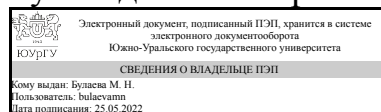


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



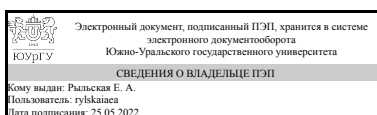
М. Н. Булаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

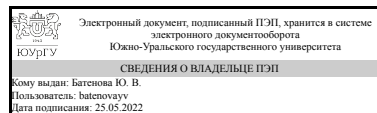
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
к.психол.н., доц., доцент



Ю. В. Батанова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование психологических знаний, умений и навыков, необходимых для проектирования и реализации целей профессиональной деятельности. Задачи: - сформировать основу психологических знаний, необходимых для более глубокого изучения разделов психологии, связанных с профессиональной деятельностью; - сформировать у студентов систему знаний и представлений о закономерностях и механизмах развития психических явлений; - способствовать формированию профессиональной рефлексии и саморефлексии.

Краткое содержание дисциплины

Психология как наука. Методы психологии. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Память. Внимание. Мышление. Мышление и интеллект. Представление и воображение. Творчество. Язык и речь. Психическая регуляция поведения и деятельности. Эмоции и чувства. Воля. Личность. Темперамент. Характер, акцентуации характера. Способности. Деятельность и мотивация. Общение: виды, структура. Общение и межличностные отношения. Конфликтное взаимодействие. Приемы и техники оптимизации общения. Психология малой группы. Социальное влияние. Деловое общение.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы и зоны развития Умеет: планировать самостоятельную работу; планировать собственную деятельность; определять зону ближайшего развития Имеет практический опыт: применения навыков самоорганизации и самоанализа

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09 Менеджмент, 1.Ф.08 Профессиональный образ журналиста, Учебная практика, учебно-ознакомительная практика (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09 Менеджмент	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих

	решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений. , совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач., осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности., выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей.
1.Ф.08 Профессиональный образ журналиста	Знает: теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций Умеет: формировать свой профессиональный образ на основе технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, асертивности и т.п. Имеет практический опыт: применения технологий имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных и массовых коммуникациях
Учебная практика, учебно-ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: основные нормы литературного языка, сущность принципов орфографии и пунктуации; основные стандарты, принятые в разных СМИ, принципыредактирования журналистского произведения, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития, основные принципы работы в творческом коллективе Умеет: использовать правила орфографии и пунктуации, определять условия орфограмм и пунктограмм; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты,

	и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами литературного языка; оценивать коммуникацию с точки зрения соответствия формы, оформления и содержания, эффективности; осуществлять анализ и редактирование журналистских произведений; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для самоактуализации, обновления профессиональных знаний, повышения своей квалификации и воспитания личностных качеств, выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями в редакции, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимать конструктивную критику и замечания. Имеет практический опыт: использования справочной литературы, орфографических, толковых, орфоэпических словарей в процессе работы над журналистским материалом; профессионального владения устной и письменной речью в условиях делового общения и при подготовке собственных журналистских материалов; редактирования медиатекстов, саморефлексии, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний, межличностного, профессионального, официально-делового общения
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
4. подготовка сообщения к практическому занятию по теме	6	6
1. подготовка сообщения к практическому занятию по теме	4	4
подготовка сообщения к практическому занятию по теме	6	6

3.		
подготовка сообщения к практическому занятию по теме	4	4
2.		
подготовка сообщения к практическому занятию по теме	6	6
5.		
составление таблицы "Виды манипуляций и способы противостояния манипуляциям"	4,75	4.75
подготовка сообщения к практическому занятию по теме	5	5
6.		
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология как наука	4	2	2	0
2	Психология личности и познавательных процессов.	12	6	6	0
3	Психология общения и межличностных отношений в группе	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Общее представление о предмете психологии. Основные разделы и отрасли психологии.	2
2	2	Основные особенности психики и поведения человека. Психические процессы и состояния.	2
3	2	Психология личности. Возрастные и индивидуально-типологические особенности человека.	4
4	3	Психология общения. Виды, функции, структура общения.	4
5	3	Динамические процессы малой группы. Психологические механизмы регуляции групповой жизнедеятельности.	2
6	3	Психология межличностного конфликта.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Общее представление о предмете психологии. Основные разделы и отрасли психологии.	2
2	2	Основные особенности психики и поведения человека. Психические процессы и состояния.	2
3	2	Психология личности. Возрастные и индивидуально-типологические особенности человека.	4
4	3	Психология общения. Виды, функции, структура общения.	4
5	3	Динамические процессы малой группы. Психологические механизмы регуляции групповой жизнедеятельности.	2

