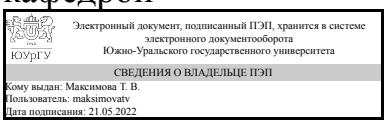
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой



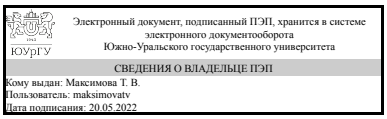
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.11.01 Бизнес-процессы в кадровой службе
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

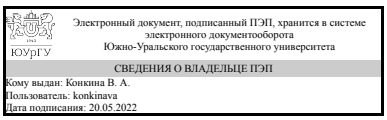
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика, к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы, старший преподаватель



В. А. Конкина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бизнес-процессы в кадровой службе» является обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации. Задачами курса являются: изучение возможностей применения инструментальных систем для моделирования процессов организации, освоение методов анализа бизнес-процессов и их совершенствования, а также формирование навыков глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Краткое содержание дисциплины

Моделирование бизнес-процессов организации. Анализ бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов. Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	Знает: - основы организации бизнес-процессов в сфере поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Умеет: - организовать бизнес-процессы в сфере поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов в сфере поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Знает: - основы организации бизнес-процессов в сфере развития и построения карьеры персонала Умеет: - организовать бизнес-процессы в сфере развития и построения карьеры персонала Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов в сфере развития и построения карьеры персонала

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Технологии развития персонала, Управление информационными ресурсами	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Технологии развития персонала	Знает: - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала, - технологии выявления потребности в профессиональном и личностном развитии у сотрудника организации;- технологии управления развитием персонала организации;- методы и инструменты построения профессиональной карьеры;- основы организации работы с кадровым резервом, - методологию и современные технологии обучения;- порядок разработки учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Умеет: - анализировать правила, процедуры и порядки проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, - выявлять потребности развития персонала в соответствии со стратегией развития организации;- разрабатывать технологии развития персонала на основе компетентностного подхода;- разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления развитием персонала, - разрабатывать учебные планы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - производить оценку эффективности системы и программ обучения персонала организации Имеет практический опыт: - подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, - разработки программы развития персонала для конкретной должности , - разработки методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала
Управление информационными ресурсами	Знает: - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами, - основы информатики и особенности работы с информационными системами Умеет: - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами, - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом Имеет практический опыт: - использования информационных

	ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами, - поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности - размещение сведений о вакантной должности в электронных средствах массовой информации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 41,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	66,5	66,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Написание курсовой работы	30	30
Подготовка к тестированию	8	8
Подготовка к практическим занятиям	12,5	12.5
Подготовка к экзамену	16	16
Консультации и промежуточная аттестация	9,5	9,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование бизнес-процессов в организации	10	4	6	0
2	Анализ бизнес-процессов	6	4	2	0
3	Совершенствование бизнес-процессов	8	4	4	0
4	Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
2	1	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация	2

3	1	Моделирование бизнес-процессов: принципы, терминология и подходы к моделированию	2
5	2	Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов	2
6	2	Методы анализа процессов	2
7	3	Инструменты совершенствования процессов	2
9	3	Реинжиниринг бизнес-процессов	2
11	4	Методика проведения имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа (ФСА)	2
12	4	Оптимизация бизнес-процессов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Классификация бизнес-процессов. Иерархия целей организации, целей HR-подразделения и целей бизнес-процесса	2
2	1	Процессный и функциональный подход к моделированию бизнес-процесса	2
3	1	Структурные методологии моделирования бизнес-процессов	2
4	2	Качественный и количественный анализ бизнес-процесса	2
5	3	Инструменты совершенствования процессов	2
6	3	Реинжиниринг hr-бизнес-процесса	2
7	4	Функционально-стоимостной анализ hr-бизнес-процесса	2
8	4	Контроллинг hr-бизнес-процессов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание курсовой работы	Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152364 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	8	30

	https://e.lanbook.com/book/186887 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к тестированию	Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152364 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователейРаднаева, С. Э. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методическое пособие / С. Э. Раднаева, И. С. Мункуева. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154256 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	8
Подготовка к практическим занятиям	Раднаева, С. Э. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методическое пособие / С. Э. Раднаева, И. С. Мункуева. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154256 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Сиганьков, А. А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171451 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186887 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	12,5
Подготовка к экзамену	Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-	8	16

