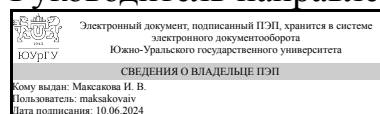


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



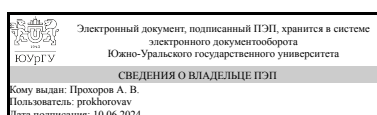
И. В. Макасова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.11 Имиджелогия
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

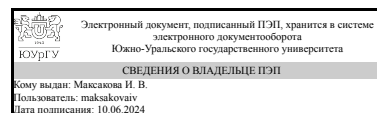
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



И. В. Макасова

1. Цели и задачи дисциплины

формирование позитивного профессионального имиджа специалиста по управлению персоналом знакомство с теоретическим основам имиджологии; обучение техникам и технологиям построения и управления имиджем специалиста по управлению персоналом; формирование у студентов навыков использования имиджевых характеристик.

Краткое содержание дисциплины

Имиджология: сущность и специфика предмета. Введение в имиджологию. Функции имиджа. Структура имиджа. Персональная имиджология. Особенности формирования имиджа. Инструментарий имиджологии. Базовая модель технологии имиджирования. Теоретические и практические основы презентации. Использование имиджологии в различных сферах деятельности. Имидж корпорации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - социальную роль и ответственность специалиста по управлению персоналом, связанную с ролью имиджа в современной массовой коммуникации; - закономерности структурно-функциональной организации имиджа, его составляющих; - принципы построения имиджа и источники его формирования. Умеет: - оценивать эффективность имиджа Имеет практический опыт: - категориальным аппаратом имиджологии; - системой знаний о целенаправленно формируемом образе лица, организации, предмета (методологические основы формирования имиджа, конкретные направления имиджологии и др.).

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Коммуникативный менеджмент и деловая этика, 1.Ф.14 Конфликтология, 1.Ф.04 Организационное поведение, 1.Ф.06 Управление организационной культурой	1.Ф.13 Управление организационными изменениями

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

1.Ф.01 Коммуникативный менеджмент и деловая этика	Знает: - основы управления коммуникационными процессами в организации;- основные типы коммуникационных сетей и принципы их построения.- современные этические нормы общения, основные правила делового этикета Умеет: - устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в команде;- адаптироваться в служебной и деловой обстановке, осуществлять письменное и устное общение, организовывать и проводить деловые переговоры, совещания; Имеет практический опыт: - разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
1.Ф.14 Конфликтология	Знает: - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;- основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. Умеет: - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации Имеет практический опыт: - формирования и методами поддержания морально-психологического климата в команде
1.Ф.04 Организационное поведение	Знает: - командные роли, особенности взаимодействия человека и группы Умеет: - использовать методы управления поведением группы, контроля и оценки эффективности командной работы Имеет практический опыт: - владения навыками организации эффективной командной работы
1.Ф.06 Управление организационной культурой	Знает: - основные теоретические положения об организационной культуре как важном факторе внутренней среды организации;- внутренние и внешние факторы, формирующие организационную культуру Умеет: :- формулировать гипотезы о влиянии социального взаимодействия на культуру организации при анализе конкретных ситуаций; - эффективно работать в группе.- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; - формировать и поддерживать комфортный моральнопсихологический климат в организации. Имеет практический опыт: - владения умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;- современными технологиями управлением в области управления организационной культурой, формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - технологиями поддержания этического уровня деловых отношений; - анализа

	моральнопсихологического климата и состояния организационной культуры.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	15	15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	16,75	16.75
Подготовка к зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Имиджелогия: сущность и специфика предмета.	4	2	2	0
2	Персональная имиджелогия	8	4	4	0
3	Создание имиджа компании	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в имиджелогия.Функции имиджа.Структура имиджа. Особенности формирования имиджа.	2
2	2	Персональная имиджелогия. Инструментарий имиджелогии	2
3	2	Базовая модель технологии имиджирования. Теоретические и практические основы презентации	2
4	3	Имидж корпорации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура имиджа	2
2	2	Формирование индивидуального стиля.	2
3	2	Самопрезентация на собеседовании	2
4	3	Создание имиджа компании	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	7	15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	ЭУМД: ЭУМД: №1 с. 5-132, №2 с. 6-240, №3 с. 20-450, №4 6-140	7	16,75
Подготовка к зачету	ЭУМД: №1 с. 5-132, №2 с. 6-240, №3 с. 20-450, №4 6-140	7	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Задание 1	0,12	10	Полный и правильный ответ на каждый теоретический вопрос - 1 балл, правильно выполненное задание - 3 балла. Оценка снижается на 2 балл за использование неактуальной (ранее 5 лет) литературы: на 2 балл - за отсутствие аргументации ответа со ссылкой на источники литературы.	зачет
2	7	Текущий контроль	Задание 2	0,12	14	Полный и правильный ответ на каждый теоретический вопрос - 1 балл, правильно выполненное задание - 3 балла. Оценка снижается на 2 балл за использование неактуальной	зачет

						(ранее 5 лет) литературы: на 2 балл - за отсутствие аргументации ответа со ссылкой на источники литературы.	
3	7	Текущий контроль	Задание 3	0,12	12	Полный и правильный ответ на каждый теоретический вопрос - 1 балл, правильно выполненное задание - 3 балла. Оценка снижается на 2 балл за использование неактуальной (ранее 5 лет) литературы: на 2 балл - за отсутствие аргументации ответа со ссылкой на источники литературы.	зачет
4	7	Текущий контроль	Задание 4	0,12	24	Полный и правильный ответ на каждый теоретический вопрос - 1 балл, правильно выполненное задание - 3 балла. Оценка снижается на 2 балл за использование неактуальной (ранее 5 лет) литературы: на 2 балл - за отсутствие аргументации ответа со ссылкой на источники литературы.	зачет
5	7	Текущий контроль	Задание 5	0,12	21	Полный и правильный ответ на каждый теоретический вопрос - 1 балл, правильно выполненное задание - 3 балла. Оценка снижается на 2 балл за использование неактуальной (ранее 5 лет) литературы: на 2 балл - за отсутствие аргументации ответа со ссылкой на источники литературы.	зачет
6	7	Текущий контроль	Задание 6	0,12	20	Полный и правильный ответ на каждый теоретический вопрос - 1 балл, правильно выполненное задание - 3 балла. Оценка снижается на 2 балл за использование неактуальной (ранее 5 лет) литературы: на 2 балл - за отсутствие аргументации ответа со ссылкой на источники литературы.	зачет
7	7	Проме- жуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест промежуточной . Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 25. Метод оценивания — высшая оценка.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-3	Знает: - социальную роль и ответственность специа-листа по управлению персоналом, связанную с ролью имиджа в современной массовой коммуникации; - закономерности структурно-функциональной организации имиджа, его составляющих; - принципы построения имиджа и источники его формирования.	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: - оценивать эффективность имиджа	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - категориальным аппаратом имиджологии; - системой знаний о целенаправленно формируемом образе лица, организации, предмета (методологические основы формирования имиджа, конкретные направления имиджологии и др.).							

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджер по персоналу
2. Кадровик.Ру. <http://www.kadrovik.ru>
3. Кадры предприятия

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542098> (дата обращения: 10.06.2024).

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 10.06.2024).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541877 (дата обращения: 10.06.2024).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543634 (дата обращения: 10.06.2024).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537543 (дата обращения: 10.06.2024).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows

		(бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Контроль самостоятельной работы	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)