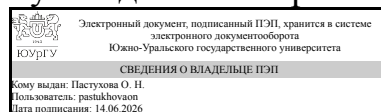


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



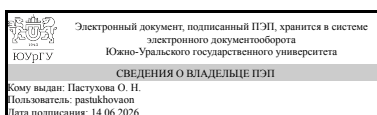
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Управленческий учет
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

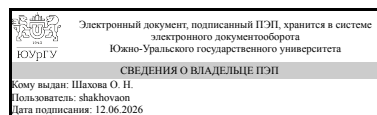
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Н. Шахова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет» – овладение методологией и методами учета информации, необходимыми для принятия управленческих решений. Задачи дисциплины: - приобретение студентами теоретических знаний в области управленческого учета; - формирование у студентов многоуровневого и всестороннего представления о затратах и себестоимости; - формирование у студентов представления о целесообразности и организационных аспектах внедрения системы управленческого учета; - обучение студентов методам калькулирования затрат на основе российских и зарубежных методик; - формирование у студентов навыка принятия адекватных управленческих решений на основе данных, генерируемых в системе управленческого учета.

Краткое содержание дисциплины

Курс «Управленческий учёт» состоит из двух частей – лекционный курс и практические занятия. На лекциях студенты получают теоретические знания в области управленческого учета, всестороннее представление о затратах и себестоимости, методах калькулирования затрат на основе российских и зарубежных методик, организационных аспектах внедрения системы управленческого учета, алгоритмах принятия адекватных управленческих решений на основе данных, генерируемых в системе управленческого учета. На практических занятиях студенты учатся оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета, решать задачи по планированию безубыточного производства, планировать структуру продукции с учетом лимитирующего фактора. Основные темы: История выделения концепции управленческого учета. Принципы, цели, задачи и функции управленческого учета. Пользователи учетной информации. Место управленческого учета в системе управления финансами предприятия. Организация управленческого учета на предприятии. Формирование информационных потоков. Принятие управленческих решений. Понятие и характеристика затрат. Элементы производственных затрат. Классификация затрат по целям учета: классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования. Внутренние трансфертные цены. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Сущность и назначение калькулирования. Условия калькулирования. Распределение затрат. Калькуляционные единицы измерения. Принципы калькулирования, его объект и методы. Специальные виды калькуляции. Учет себестоимости по реальным затратам. Учет себестоимости на основе средних затрат. Практическое применение учета на базе реальных и средних затрат. Содержание и значение нормативного учета затрат. Установление нормативных затрат. Виды нормативных издержек. Цели нормативного учета затрат. Нормативные затраты и смета. Нормативный учет затрат и контроль. Нормативные

затраты и принятие решений. Нормативный учет затрат и оценка запасов. Нормирование затрат с помощью вариаторов. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Анализ отклонений. Системы полного нормативного учета затрат и нормативного учета переменных затрат. Согласование сметной и фактической прибыли для системы полного нормативного определения затрат. Анализ отклонений: альтернативные подходы. Модели исследования отклонений. Отражение нормативных затрат в учете. Понятие директ-костинга, его особенности и варианты. Преимущества директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. Процесс принятия управленческих решений. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: принципы и способы ведения управленческого учёта, требования к учётной документации, состав отчётности и требования к её формированию Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать данные, содержащиеся в учётных документах Имеет практический опыт: ведения управленческого учета и отчётности
ПК-4 Владение навыками разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	Знает: основные понятия современного управленческого учета, подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг, современные тенденции развития теории и практики управленческого учета Умеет: применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном - деятельности компании, анализировать исполнение бюджетов с целью разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций по воздействию на риск в разрезе отдельных видов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Математика, 1.О.18 Экономика предприятия (организации), 1.О.10.02 Макроэкономика, 1.О.14 Экономическая статистика, 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит, 1.О.10.01 Микроэкономика, 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений, 1.О.19 Бухгалтерский учет	1.Ф.12 Риск-менеджмент, 1.О.15 Управление проектами, 1.Ф.05 Операционный менеджмент, ФД.02 Основы аудита, 1.О.12 Финансовый менеджмент, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию, принципы и способы ведения хозяйственного учёта с учетом современных информационных технологий, источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; , составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с использованием современных информационных технологий, анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; , ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности с использованием современных информационных технологий, оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых

	коммуникаций Умеет: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих, финансовых и инвестиционных решений, анализировать и оценивать критерии и ограничения при принятии управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий Имеет практический опыт: навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью с учетом рисков, оценкой вероятности их наступления, принятия и оценки эффективности управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: современные бюджетно-финансовые проблемы, риски при реализации денежно-кредитной политики, происхождение, сущность, функции и виды денег; сущность и виды денежного обращения и денежного оборота; сущность, функции, формы и виды кредита; сущность и элементы кредитной системы Умеет: собирать и анализировать финансовую информацию необходимую для разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, оценивать экономические показатели, характеризующие эффективность денежно-кредитной политики государства, а также показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и коммерческих банков с учетом рисков в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования методов и приемов, применяемых в финансовых расчетах при разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, анализа и интерпретации результатов оценки экономических показателей, характеризующие эффективность денежно-кредитной политики государства, а также показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и коммерческих банков с учетом рисков в профессиональной деятельности
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: статистико-математический инструментарий, , способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач; применять

