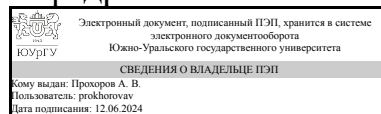


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



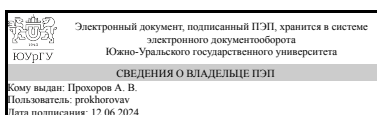
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.04 Корпоративное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

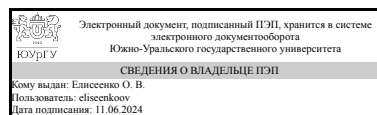
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



О. В. Елисеенко

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, в системе российского права, видах и структуре корпоративных правоотношений, субъектах корпоративного права и их правовом статусе, специфике нормативно-правового регулирования, формирование навыков юридического анализа и обобщения корпоративных норм, успешного применения знаний в профессиональной деятельности. Задачи курса: - сформировать представление об основных вопросах и тенденциях развития корпоративного права; - изучить особенности корпоративных правоотношений; - изучить основы построения организации и деятельности корпораций; - привить навыки и умения правильного толкования и применения норм действующего корпоративного законодательства.

Краткое содержание дисциплины

1. Корпоративное право как сложная категория 2. Субъекты корпоративного права 3. Корпоративное управление 4. Корпоративная информация 5. Договорная работа в корпорации 6. Государственное регулирование корпоративной деятельности 7. Корпоративная ответственность 8. Защита прав корпорации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, анализа практики применения норм
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации Умеет: квалифицировать факты и правоотношения Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Юридическая ответственность субъектов	Не предусмотрены

имущественных отношений, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Наследственное право и нотариат, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Административный процесс, Основы оперативно-розыскной деятельности, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (проектная) (6 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: правовые нормы, правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности,, специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений; применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений; выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц совершивших; применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике; проверять доказательства и применять правила их оценки; квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)	Знает: правовые нормы, правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для

	практического составления процессуальных документов в рамках арбитражного процесса
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: применение правовые нормы, правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности, правила логики и теорию аргументации; основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира. Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов. Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления
Основы оперативно-розыскной деятельности	Знает: функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативно-розыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере, средства и методы выявления, пресечения, раскрытия преступлений Умеет: осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД, выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц их совершивших Имеет практический опыт: по сбору и анализу материалов в рамках оперативно-розыскной деятельности, реализации отношений оперативно-розыскного характера
Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений	Знает: правовую природу имущественных отношений, основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность субъектов имущественных отношений Умеет: определять правовую природу имущественных отношений, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты юридической ответственности субъектов имущественных отношений, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
Наследственное право и нотариат	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении;

	права, обязанности, меры ответственности нотариуса, различные виды юридических услуг Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений, консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
Административный процесс	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
Производственная практика (проектная) (6 семестр)	Знает: особенности организации и руководства командой; способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов; особенности организации и руководства командой проекта., правовые нормы, правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного

	партнерства; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели., анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия; составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта., анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: правовую природу общественных отношений, особенности организации и руководства командой; способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов; особенности организации и руководства командой проекта. Умеет: квалифицировать факты и правоотношения, планировать индивидуальную и коллективную работу; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия; составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 42,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	65,75	65,75
Подготовка к тестовому заданию по теме №2.	4	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №8.	4	4

Подготовка к контрольной (практической) работе	8	8
Подготовка к контрольному тестовому заданию	12	12
Подготовка к тестовому заданию по теме №6.	4	4
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) и экзамену	13,75	13.75
Подготовка к тестовому заданию по теме №3.	4	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №5.	4	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №4.	4	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №1.	4	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №7.	4	4
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	6	4	2	0
2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права.	6	4	2	0
3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги	6	4	2	0
4	Корпоративное управление. Корпоративная информация	6	4	2	0
5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты	6	4	2	0
6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации.	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	2
2	1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права (продолжение)	2
3	2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права.	2
4	2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права. (продолжение)	2
5	3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги	2
6	3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги (продолжение)	2
7	4	Корпоративное управление. Корпоративная информация	2
8	4	Корпоративное управление. Корпоративная информация (продолжение)	2
9	5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты	2
10	5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты (продолжение)	2
11	6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической	2

		ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации.	
12	6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации. (продолжение)	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	2
2	2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права.	2
3	3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги	2
4	4	Корпоративное управление. Корпоративная информация	2
5	5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты	2
6	6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к тестовому заданию по теме №2.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 2)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №8.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 8)	9	4
Подготовка к контрольной (практической)	Корпоративное право : в 2 томах /	9	8

работе	ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы)		
Подготовка к контрольному тестовому заданию	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы); Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы)	9	12
Подготовка к тестовому заданию по теме №6.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 6)	9	4
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) и экзамену	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы)	9	13,75
Подготовка к тестовому заданию по теме №3.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 3)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №5.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 5)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме	Корпоративное право : в 2 томах /	9	4

№4.	ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 4)		
Подготовка к тестовому заданию по теме №1.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 1)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №7.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 7)	9	4

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации Зачет	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 100. Тест считается успешно пройденным, если дано не менее 60% правильных ответов (набрано не менее 60 баллов). Метод оценивания — высшая оценка.	зачет
2	9	Текущий контроль	Задание № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту	зачет

						предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
3	9	Текущий контроль	Задание № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	9	Текущий контроль	Задание № 3	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	9	Текущий контроль	Задание № 4	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
6	9	Текущий контроль	Задание № 5	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
7	9	Текущий контроль	Задание № 6	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту	зачет

						предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
8	9	Текущий контроль	Задание № 7	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
9	9	Текущий контроль	Задание № 8	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
10	9	Текущий контроль	Контрольная (практическая) работа	0,2	1	Студент выбирает вариант работы в соответствии с последними цифрами его логина. Практическая работа представляет собой детальное и всестороннее рассмотрение выбранной темы. Ответ необходимо оформить в виде документа Microsoft Word и отправить на проверку. Шкала оценки работы: тема полностью раскрыта, замечаний нет: 1 балл (зачтено); тема раскрыта, но есть замечания: 0,7-0,9 баллов (зачтено); тема не раскрыта, есть существенные замечания - 0 баллов (не зачтено). Максимальная оценка за итоговую контрольную работу – 1 балл (зачтено). В случае, если студент набирает менее 0,7 б, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
11	9	Текущий контроль	Контрольное тестирование	0,4	15	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент	зачет

					набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-2	Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+
ПК-2	Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+
ПК-2	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, анализа практики применения норм	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+
ПК-3	Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+
ПК-3	Умеет: квалифицировать факты и правоотношения	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+
ПК-3	Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

- 1) ВЕСТНИК ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ПРАВО\ Научный журнал на тему: Государство и право. Юридические науки.
- 2) Журнал "Advances in Law Studies"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — Москва : , 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-406-04028-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53230>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — Москва : , 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-406-04028-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53230>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добровинская, А.В. Корпоративное право : учебное пособие / А.В. Добровинская. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-9998-0092-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58086
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows

		(бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)