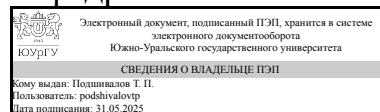


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.09 Социальная политика России и право социального обеспечения

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

уровень Специалитет

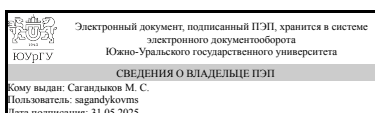
специализация Гражданско-правовая

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

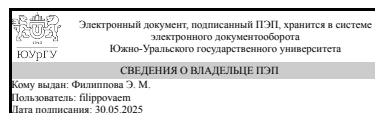
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
доцент



Э. М. Филиппова

1. Цели и задачи дисциплины

формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в применении правовых норм, которые регулируют отношения в обществе по предоставлению материальных благ в случаях наступления социальных рисков, вызывающих потребность функционирования механизма социальной политики и в обеспечении социальной защиты граждан. Сформировать представление о концепции социального обеспечения, как экономической и правовой категорий. Задачи настоящего учебного курса: • Сформировать знания о концепции социального обеспечения, как инструменте национальной безопасности государства • Выработать навыки отслеживания, анализа постоянно изменяющегося законодательства по социальному обеспечению граждан. • Развивать умение применения нормативных правовых актов, на основании которых возникает право на тот или иной вид социального обеспечения.

Краткое содержание дисциплины

Формирование в Российской Федерации как правового, так и социального государства определяет необходимость повышенного интереса к правовому регулированию социальных отношений, которые направлены на создание механизма социальной политики и предоставления социального обеспечения и социальной защиты граждан. Условия предоставления социального обеспечения регулируются самостоятельной отраслью права – правом социального обеспечения. Без знания этой отрасли права и отраслевой науки невозможно осуществить эффективную деятельность в сфере социальной политики государства. Содержание учебной программы учитывает те изменения, которые происходят в последние годы в теории и практике социального обеспечения, в законодательстве, раскрывает основные направления органов государственной власти и местного самоуправления по социальной защите граждан.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам социального обеспечения Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь в сфере социального обеспечения
ПК-5 Способен обеспечивать соблюдение субъектами правоотношений в сфере социального обеспечения и наемного труда законодательства, трудовых и иных социальных прав граждан	Знает: Понятие и принципы права социального обеспечения, пенсионного обеспечения, исчисления пенсий и пособий, положения об обязательном медицинском страховании и государственной социальной помощи Умеет: Анализировать законодательство и материалы судебной практики, правильно квалифицировать юридические факты в сфере

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Предпринимательское право, Юридическое консультирование, Государственная и муниципальная служба, Прокурорский надзор, Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, Защита наследственных прав, Криминалистика, Трудовые споры, Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)	Конкурсное право, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Арбитражный процесс, Международное частное право, Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Жилищное право, Охранительные обязательства, Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Деликтные обязательства, Производственная практика (преддипломная) (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Трудовые споры	Знает: Основные положения трудового законодательства о трудовых спорах и практику его применения Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам разрешения трудовых споров , Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и интересам сторон в трудовых спорах Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам разрешения трудовых споров , Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Знает: Основные положения трудового законодательства и практику его применения в регулировании труда отдельных категорий работников Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Выявлять в документах положения, противоречащие трудовому законодательству и интересам сторон в сфере трудовых отношений

	Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных отдельных категорий работников
Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Предпринимательское право	Знает: Понятие и виды предпринимательской деятельности; структуру предпринимательского законодательства, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Умеет: Определять виды предпринимательских правоотношений, субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности для оказания юридических услуг , Осуществлять оптимальной выбор организационно-правовой формы предпринимательства, анализировать правовые риски предпринимательства и способы их ограничения, Анализировать, толковать и правильно применять предпринимательское законодательство Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере предпринимательских правоотношений, Анализа ситуаций по осуществлению принципа свободы предпринимательской деятельности
Государственная и муниципальная служба	Знает: организационно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления, основные формы и способы совершенствования собственной деятельности, ограничительные меры, направленные на предупреждение коррупции, для государственных и муниципальных служащих, понятие государственной и муниципальной службы, правовой статус государственного и муниципального служащего, Умеет: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы, определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования, работать с обращениями граждан в