	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152364 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Раднаева, С. Э. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методическое пособие / С. Э. Раднаева, И. С. Мункуева. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154256 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Курсовая работа/проект	КРМ 1. Проектирование бизнес-процесса в курсовой работе	-	30	Максимальное количество баллов - 30. Максимально за подготовку курсовой работы возможно получить 18 баллов (критерии оценивания 1.1 - 12.3; составляет 60% от максимального рейтинга), а за ее защиту – 12 баллов (критерии оценивания 13.1 - 17.4, составляет 40% максимального рейтинга). В рамках защиты курсовой работы осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Защита проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Показатели оценивания: 1.1 Полное соответствие заданию – 2 балла. 1.2 Соответствие заданию с отступлениями – 1 балл.	кур-совые работы

						1.3 Несоответствие работы заданию – 0 баллов. 2.1 В работе дана краткая характеристика компании сообразно методическим рекомендациям – 1 балл. 2.2 В работе дана краткая характеристика компании, но отсутствуют важнее элементы характеристики – 0 баллов. 3.1 В работе выполнены срезы по численности персонала, половозрастным характеристикам, стажу работы, уровню образования, уровню текучести за 3-4 периода, представлена динамика; логических ошибок в содержании срезов и выводах не наблюдается – 2 балла. 3.2 В работе выполнены срезы по численности персонала, половозрастным характеристикам, стажу работы, уровню образования, уровню текучести; логических ошибок в содержании срезов и выводах не наблюдается – 1 балл. 3.3 В работе выборочно выполнены срезы по численности персонала, половозрастным характеристикам, стажу работы, уровню образования, уровню текучести; наблюдаются логические ошибки в содержании срезов и выводах – 0 баллов. 4.1 В работе охарактеризована система управления персоналом сообразно основным функциям управления персоналом – 1 балл. 4.2 Основные функции управления персоналом не раскрыты – 0 баллов. 5.1 В работе представлена функциональная структура бизнес-процесса (привлечения и поиска/подбора и отбора/развития персонала) – 1 балл. 5.2 В работе не представлена функциональная структура бизнес-процесса (привлечения и поиска/подбора и отбора/развития персонала) – 0 балл.	

						6.1 В работе представлена модель актуального бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования. Модель выполнена без ошибок – 2 балла. 6.2 В работе представлена модель актуального бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования. Модель выполнена с незначительными ошибками – 1 балл. 6.3 В работе не представлена модель актуального бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования, или допущены значительные ошибки – 0 баллов. 7.1 В работе представлена схема окружения бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования – 1 балл. 7.2 В работе не представлена схема окружения бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования – 0 балл. 8.1 В работе выполнен SWOT-анализ бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования. Анализ выполнен без ошибок – 2 балла. 8.2 В работе выполнен SWOT-анализ бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования. Анализ выполнен с незначительными ошибками – 1 балл. 8.3 В работе не выполнен анализ бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования, или допущены значительные ошибки – 0 баллов. 9.1 В работе представлен опыт моделирования бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования, сообразно методическим рекомендациям – 1 балл. 9.2 В работе представлен общетеоретический опыт моделирования бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования – 0 баллов.	

						10.1 В работе представлена модель измененного бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования. Модель выполнена без ошибок, изменения логичны, рекомендации обоснованны – 2 балла. 10.2 В работе представлена модель измененного бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования. Модель выполнена с незначительными ошибками либо изменения подвергаются сомнению с точки зрения логики – 1 балл. 10.3 В работе не представлена модель бизнес-процесса, представляющего собой предмет исследования, или допущены значительные ошибки – 0 баллов. 11.1 В работе представлена диаграмма потоков информационных ресурсов – 1 балл. 11.2 В работе не представлена диаграмма потоков информационных ресурсов – 0 балл. 12.1 Работа полностью соответствует требованиям СТО ЮУрГУ 04–2008 – 2 балла. 12.2 Работа соответствует требованиям СТО ЮУрГУ 04–2008 с небольшими замечаниями – 1 балл. 12.3 Работа не соответствует требованиям СТО ЮУрГУ 04–2008 – 0 баллов. 13.1 К защите студент подготовил краткий доклад по теме исследования – 1 балл. 13.2 К защите студент не подготовил доклад по теме исследования – 0 баллов. 14.1 В процессе защиты студент свободно оперирует данными проведенного исследования – 3 балла. 14.2 В процессе защиты студент оперирует данными исследования, опираясь на текстовый вариант работы – 2 балла.	

