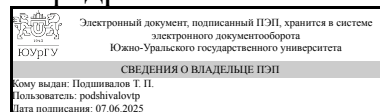


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.13 Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

уровень Специалист

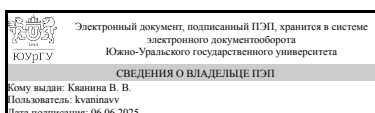
специализация Гражданско-правовая

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

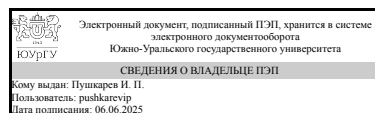
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



И. П. Пушкарёв

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)» заключаются в подготовке обучающихся к нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере осуществления арбитражными судами деятельности по рассмотрению и разрешению споров, вытекающих из предпринимательской и иной экономической деятельности. Задачи состоят в: – владении обучающимися знаниями основной терминологии курса, основных институтов; – формировании у обучающихся знаний, умений и навыков применять полученные теоретические и практические знания в области рассмотрения и разрешения арбитражными судами споров, вытекающих из предпринимательской и иной экономической деятельности; решать основные проблемы, связанные с осуществлением арбитражными судами правосудия по экономическим спорам.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)» содержит такие разделы (темы) как: Участники арбитражного процесса. Иск. Исковое производство Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном суде. Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: Применять основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов в арбитражном процессе Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов в арбитражном процессе при помощи основных справочных правовых систем и интернет ресурсов
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе
ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей	Умеет: Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов арбитражного процесса Имеет практический опыт: Применения процессуальных документов для обеспечения законности в арбитражном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Знает: Основы доказывания в гражданском процессе, Основные виды доказательств в гражданском процессе, Основные понятия, категории, институты и правовой статус субъектов доказывания в гражданском процессе Умеет: Применять различные виды доказательств в гражданском процессе, Определять необходимые доказательства по конкретным делам, рассматриваемым в гражданском процессе, Обеспечивать контроль над соблюдением правовых норм субъектами доказывания в гражданском процессе Имеет практический опыт: Выявления и собирания необходимых доказательств в гражданском процессе, Оценки различных видов доказательств в гражданском процессе, Применения конкретных средства доказывания в гражданском судопроизводстве
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе, Применять в гражданском судопроизводстве основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов, Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов гражданского процесса Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе, Использования справочных правовых систем и интернет ресурсов для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве, Применения процессуальных документов для обеспечения законности в гражданском процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского процесса

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		12
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Решение задач.	50,25	50.25
Подготовка к зачету	9,5	9.5
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Участники арбитражного процесса	2	0	2	0
2	Иск. Исковое производство.	2	0	2	0
3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном суде.	2	0	2	0
4	Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов.	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Участники арбитражного процесса	2
2	2	Иск. Исковое производство. Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.	2
3	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в арбитражном суде.	2
4	4	Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов.	2

		Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Производство в апелляционной инстанции. Право кассационного обжалования и его субъекты. Производство в кассационной инстанции. Характеристика производства в порядке надзора. Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.	
--	--	---	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Решение задач.	ПУМД осн. лит. 1. ПУМД доп. лит. 1 ЭУМД осн. лит. 1, 3 ЭУМД доп. лит. 2	12	50,25
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. 1. ПУМД доп. лит. 1 ЭУМД осн. лит. 1, 3 ЭУМД доп. лит. 2	12	9,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	12	Текущий контроль	Решение практических задач (казусов) по теме 1 "Участники арбитражного процесса"	0,1	8	Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные	зачет

						существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может получить максимум 8 баллов.	
2	12	Текущий контроль	Решение практических задач (казусов) по теме 2 "Иск. Исковое производство"	0,1	8	Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может получить максимум 8 баллов.	зачет
3	12	Текущий контроль	Доклады по теме 3	0,1	10	Доклады с использованием современных цифровых технологий и средств визуализации. Содержание доклада 1 балл – доклад основан на действующей редакции закона 1 балл – доклад отражает правовые позиции Верховного Суда РФ по рассматриваемому вопросу 1 балл - доклад отражает основные проблемы права 2 балла – доклад содержит точки зрения	зачет

						на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 1 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики Оформление доклада 1 балл – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов.	
4	12	Текущий контроль	Решение практических задач (казусов) по теме 4 "Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов"	0,1	8	Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может получить максимум 8 баллов.	зачет
5	12	Промежуточная аттестация	Зачет	-	11	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	зачет

					обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены	
--	--	--	--	--	---	--

					незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 11 б.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 20 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 11 б.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Умеет: Применять основные справочные правовые системы и интернет	+				+

	ресурсы для составления процессуальных документов в арбитражном процессе					
ПК-2	Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов в арбитражном процессе при помощи основных справочных правовых систем и интернет ресурсов	+				+
ПК-3	Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе					+
ПК-3	Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе		++			+
ПК-6	Умеет: Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов арбитражного процесса					++
ПК-6	Имеет практический опыт: Применения процессуальных документов для обеспечения законности в арбитражном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов арбитражного процесса					++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Арбитражный и гражданский процесс : науч.-практ. и информ. изд. / Издат. группа "Юрист". - М., 2007-. -. URL: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process/>

б) дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс [Текст] учебник и практикум для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. А. Власов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 349, [1] с. 21 см

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
3. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
4. Закон журн. для деловых людей Высший Арбитражный Суд Российской Федерации журнал. - М., 1996-
5. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [Текст] ежемес. журн. Высш. Арбитраж. Суд РФ журнал. - М.: Изд. группа "Закон", 1992-2011

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Сперанская, Ю. С. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Ю. С. Сперанская, Т. В. Алексанова, М. А. Тюленева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191616 (дата обращения: 26.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Терентьев, А. В. Арбитражный процесс : учебное пособие / А. В. Терентьев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162836 (дата обращения: 26.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Слабоспицкий, А. С. Актуальные проблемы арбитражного процессуального права : учебное пособие / А. С. Слабоспицкий. — Москва : МУИВ, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-9580-0648-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433718 (дата обращения: 26.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Самостоятельная работа студента	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Зачет	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.