	государственные органы и органы местного самоуправления; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, нарушающих права граждан, соблюдать принципы, закрепленные в законодательстве о государственной и муниципальной службе при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений Имеет практический опыт: самооценки в целях самообразования , соблюдения Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений, работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими права и свободы граждан; способами обеспечения и защиты прав граждан органами государственной власти
Защита наследственных прав	Знает: Особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Умеет: Анализировать основания и способы принятия наследства; возможность выделения обязательной доли, оспаривания завещания, признания наследника недостойным, Давать юридические заключения по вопросам наследования, толковать и правильно применять источники наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав Имеет практический опыт: Правовой оценки практических ситуаций, связанных с осуществлением и защитой наследственных прав, Оказывать правовую помощь по вопросам защиты наследственных прав, Работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
Юридическое консультирование	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их

	последствий Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;,, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования;,, законодательство о прокуратуре; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;,, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования, Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению; Имеет практический опыт: подготовки проектов актов прокурорского реагирования;,, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)	Знает: Виды юридических услуг; признаки юридических документов и требования, предъявляемые к их форме; содержание и структуру юридического заключения и публичного выступления юриста, Основные виды процессуальных актов и документов, применяемых в гражданском и арбитражном судопроизводстве, в том числе, их структуру, порядок принятия и оформления Умеет: Классифицировать и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений, осуществления консультирования и подготовки публичного выступления, Определить вид и юридическое значение процессуального акта, обеспечивающего реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства; пределы своей компетенции в области их разработки и принятия Имеет практический опыт: Составления основных юридических документов; подготовки юридических заключений и публичных выступлений при оказании юридических услуг в сфере гражданского (имущественного) оборота, Разработки процессуальных и служебных документов, применяемых в арбитражном и гражданском судопроизводстве, оценивания их формы и содержания

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,5	117,5
Подготовка к экзамену	36	36
Решение задач из практикума для самостоятельной работы студента	40	40
Изучение литературы и судебной практики по темам курса	21,5	21.5
Подготовка к письменным работам	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть	4	2	2	0
2	Особенная часть	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Право социального обеспечения как отрасль, ее место в механизме социальной политики и национальной безопасности России	2
2	2	Социальный риск как основание возникновения права на социальное обеспечение и социальную защиту	2
3	2	Пенсионная система России	2
4	2	Меры социального поддержки отдельным категориям граждан	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Право социального обеспечения как отрасль, ее место в механизме социальной политики.	2
3	2	Трудовой стаж в ПСО	2

5	2	Государственное пенсионное обеспечение	2
7	2	Пособия в системе социального обеспечения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит. № 1,3, доп. лит. № 2,4,5, 6; ПУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 1,2,3,4,5	10	36
Решение задач из практикума для самостоятельной работы студента	ЭУМД, осн. лит. № 1,3, доп. лит. № 2,4,5, 6; ПУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 1,2,3,4,5	10	40
Изучение литературы и судебной практики по темам курса	ЭУМД, осн. лит. № 1,3, доп. лит. № 2,4,5, 6; ПУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 1,2,3,4,5	10	21,5
Подготовка к письменным работам	ЭУМД, осн. лит. № 1,3, доп. лит. № 2,4,5, 6; ПУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. № 1,2,3,4,5	10	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Проверка знаний в устной форме	0,1	5	Устный опрос осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Частично правильный ответ	экзамен

						соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
2	10	Текущий контроль	Проверка знаний в письменной форме по темам раздела 1	0,2	6	Письменная контрольная работа, состоящая из двух заданий по определенной теме курса. На выполнение задание отводится один академический час. По истечении времени студент сдает текст работы преподавателю. В результате проверки контрольной работы ставится оценка «зачтено» или «не зачтено» При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение одного задания – 2 балла. Частично правильное выполнение одного задания – 1 балл. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 6 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
3	10	Текущий контроль	Проверка знаний в письменной форме по темам 2 раздела: трудовой стаж, пенсионное обеспечение	0,2	10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических и практических вопросов тем дисциплины в разделе № 2. Студенту выдается контрольная работа с одним заданием. Ответ дается в письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие 2 ак. часа. Для ответа на письменный вопрос отводится 90 минут. Правильный ответ - 10 баллов. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - в зависимости от количества неточностей от 9 до 1 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	экзамен
4	10	Текущий контроль	Проверка решения задач	0,3	30	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате самостоятельной работы, решения практических вопросов тем дисциплины в разделе № 2. Студенту выдается практикум по самостоятельной работе студентов, который содержит задачи по темам особенной части ПСО, в общей	экзамен

						сложности в количестве 30. 1. Тема - трудовой стаж и пенсионное обеспечение – 10 задач (10 часов). 2. Тема -пособия – 6 задач (4 часа). 3. Тема социальное страхование и социальное обслуживание – 6 задач (4 часа). 4. Тема государственная социальная помощь и иные виды социальных выплат – 3 задачи (2 часа). Ответ дается в письменной форме. Задачи проверяются на одном из практических занятий, соответствующих теме, по которой они решены. Каждая правильно решенная задача оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 30.	
5	10	Текущий контроль	Проверка знаний в устной форме (мозговой штурм-коллоквиум)	0,2	10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются 5 блиц-вопросов в устной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на устный вопрос отводится 5 минут. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
6	10	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины "Право социального обеспечения". Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % за посещение не менее 90 процентов занятий.	экзамен
7	10	Промежуточная	Промежуточная аттестация	-	15	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся	экзамен

		аттестация			по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка за экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет практическое задание. Максимальное количество баллов за теоретическую часть (два теоретических вопроса) – 10 баллов. За практическое задание выставляется максимальный балл – 5. Время на подготовку теоретических вопросов – 10 минут, при подготовке к ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на подготовку практического вопроса 30 минут. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 4 минуты. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 5 баллов, Частично правильный ответ – 3 балла, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Для проведения промежуточной аттестации используется специализированная аудитория с возможностью работы в правовой информационной системе "Гарант"	
--	--	------------	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Устный экзамен Экзамен проводится в форме устного опроса. До экзамена допускается студент, успешно выполнивший все контрольно-рейтинговые мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины для второго семестра изучения. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно присутствовать не более 5 – 6 студентов. Каждому студенту предлагается выбрать билет с тремя	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	заданиями: два теоретических вопроса и практическое задание. На подготовку к ответу отводится не более 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля (не более 60 баллов) и промежуточной аттестации (не более 40 баллов). При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию. Максимальная оценка за ответ на один теоретический вопрос составляет 15 баллов, за выполнение практического задания – 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос студент получает: 15 баллов, если вопрос билета раскрыт полностью, освещены их теоретические и нормативные основы; 10 баллов - если вопрос билета раскрыт, но не достаточно полно освещены его теоретические или нормативные основы; 5 баллов - если вопрос раскрыт, но имеются ошибки в толковании или применении законодательства; 0 баллов - если вопрос не раскрыт, студентом не освещены основы гражданского процессуального законодательства. За выполнение практического задания студент получает: 10 баллов, если практическое задание выполнено правильно, приведены нормы права, акты высших судебных инстанций, подробно объяснено почему именно их необходимо применить в данном случае; 5 баллов, если практическое задание выполнено с ошибками, приведены неверные нормы права, которые необходимо использовать в предложенной ситуации. 0 баллов если практическое задание не выполнено или выполнено неверно.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-3	Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам социального обеспечения	+			+			+
ПК-3	Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь в сфере социального обеспечения		+		+			+
ПК-5	Знает: Понятие и принципы права социального обеспечения, пенсионного обеспечения, исчисления пенсий и пособий, положения об обязательном медицинском страховании и государственной социальной помощи				+	+	+	+
ПК-5	Умеет: Анализировать законодательство и материалы судебной практики, правильно квалифицировать юридические факты в сфере социального обеспечения.				++		++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа [Текст] учеб. пособие для вузов социал. направленности Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 204, [1] с.
2. Право социального обеспечения : Базовый курс. Учебник для бакалавров : учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500-62 - бакалавр, 030500-68 - магистр) / В. А. Агафонов и др.; под ред. В. Ш. Шайхатдинова ; Урал. гос. юрид. акад.. - М. : Юрайт, 2012. - 573 с. : табл.

б) дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России [Текст] учебник М. О. Буянова и др.; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 635 с.
2. Социальная политика и социальное партнерство науч.-практ. журн. Рос. трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, Нац. ассамблея специалистов в области труда и социальной политики журнал. - М., 2008-2016

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке: Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практикум для СРС студента
2. Практикум для СРС студента общая часть
3. Примерный перечень тем ВКР

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Практикум для СРС студента
2. Практикум для СРС студента общая часть

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401ю (5)	Комплект мебели: стол ученический 3-х местный – 31 шт. стол ученический 4-х местный – 12 шт. стол ученический 2-х местный – 6 шт. стол компьютерный с дверкой – 1 шт. стул полумягкий – 3 шт. стул деревянный – 63 шт. скамейка деревянная – 2 шт. трибуна напольная – 1 шт. доска ученическая – 1 шт. 2) технические средства обучения: - мультимедиа система (компьютер, проектор, экран, колонки настольные, камера) – 1 шт.
Практические занятия и семинары	306 (4)	Компьютерный класс Файловый сервер 1шт Системный блок Intel DH55HC/2,79 GHz,\4Gb\ HDD 750Gb\ Lan Монитор LCD 19”, клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 15 шт. (Системный блок ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb; PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Монитор Benq BL702A 1280*1024 Contrast 1000:1, Клавиатура, Мышь) Компьютер администратора (Системный блок Intel CPU 3.0 GHz \256\2Gb\160Gb\DVD RW; МониторLCD 19”, Клавиатура 102key, Мышь) Принтер HP LJ 1200 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор Сетевой коммутатор 3COM 8 Port 10/100Mbps Стол компьютерный 18 шт. Стол письменный 8 шт. Стул 49 шт. Кондиционер 2
Контроль самостоятельной работы	306 (4)	Компьютерный класс Файловый сервер 1шт Системный блок Intel DH55HC/2,79 GHz,\4Gb\ HDD 750Gb\ Lan Монитор LCD 19”, клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 15 шт. (Системный блок ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb; PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Монитор Benq BL702A 1280*1024 Contrast 1000:1, Клавиатура, Мышь) Компьютер администратора (Системный блок Intel CPU 3.0 GHz \256\2Gb\160Gb\DVD RW; МониторLCD 19”, Клавиатура 102key, Мышь) Принтер HP LJ 1200 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор Сетевой коммутатор 3COM 8 Port 10/100Mbps Стол компьютерный 18 шт. Стол письменный 8 шт. Стул 49 шт. Кондиционер 2
Экзамен	306 (4)	Компьютерный класс Файловый сервер 1шт Системный блок Intel DH55HC/2,79 GHz,\4Gb\ HDD 750Gb\ Lan Монитор LCD 19”, клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 15 шт. (Системный блок ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb; PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Монитор Benq BL702A 1280*1024 Contrast 1000:1, Клавиатура, Мышь) Компьютер администратора (Системный блок Intel CPU 3.0 GHz \256\2Gb\160Gb\DVD RW; МониторLCD 19”, Клавиатура 102key, Мышь) Принтер HP LJ 1200 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор Сетевой коммутатор 3COM 8 Port 10/100Mbps Стол компьютерный 18 шт. Стол письменный 8 шт. Стул 49 шт. Кондиционер 2