						14.3 В процессе защиты студент демонстрирует неуверенность и слабо ориентируется в данных исследования – 1 балл. 14.4 В процессе защиты студент не ориентируется в данных исследования – 0 баллов. 15.1 В процессе защиты студент вносит обоснованные предложения по теме исследования – 2 балла. 15.2 В процессе защиты студенты вносит предложения, однако затрудняется их обосновать – 1 балл. 15.3 В процессе защиты студент не выносит предложений – 0 баллов. 16.1 В процессе защиты студент демонстрирует глубокие знания вопросов исследуемой темы – 3 балла. 16.2 В процессе защиты студент демонстрирует уверенные знания вопросов исследуемой темы – 2 балла. 16.3 В процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания вопросов исследуемой темы – 1 балла. 16.4 В процессе защиты студент не демонстрирует теоретических знаний по теме – 0 баллов. 17.1 Студент легко отвечает на поставленные преподавателем вопросы – 3 балла. 17.2 Студент отвечает на вопросы при помощи текстового либо электронного варианта работы – 2 балла. 17.3 Студент затрудняется ответить на ряд вопросов – 1 балл. 17.4 Студент не может ответить на вопросы – 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	КРМ 2. Тестирование по темам моделирования и анализа бизнес-процессов	1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. Правильный ответ на вопрос соответствует 1	экзамен

						баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
3	8	Текущий контроль	КРМ 3. Построение укрупненной структуры бизнес-процесса поиска и привлечения рабочего персонала в холдинг УГМК	2	10	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: Критерии оценки: 1.1 Укрупненная структура бизнес-процесса составлена в соответствии с формой – 1 балл. 1.2 Укрупненная структура бизнес-процесса составлена вне соответствия форме – 0 баллов. 2.1 Этапы бизнес-процесса соответствуют логике и верно сформулированы – 2 балла. 2.2 Этапы бизнес-процесса частично соответствуют логике и верно сформулированы – 1 балл. 2.3 Этапы бизнес-процесса не соответствуют логике и имеют многочисленные ошибки в формулировках – 0 баллов. 3.1 Для каждого из этапов бизнес-процесса верно подобран ответственный – 2 балла. 3.2 Ответственные подобраны неверно – 1 балл. 3.3 Ответственные не подобраны вовсе – 0 баллов. 4.1 Ресурсы для каждого этапа детализированы и сформулированы верно – 2 балла. 4.2 Ресурсы частично детализированы и сформулированы верно – 1 балл.	экзамен

						4.3 Ресурсы не детализированы – 0 баллов. 5.1 Студентом добавлены рекомендуемые этапы для поиска и привлечения персонала в компанию; этапы выделены курсивом и соответствуют заданию, а также актуальные и отвечают условиям профессиональной задачи – 2 балла. 5.2 Студентом добавлены рекомендуемые этапы, этапы выделены курсивом, но лишь частично отвечают требованиям профессиональной задачи – 1 балл. 5.3 Студент не добавлял этапы или предложил этапы, которые не соответствуют цели и логике процесса – 0 баллов. 6.1 Предлагаемые этапы бизнес-процесса обоснованы студентом – 1 балл. 6.2 Предлагаемые этапы не обоснованы студентом – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10 за задание. Весовой коэффициент мероприятия – 2.	
4	8	Текущий контроль	КРМ 4. Совершенствование бизнес-процесса подбора и отбора персонала в УГМУ	2	12	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: 1.1 Цель бизнес-процесса сформулирована верно, отвечает содержанию положения и требованиям SMART – 3 балла. 1.2 Цель бизнес-процесса сформулирована частично верно:	экзамен