6	3	Психология межличностного конфликта.	2
---	---	--------------------------------------	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка сообщения к практическому занятию по теме 4.	Андреева, Г. М. Социальная психология: учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377 с.	6	6
подготовка сообщения к практическому занятию по теме 1.	Немов, Р. С. Психология [Текст] учеб. для вузов Р. С. Немов. - М.: Высшее образование, 2008. - 639 с.	6	4
подготовка сообщения к практическому занятию по теме 3.	Маклаков, А. Г. Общая психология: учеб. пособие для вузов и слушателей курсов психол. дисциплин А. Г. Маклаков. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 582 с.	6	6
подготовка сообщения к практическому занятию по теме 2.	Немов, Р. С. Психология [Текст] учеб. для вузов Р. С. Немов. - М.: Высшее образование, 2008. - 639 с.	6	4
подготовка сообщения к практическому занятию по теме 5.	Андреева, Г. М. Социальная психология: учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377 с.	6	6
составление таблицы "Виды манипуляций и способы противостояния манипуляциям"	Столяренко, Л. Д. Основы психологии Учеб. пособие для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Феникс, 2001. - 671 с.	6	4,75
подготовка сообщения к практическому занятию по теме 6.	Анцупов, А. Я. Конфликтология [Текст] учеб. для вузов А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2008. - 490 с.	6	5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается - ется в ПА
1	6	Текущий контроль	составление таблицы	10	3	1 балл - менее 5 видов, без характеристики и обоснования.	зачет

						2 балла - не менее 5 видов манипуляций, с характеристикой, но без теоретического обоснования и критического анализа, не указан источник информации. 3 балла - не менее 5 видов манипуляций, теоретически обоснованы, с подробной характеристикой и описанием способов противостояния, указан источник.	
2	6	Текущий контроль	Составление самохарактеристики по результатам психологического тестирования	10	5	1 балл – самохарактеристика отсутствует, результаты тестов не предоставлены. 2 балла – самохарактеристика отсутствует, результаты тестов предоставлены частично. 3 балла – самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа, выводов нет; результаты тестов представлены не в полном объеме в графическом или числовом варианте. 4 балла – самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа и сопоставления с темой, выводов нет; результаты тестов представлены в полном объеме в графическом и числовом варианте. 5 баллов – самохарактеристика подготовлена полная, с выражением индивидуального мнения и соображения по заявленной теме, с опорой на результаты тестов, имеются выводы; диагностика выполнена полностью, результаты тестов представлены в графическом и числовом варианте.	зачет
3	6	Текущий контроль	Подготовка ответов на вопросы по темам	50	30	0 баллов (ответ отсутствует) 1 балл (неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки); 2 балла (ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники); 3 балла (ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений); 4 балла (умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки); 5 балла (полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий).	зачет
4	6	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	20	Компьютерное тестирование (20 минут). В тесте 20 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл,	зачет

					неправильный ответ или нет ответа - 0 баллов. Зачтено: 60% правильных ответов Не зачтено: меньше чем 60% правильных ответов (Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся, введено в действие приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Компьютерное тестирование (20 минут). На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Тестирование не обязательная процедура, однако пройдя тестирование, обучающийся может повысить свой рейтинг. (Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся, введено в действие приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-6	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы и зоны развития	+	+	+	+
УК-6	Умеет: планировать самостоятельную работу; планировать собственную деятельность; определять зону ближайшего развития	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: применения навыков самоорганизации и самоанализа	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Немов, Р. С. Психология [Текст] учеб. для вузов Р. С. Немов. - М.: Высшее образование, 2008. - 639 с. ил.
2. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377,[1] с. ил.
3. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] учеб. пособие для вузов и слушателей курсов психол. дисциплин А. Г. Маклаков. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 582 с. ил.

4. Столяренко, Л. Д. Основы психологии [Текст] учеб. пособие для вузов Л. Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2016. - 458 с.

б) дополнительная литература:

1. Реан, А. А. Социальная педагогическая психология Учеб. пособие для студентов и аспирантов психол. фак., курсов психол. дисциплин гуманитар. фак. вузов. - СПб.: Питер, 2000. - 409,[7] с. ил.

2. Анцупов, А. Я. Конфликтология [Текст] учеб. для вузов А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2008. - 490 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы психологии науч. журн. Рос. Акад. образования, Коллектив ред. журнал. - М., 1955-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Яценко Е.Ф. Педагогика и психология. Учебное пособие

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Яценко Е.Ф. Педагогика и психология. Учебное пособие

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Овсянникова, Е.А. Основы психологии: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 271 с. http://e.lanbook.com/book/70384
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коваленко, С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 88 с. http://e.lanbook.com/book/51969

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий ИВИС(26.02.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Лекции	459 (1)	мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран)
Практические занятия и семинары	459 (1)	мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран)