности суда Имеет практический опыт: навыками составления служебных документов по вопросам деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)	Организация деятельности судов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)	Знает: правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом, методикой составления юридических документов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
подготовка к семинарским и практическим занятиям	13,5	13.5
решение задач, составление документов	14,25	14.25
подготовка к экзамену	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве	4	2	2	0
2	Участники административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел.	4	2	2	0
3	Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции.	4	2	2	0
4	Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения	4	2	2	0
5	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов	4	2	2	0
6	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	4	2	2	0
7	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	4	2	2	0
8	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и принципы административного судопроизводства	2
2	2	Участники административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел.	2
3	3	Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	2

4	4	Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения	2
5	5	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов	2
6	6	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2
7	7	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	2
8	8	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве	2
2	2	Участники административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел	2
3	3	Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	2
4	4	Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения	2
5	5	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов	2
6	6	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2
7	7	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	2
8	8	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-4, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-11	7	13,5
решение задач, составление документов	Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-4, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-11	7	14,25
подготовка к экзамену	Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-4, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-11	7	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Контрольное задание №1	0,1	10	Студенту выдается задание после лекции №1. Ответ предоставляется в письменном виде семинар по данной теме, через Электронный ЮУрГУ При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1	
2	7	Текущий контроль	Решение задач №1	0,2	10	Студенту дается задание после лекции № 2. Ответ предоставляется в письменном виде на семинар по данной теме, через Электронный ЮУрГУ При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,2	зачет
3	7	Текущий контроль	Решение задач №2	0,2	10	Студенту дается задание через Электронный ЮУрГУ. Ответ предоставляется в письменном виде на практическое занятие по теме 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	зачет
4	7	Текущий контроль	Контрольная работа №1	0,2	10	Студенту дается задание после лекции № 4. Ответ предоставляется в письменном виде семинар по данной теме, через Электронный ЮУрГУ При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0	зачет

						баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,2	
5	7	Текущий контроль	Контрольное задание №2	0,2	10	Задание выдается после лекции по данной теме. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Студенту дается задание через Электронный ЮУрГУ. Ответ предоставляется в письменном виде на практическое занятие по теме 5. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	зачет
6	7	Текущий контроль	Контрольная работа № 2	0,1	10	Студенту дается задание через Электронный ЮУрГУ. Ответ предоставляется в письменном виде на практическое занятие по теме 7. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	зачет
7	7	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов	зачет

					Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	
8	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4 На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. Вес мероприятия - 1,0	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-6	Знает: правила организационного обеспечения деятельности суда, виды и содержание служебных документов в деятельности суда; правила документооборота	+			+			++	
ПК-6	Умеет: составлять служебные документы для обеспечения деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства; осуществлять документооборот в рамках обеспечения деятельности суда			++			++	++	++
ПК-6	Имеет практический опыт: навыками составления служебных документов по вопросам деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства			+				++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
2. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) / И. А. Алексеев и др.. - М. : Проспект, 2019. - 312 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Государство и право
4. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 (дата обращения: 19.05.2025).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 19.05.2025).
3	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 3-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб, 2022. — 356 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?edn=gqhd0c
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=422647 (дата обращения: 19.05.2025).
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560129 (дата обращения: 19.05.2025).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под

			общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593 (дата обращения: 21.05.2025).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840 (дата обращения: 21.05.2025).
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 (дата обращения: 21.05.2025).
9	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568443 (дата обращения: 21.05.2025).
10	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564421 (дата обращения: 21.05.2025).
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163828 (дата обращения: 21.05.2025).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (5а)	1.Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2.Стол преподавателя, 3.Аудиторные парты 3-х- местные-32 шт. Посадочных мест -72 4.Входные двери-2 шт. 5.Окна-4 шт
Практические занятия и семинары	406 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 16 шт Посадочных мест - 32 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.