						отвечает содержанию положения и частично - требованиям SMART – 2 балл. 1.3 Цель сформулирована сообразно принципу SMART, однако не отвечает содержанию положения – 1 балл. 1.4 Цель не сформулирована – 0 баллов. 2.1 Бизнес-процесс подбора и отбора персонала составлен сообразно содержанию положения, детализированы все элементы бизнес-процесса – 4 балла. 2.2 Бизнес-процесс подбора и отбора персонала составлен сообразно содержанию положения, не детализированы ресурсы или допущены незначительные ошибки в выделении и формулировке входов и выходов – 3 балла. 2.3 Бизнес-процесс подбора и отбора персонала составлен сообразно содержанию положения, не детализированы ресурсы и допущены ошибки в выделении или формулировке входов и выходов – 2 балла. 2.4 Бизнес-процесс подбора и отбора персонала составлен не опираясь на содержание положения; допущены ошибки в моделировании элементов бизнес-процесса – 1 балл. 2.5 Бизнес-процесс не построен – 0 баллов. 3.1 Проведен SWOT-анализ бизнес-процесса; все пункты анализа обоснованы, выводы логичны – 3 балла. 3.2 Проведен SWOT-анализ бизнес-процесса; пункты анализа частично обоснованы, выводы логичны – 2 балла. 3.3 Проведен SWOT-анализ бизнес-процесса; пункты анализа частично обоснованы, логика выводов нарушена – 1 балл. 3.4 SWOT-анализ не проведен – 0 баллов. 4.1 В бизнес-процесс подбора и отбора внесены изменения, основанные на результатах SWOT-	

						анализа; изменения обоснованы и выделены курсивом – 2 балла. 4.2 В бизнес-процесс подбора и отбора внесены изменения, основанные на результатах SWOT-анализа; логика обоснования изменений нарушена, изменения не выделены курсивом – 1 балл. 4.3 В бизнес-процесс не внесены изменения – 0 баллов. Максимум – 12 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 2.	
5	8	Текущий контроль	КРМ 5. Совершенствование бизнес-процесса развития и построения карьеры персонала в ООО Парето-Принт	2	13	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: 1.1 Цель бизнес-процесса сформулирована верно, отвечает содержанию положения и требованиям SMART – 2 балла. 1.2 Цель бизнес-процесса сформулирована частично верно: отвечает содержанию положения и частично - требованиям SMART – 1 балл. 1.3 Цель сформулирована неверно либо не сформулирована вообще – 0 баллов. 2.1 Бизнес-процесс развития персонала и построения карьеры составлен сообразно содержанию положения, детализированы все элементы бизнес-процесса – 4 балла. 2.2 Бизнес-процесс развития персонала и построения карьеры составлен сообразно содержанию положения, не детализированы	экзамен

						ресурсы или допущены незначительные ошибки в выделении и формулировке входов и выходов – 3 балла. 2.3 Бизнес-процесс составлен сообразно содержанию положения, не детализированы ресурсы и допущены ошибки в выделении или формулировке входов и выходов – 2 балла. 2.4 Бизнес-процесс составлен не опираясь на содержание положения; допущены ошибки в моделировании элементов бизнес-процесса – 1 балл. 2.5 Бизнес-процесс не построен – 0 баллов. 3.1 Проведен SWOT-анализ бизнес-процесса; все пункты анализа обоснованы, выводы логичны – 3 балла. 3.2 Проведен SWOT-анализ бизнес-процесса; пункты анализа частично обоснованы, выводы логичны – 2 балла. 3.3 Проведен SWOT-анализ бизнес-процесса; пункты анализа частично обоснованы, логика выводов нарушена – 1 балл. 3.4 SWOT-анализ не проведен – 0 баллов. 4.1 В бизнес-процесс подбора и отбора внесены изменения, основанные на результатах SWOTанализа; изменения обоснованы и выделены курсивом – 2 балла. 4.2 В бизнес-процесс подбора и отбора внесены изменения, основанные на результатах SWOTанализа; логика обоснования изменений нарушена, изменения не выделены курсивом – 1 балл. 4.3 В бизнес-процесс не внесены изменения – 0 баллов. 5.1 Матрица ответственности опирается на выстроенный бизнес-процесс и рационально распределяет трудовые действия среди работников. 5.2 Матрица ответственности частично опирается на	

