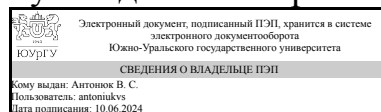


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Реформы государственного управления: российский и зарубежный опыт

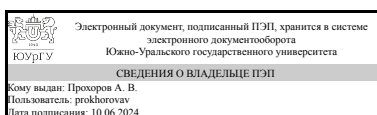
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Магистратура

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

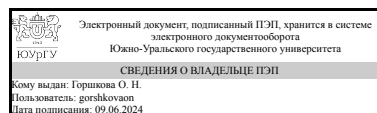
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент



О. Н. Горшкова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление магистрантов с основными теоретико-методологическими и практическими подходами по проблеме реформирования систем государственного управления в России и за рубежом. Задачи дисциплины: - сформировать представления о сущности, классификации и методах современного государственного управления; - рассмотреть основные задачи и этапы административной реформы в РФ; - проанализировать актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ; - ознакомиться с опытом зарубежных стран в сфере административных реформ.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие основные разделы: Государство и государственное управление; Административная реформа государственного управления; Этапы, задачи, результаты проведения административной реформы в РФ; Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ; Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления; Концепция «фиаско правительства» и индекс провалившихся государств.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	Знает: этапы, закономерности эволюции и формы государственного устройства; основные типы политических режимов, условия их формирования, модели организации и взаимодействия между органами власти, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений Умеет: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием; выявлять текущие изменения в действующей модели управления, практику взаимодействия между органами власти исходя из знания исторических моделей и опыта реформирования государственного и местного управления; Имеет практический опыт: закономерностей эволюции, моделей реформ и трансформации государственного и местного управления к современным ситуациям реформационных изменений; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов

	управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной), их взаимодействия
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	16	16
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	35,75	35.75
Подготовка к зачету	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государство и государственное управление. Административная реформа государственного управления	3	1	2	0
2	Актуальные проблемы развития государственного управления и	5	1	4	0

	государственной службы в РФ. Административные реформы в зарубежных странах				
--	--	--	--	--	--

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государство и государственное управление. Административная реформа государственного управления	1
2	2	Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ. Административные реформы в зарубежных странах	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государство и государственное управление. Административная реформа государственного управления	2
2	2	Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ. Административные реформы в зарубежных странах	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинар 1. ЭУМД, осн. лит №1: И. Н. Барциц. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143334 . Лекции - 1-4; стр.: 19-266. Семинар 2. ЭУМД, осн. лит №1: И.Н. Барциц. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и	1	16

	муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143334 . Лекции 5,6; стр.: 280-474.		
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	https://edu.susu.ru	1	35,75
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. №1.; ПУМД, осн. лит. № 1; ПУМД, доп. лит. № 1	1	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий по темам первого раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Контрольный тест №2 состоит из 10 заданий по темам второго раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
3	1	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Практическое задание включает 2 вопроса (необходимо проанализировать статистическую информацию и сделать выводы). Обязателен титульный лист к выполненному заданию. Критерии оценки за практическое задание: Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный или неполный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов – 10. Минимальный проходной балл – 6.	
4	1	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа (реферат)	1	30	Формирование оценки: 1. Введение. Актуальность – 5 баллов. Наличие цели, задач, объекта, предмета работы, научной разработанности проблемы, методов исследования – 5 баллов. 2. Основная часть. Логика изложения – 5 баллов. Степень раскрытия темы и самостоятельность – 10 баллов. 3. Заключение. Наличие чётких выводов, яркость их изложения – 3 балла. 4. Список литературы. Наличие свежих источников и ссылок – 2 балла. Общая оценка за реферат: максимальная: 30 баллов, минимальная: 18 баллов	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	40	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 4. Количество вопросов - 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: этапы, закономерности эволюции и формы государственного устройства; основные типы политических режимов, условия их формирования, модели организации и взаимодействия между органами власти, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений	+	+	+	+	+

ПК-1	Умеет: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием; выявлять текущие изменения в действующей модели управления, практику взаимодействия между органами власти исходя из знания исторических моделей и опыта реформирования государственного и местного управления;		++	++	++
ПК-1	Имеет практический опыт: закономерностей эволюции, моделей реформ и трансформации государственного и местного управления к современным ситуациям реформационных изменений; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной), их взаимодействия			++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Система государственного и муниципального управления Учеб. А. С. Адамович, Г. В. Атаманчук, А. Н. Буянкина и др.; Под общ. ред. Г. В. Атаманчука; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Издательство РАГС, 2005. - 487 с.

б) дополнительная литература:

1. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. А. Демин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 436 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смахникова, Т. Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе [Текст] Т. Б. Смахникова. - Челябинск: Библиотека Миллера, 2020. - 71 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смахникова, Т. Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе [Текст] Т. Б. Смахникова. - Челябинск: Библиотека Миллера, 2020. - 71 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального

	литература	библиотечная система издательства Лань	управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/143334
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/143335
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171092

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)