	компьютерные технологии для решения статистических задач Имеет практический опыт: анализа решений и интерпретации результатов с использованием экономико-математических моделей; обоснованно выбирать, дорабатывать и применять статистические методы и модели в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики; , теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; Умеет: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер стабилизационной политики правительства; анализа экономических знаний (на макроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: знать принципы и основные тенденции развития в деятельности, хозяйствующих субъектов, обуславливающие реализацию экономических процессов , базовые экономические понятия дисциплины, объективные основы функционирования экономических процессов в организации Умеет: анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе, обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности, применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих

	экономические процессы хозяйствующего субъекта
1.О.08 Математика	Знает: основы линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Умеет: применять математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера; выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Имеет практический опыт: применения методов математического анализа для решения поставленных задач; анализа и систематизации данных
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; Умеет: анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности; анализа экономических знаний (на микроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к экзамену	20	20
Подготовка к проверочным работам, доработка практических работ, начатых под руководством преподавателя. Решение задач по использованию в планировании зависимости «затраты - объем производства - прибыль» и системы «директ-костинг».	49,5	49.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы управленческого учёта	8	4	4	0
2	Затраты предприятия. Калькулирование себестоимости продукции. Основные системы учёта затрат. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	56	28	28	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1, 2	1	Теоретические основы управленческого учета. Предмет, метод, объекты управленческого учёта. Отличия управленческого учёта от финансового.	4
3, 4	2	Затраты организации. Классификация затрат для целей управленческого учёта.	4
5, 6	2	Анализ зависимости «затраты - объём производства – прибыль»	4
7, 8	2	Формирование себестоимости и основные системы учёта затрат.	4
9, 10	2	Система учёта затрат «директ-костинг». Возможности её применения для проведения анализа и принятия на его основе различных управленческих решений.	4
11, 12	2	Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	4
13, 14	2	Основы планирования. Бюджетирование.	4
15, 16	2	Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Организация управленческого учета в конфигурации "1С:Управление производственным предприятием". Группировка объектов управленческого учёта в конфигурации "1С:Управление производственным предприятием".	4
3, 4, 5	2	Критерии классификации затрат предприятия. Группировка затрат предприятия в конфигурации "1С:Управление производственным предприятием"	6
6, 7	2	Решение задач по использованию в планировании зависимости «затраты - объем производства - прибыль» и системы «директ-костинг»	4
8, 9, 10	2	Формирование системы бюджетов организации с использованием табличного редактора Microsoft Office Excel.	6
11, 12, 13	2	Формирование системы бюджетов организации с использованием конфигурации "1С:Управление производственным предприятием"	6
14, 15, 16	2	Формирование системы бюджетов организации с использованием конфигурации "1С:Управление производственным предприятием"	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Все источники	5	20
Подготовка к проверочным работам, доработка практических работ, начатых под руководством преподавателя. Решение задач по использованию в планировании зависимости «затраты - объем производства - прибыль» и системы «директ-костинг».	Все источники	5	49,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	------------------

1	5	Текущий контроль	Тест 1	1	3	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
2	5	Текущий контроль	Тест 2	1	9	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
3	5	Текущий контроль	Тест 3	1	5	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
4	5	Текущий контроль	Тест 4	1	11	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
5	5	Текущий контроль	Тест 5	1	9	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
6	5	Текущий контроль	Тест 6	1	5	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
7	5	Текущий контроль	Тест 7	1	3	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
8	5	Текущий контроль	Контрольные задачи	1	5	1	экзамен
9	5	Текущий контроль	Задание по бюджетированию в Excel	2	5	1	экзамен
10	5	Текущий контроль	Задание по бюджетированию в 1С	1	5	1	экзамен
11	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	40	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Согласно п. 2.6. Положения «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся» «Допускается определять рейтинг обучающегося по дисциплине только по результатам текущего контроля». Таким образом, если студенты до экзамена успешно выполнили все предусмотренные в курсе контрольно-рейтинговые мероприятия, то на экзамене они могут либо получить оценку согласно текущему рейтингу, либо попытаться её повысить, если текущая оценка их не устраивает. Шкала перевода рейтинга обучающегося по дисциплине в оценку: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
-------------	---------------------	------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-10	Знает: принципы и способы ведения управленческого учёта, требования к учётной документации, состав отчётности и требования к её формированию	++					+					+
УК-10	Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать данные, содержащиеся в учётных документах											+
УК-10	Имеет практический опыт: ведения управленческого учета и отчётности											+
ПК-4	Знает: основные понятия современного управленческого учета, подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг, современные тенденции развития теории и практики управленческого учета			++	++	++	++			+		+
ПК-4	Умеет: применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном - деятельности компании, анализировать исполнение бюджетов с целью разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов							++	++	++		+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций по воздействию на риск в разрезе отдельных видов										+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров: рек. УМО / Е.Ю.Воронова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
2. Каверина, О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров: рек. УМО для вузов по эконом. направ. и спец.. / О.Д.Каверина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт, 2014.- 488 с.- (Бакалавр. Базовый курс)

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Контрольные задачи
2. Задание по бюджетированию в 1С УПП
3. Задание по бюджетированию в Excel

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Контрольные задачи
2. Задание по бюджетированию в 1С УПП
3. Задание по бюджетированию в Excel

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях : учебное пособие / Н. В. Чернобай. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169755 (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-2009-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380204 (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	ЭБС издательства Лань	Управленческий учет и аудит в организациях : учебно-методическое пособие / составители Г. С. Артемьева [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478415 (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. 1С-1С:ИТС (ITIL)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт.

		Жалюзи - 3 шт.
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 16 Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллаж для личных вещей – 3 шт. Стенд «Дипломное проектирование»- 1 шт. Стенд «Курсовое проектирование» - 1 шт.
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.