						выстроенный бизнес-процесс; трудовые действия среди работников распределены частично рационально – 1 балл. 5.3 Матрица ответственности не выполнена или не опирается на выстроенный бизнес-процесс; либо трудовые действия среди работников распределены нерационально – 0 баллов. Максимум – 13 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 2.	
6	8	Проме-жуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины "Бизнес-процессы в кадровой службе"	-	30	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Максимальное количество баллов - 30. Правильный ответ на 1 вопрос соответствует 10 баллам. Критерии оценивания ответа на вопрос: 1.1 Студент свободно оперирует теоретическими знаниями по вопросу в билете – 5 баллов. 1.2 Студент демонстрирует уверенность в изложении теоретических знаний по вопросу в билете – 4 балла. 1.3 Студент демонстрирует уверенность, однако допускает незначительные ошибки в ответе на вопрос билета – 3 балла. 1.4 Студент демонстрирует поверхностные знания с большим количеством ошибок по вопросу билета – 2 балла. 1.5 Студент допускает ошибки в ответе на вопрос билета – 1 балл. 1.6 Студент не может ответить на вопрос билета – 0 баллов. 2.1 Студент свободно излагает знания, изредка опираясь на собственный тезисный план – 2 балла. 2.2 Студент излагает знания с опорой на тезисной план – 1 балл. 2.3 Студент излагает знания	экзамен

						посредством чтения тезисного плана или выполненного в ходе подготовки к ответу конспекта – 0 баллов. 3.1 Студент четко, однозначно и верно отвечает на уточняющие вопросы – 3 балла. 3.2 Студент верно отвечает на уточняющие вопросы посредством размышлений и гипотез – 2 балла. 3.3 Студент отвечает на вопросы с небольшим количеством ошибок – 1 балл. 3.4 Студент не может ответить на уточняющие вопросы – 0 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые работы	На защите курсовой работы происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе указанных критериев. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам курсовой работы. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга по критериям курсовой работы 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга по критериям курсовой работы 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга по критериям курсовой работы 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга по критериям курсовой работы 0…59 %. При этом задание на курсовую работы выдается в первую неделю семестра. Студент готовит курсовую работу в соответствии с методическими указаниями к написанию курсовой работы, которые выдаются ему в электронном виде. За две недели до окончания семестра студент сдает преподавателю готовую работу на проверку и готовится к ее защите. В последнюю неделю семестра проводится защита курсовой работы. На защиту студент предоставляет текстовый вариант курсовой работы, задание на курсовую работу, аннотацию, приложения, в которых представлены результаты составления бизнес-процессов в программном продукте ARIS (или в табличном формате). В случае проведения собеседования оно проводится в устной форме. На собеседовании студент кратко (5 мин.) докладывает об основных управленческих решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы преподавателя.	В соответствии с п. 2.7 Положения
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %. В случае проведения собеседования оно проводится в устной форме. Студент отвечает на вопросы билета (в билете 3 вопроса), демонстрируя степень владения знаниями. Максимальное количество баллов - 30. На подготовку к ответу отводится 30 минут, после чего студент отвечает на билет преподавателю.	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: - основы организации бизнес-процессов в сфере поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	+	+	+			+
ПК-2	Умеет: - организовать бизнес-процессы в сфере поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	+		+			+
ПК-2	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов в сфере поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	+			+		+
ПК-5	Знает: - основы организации бизнес-процессов в сфере развития и построения карьеры персонала	+	+				+
ПК-5	Умеет: - организовать бизнес-процессы в сфере развития и построения карьеры персонала	+				+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов в сфере развития и построения карьеры персонала	+				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бизнес-процессы в кадровой службе: методические указания / составитель В.А. Конкина; под ред. А.Б. Левиной. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бизнес-процессы в кадровой службе: методические указания / составитель В.А. Конкина; под ред. А.Б. Левиной. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152364 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186887 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Раднаева, С. Э. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методическое пособие / С. Э. Раднаева, И. С. Мункуева. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154256 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сиганьков, А. А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171451 (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Пересдача	429 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Экзамен	429 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Практические занятия и семинары	429 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»
Контроль самостоятельной работы	429 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Лекции	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение