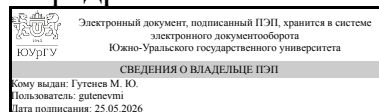


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.04 Взаимодействие с органами государственной власти: GR-менеджмент

для направления 41.04.04 Политология

уровень Магистратура

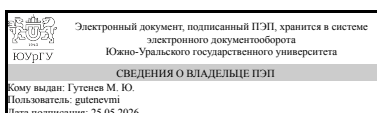
магистерская программа Политический менеджмент

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

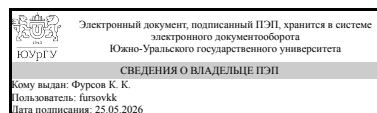
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.07.2017 № 654

Зав.кафедрой разработчика,
д.полит.н., к.филос.н., доц.



М. Ю. Гутенев

Разработчик программы,
к.полит.н., старший
преподаватель



К. К. Фурсов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти: GR менеджмент» - формирование представлений об основах и специфике взаимодействия с органами государственной власти, принципах построения отношений между коммерческими и некоммерческими организациями и органами государственной власти, Задачи: 1. изучить и проанализировать на конкретных примерах особенности организации работы органов государственной власти с различными институтами бизнеса и гражданского общества, коммерческими и некоммерческими организациями; 2. рассмотреть методологию анализа нормативно-правовой и регуляторной деятельности органов государственной власти и с различными структурами общества; 3. получение навыков взаимодействия с правительственными, общественными и общественно-политическими организациями.

Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины позволяет познакомиться и понять специфику формальной и неформальной структуры государственных органов в России, принципы и критерии принятия решений государственными органами, взаимодействие органов государственной власти с позиции их влияния на деятельность различных организаций и компаний по выстраиванию диалога с ними. Раскрыть сущность Government Relations (GR) и его роль в социально-экономическом и управленческом процессе. Анализ места GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоках. GR-менеджмент корпораций как совокупность форм и методов ее поведения в социально-политическом окружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений. Тенденции развития GR. GR-анализ. GR-проектирование.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: принципы, формы и методы организации командной работы; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе Умеет: анализировать групповую динамику и работу команды; организовывать работу команды и руководить ее работой; формировать и поддерживать творческий социально-психологический климат в команде Имеет практический опыт: создания команды; выработки стратегии и тактики ее деятельности для достижения поставленной цели; планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
ПК-2 Способен осуществлять	Знает: правила и методы профессиональной

профессиональную коммуникацию с органами государственной и муниципальной власти и управления	коммуникации Умеет: осуществлять взаимодействие различных агентов гражданского общества с органами государственной власти на основе диалога Имеет практический опыт: ведения конструктивного диалога с представителями государственной власти
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,25	35,75	33,5
Решение задач на семинарских занятиях.	6	4	2
Работа с текстами источников и документов, подготовка к докладу.	8	5	3
Обзор опыта по текущим открытым источникам.	4	3	1
Подготовка к зачету.	10	10	0
Разработка проекта применения GR-технологий «Анализ и характеристика практик взаимодействия государства и бизнеса в Челябинской области».	18,25	13.75	4.5
Подготовка к экзамену.	23	0	23
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Предмет, объект и теоретико-методологический базис GR.	6	4	2	0
2	Анализ теоретических концепций GR и лоббизма в мировой практике.	8	4	4	0
3	Взаимодействие с органами государственной власти: GR менеджмент.	12	6	6	0
4	Типы и виды GR технологии. Информационная политика в GR-менеджменте, технологии взаимодействия со СМИ.	38	18	20	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1-2	1	Предмет, объект и теоретико-методологический базис GR. Подходы к определению понятия. GR как форма политической коммуникации. Структура GR. Субъекты и объекты GR. Основные этапы GR деятельности. Модели взаимодействия власти и бизнес-структур. Соотношение GR и лоббизма. Структура лоббистских отношений. История становления GR и регулирования GR в мире. Анализ GR с позиции различных теоретических подходов. Уровни организации GR функции в компании. Уровни взаимодействия с органами государственной власти. Функциональные обязанности и требования к специалисту по GR.	4
3-4	2	Анализ теоретических концепций GR и лоббизма в мировой практике. Теории групп интересов. Англосаксонская модель и континентальная модели лоббистской деятельности. плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби. Модель лоббистской деятельности в США. Модель лоббистской деятельности в Канаде. Неокорпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби. Модель лоббистской деятельности в Евросоюзе.	4
5-7	3	Взаимодействие с органами государственной власти: GR менеджмент. Основные этапы законодательного процесса в РФ. Система и порядок общественного контроля в РФ. Порядок работы общественных советов при федеральных органах государственной власти. Система государственного планирования в РФ. Федеральные целевые программы. Доктрины и концепции. Отраслевые стратегии. Стратегические документы президента и парламента. «Дорожные карты».	6
8-10	4	Типы и виды GR технологии. Прямое воздействие с органами государственной власти. Воздействие на лиц, принимающих решение. Поддержка политической деятельности. Взаимодействие со СМИ. Информационно-аналитическая работа; налаживание системы коммуникации с органами власти; представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти.	6
11-13	4	Информационная политика в GR-менеджменте, технологии взаимодействия со СМИ. Типология современных СМИ. Создание ключевых сообщений и технологии их продвижения в СМИ. Способы и технологии создания и продвижения информационных поводов. Потенциал социальных медиа в GR.	6
14-16	4	Типы и виды GR технологии. Прикладной GR-анализ. GR-проектирование. GR-технологии и реализация совместных проектов в рамках государственно-частного партнерства. Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. Специфика работы GR – подразделений в крупных	6

		корпорациях и ТНК. GR-деятельность в органах исполнительной власти. Лоббирование и GR в законодательном процессе. Современные формы организации работы GR-служб.	
--	--	--	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет, объект и теоретико-методологический базис GR. История становления GR и регулирования GR в мире. Анализ GR с позиции различных теоретических подходов. Уровни организации GR функции в компании. Уровни взаимодействия с органами государственной власти.	2
2-3	2	Анализ теоретических концепций GR и лоббизма в мировой практике. Теории групп интересов. Англосаксонская модель и континентальная модели лоббистской деятельности. плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби. Модель лоббистской деятельности в США. Модель лоббистской деятельности в Канаде. Неокорпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби. Модель лоббистской деятельности в Евросоюзе. Модель лоббистской деятельности в России (субъекты, объекты, технологии, примеры). Правовые основы лоббистской деятельности в России.	4
4-6	3	Взаимодействие с органами государственной власти: GR менеджмент. Основные этапы законодательного процесса в РФ. Система и порядок общественного контроля в РФ. Порядок работы общественных советов при федеральных органах государственной власти. Система государственного планирования в РФ. Федеральные целевые программы. Доктрины и концепции. Отраслевые стратегии. Стратегические документы президента и парламента. «Дорожные карты».	6
7-9	4	Типы и виды GR технологии. Прямое воздействие с органами государственной власти. Воздействие на лиц, принимающих решение. Поддержка политической деятельности. Взаимодействие со СМИ. Информационно-аналитическая работа; налаживание системы коммуникации с органами власти; представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Институт общественного контроля, общественная палата, общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.	6
10-12	4	Типы и виды GR технологии. Прикладной GR-анализ. GR-проектирование. GR-технологии и реализация совместных проектов в рамках государственно-частного партнерства. Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. Специфика работы GR – подразделений в крупных корпорациях и ТНК. GR-деятельность в органах исполнительной власти. Лоббирование и GR в законодательном процессе. Современные формы организации работы GR-служб.	6
13-15	4	Информационная политика в GR-менеджменте, технологии взаимодействия со СМИ. Типология современных СМИ. Создание ключевых сообщений и технологии их продвижения в СМИ. Способы и технологии создания и продвижения информационных поводов. Потенциал социальных медиа в GR.	6
16	4	Современные формы организации работы GR-служб. Основные формы организации GR-работы: внутреннее специализированное подразделение, аутсорсинговые GR-фирмы. Консультирование в аутсорсинговой фирме как	2

		форма экспертной деятельности. Основные функции и задачи политического консультирования. Роль конфиденциальности в консалтинге. Типы и направления GR-консультирования. Отделы PR в государственных организациях. Требования, предъявляемые к GR-менеджерам.	
--	--	--	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение задач на семинарских занятиях.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	4	2
Работа с текстами источников и документов, подготовка к докладу.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	3	5
Обзор опыта по текущим открытым источникам.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	4	1
Обзор опыта по текущим открытым источникам.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	3	3
Подготовка к зачету.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	3	10
Разработка проекта применения GR-технологий «Анализ и характеристика практик взаимодействия государства и бизнеса в Челябинской области».	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293	4	4,5
Решение задач на семинарских занятиях.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	3	4
Работа с текстами источников и документов, подготовка к докладу.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	4	3
Разработка проекта применения GR-технологий «Анализ и характеристика практик взаимодействия государства и бизнеса в Челябинской области».	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	3	13,75
Подготовка к экзамену.	ПУМД: осн. 1, с. 5-456; дополн. 1, с. 5-306; 2, с. 5-92. ЭУМД: осн. 2, с. 3-312; дополн. 1, с. 3-35; 3, с. 5-293.	4	23

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Работа с текстами источников и документов, подготовка к докладу	0,08	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На выполнение задания предоставляется 1 попытка. Задание является обязательным для выполнения. Максимальный балл за задание: 4. Проходной балл за задание: 3. Вес задания: 0,08.	зачет
2	4	Текущий контроль	Работа с текстами источников и документов, подготовка к докладу	0,08	4	На выполнение задания предоставляется 1 попытка. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Задание является обязательным для выполнения. Максимальный балл за задание: 4. Проходной балл за задание: 3. Вес задания: 0,08.	экзамен
3	3	Текущий контроль	Решение задач на семинарских занятиях	0,3	15	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На выполнение задания предоставляется 1 попытка. Максимальный балл за задание: 15. Проходной балл за задание: 13. Вес задания: 0,3.	зачет
4	4	Текущий контроль	Решение задач на семинарских занятиях	0,3	15	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На выполнение задания предоставляется 1 попытка.	экзамен

						Максимальный балл за задание: 15. Проходной балл за задание: 13. Вес задания: 0,3.	
5	4	Текущий контроль	Разработка проекта применения GR-технологий «Анализ и характеристика практик взаимодействия государства и бизнеса в Челябинской области»	0,54	30	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На выполнение задания предоставляется 1 попытка. Максимальный балл за задание: 30. Проходной балл за задание: 28. Вес задания: 0,54.	экзамен
6	3	Текущий контроль	Обзор опыта по текущим открытым источникам	0,08	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На выполнение задания предоставляется 1 попытка. Задание является обязательным для выполнения. Максимальный балл за задание: 4. Проходной балл за задание: 3. Вес задания: 0,08.	зачет
7	4	Текущий контроль	Обзор опыта по текущим открытым источникам	0,08	4	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На выполнение задания предоставляется 1 попытка. Задание является обязательным для выполнения. Максимальный балл за задание: 4. Проходной балл за задание: 3. Вес задания: 0,08.	экзамен
8	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	45	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачет
9	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). более 75% более 71 балла 5 (отлично) 65 – 74% 61-70 4 (хорошо)	экзамен

					55 - 64% 51-60 3 (удовл.) менее 55% менее 50 2 (неудовл.)	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет проводится в форме собеседования по вопросам, студенту дается 1 вопрос, время на подготовку 30 минут. Критерии оценивания: «зачтено»: содержание ответа достаточно полно представляет освещение в литературе и анализ выбранной темы; аргументированное обоснование своей точки зрения по поводу прочитанного; четкость изложения; научный язык; оперирование терминологией; «не зачтено»: поверхностное описание темы; отсутствие логики изложения материала; некорректность аргументации; неточность в использовании терминологии.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полностью выполненные Задания дистанционного курса являются обязательным условием допуска к экзамену. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам билета, в билете два вопроса, время на подготовку 45 минут. По итогам ответа студенту могут быть заданы уточняющие вопросы. Критерии оценивания: «отлично»: при ответе показано всестороннее и глубокое знание учебного материала; демонстрируется взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для исследуемой проблемы; хорошо»: демонстрируется полное знание основных тем программы; усвоена основная литература, рекомендованная в программе; показывается стабильный характер знаний и умений и способен к их самостоятельному применению и обновлению; «удовлетворительно»: знание основного программного материала в объеме; знакомство с основной литературой, рекомендованной программой; допускаются неточности в ответе на экзамене, но в основном владение необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; «неудовлетворительно»: показаны существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по программе; допущены принципиальные ошибки при ответе на вопросы.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-3	Знает: принципы, формы и методы организации командной работы; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе	+	+			+				+
УК-3	Умеет: анализировать групповую динамику и работу команды;			+		+		+	+	+

	организовывать работу команды и руководить ее работой; формировать и поддерживать творческий социально-психологический климат в команде									
УК-3	Имеет практический опыт: создания команды; выработки стратегии и тактики ее деятельности для достижения поставленной цели; планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: правила и методы профессиональной коммуникации	+								+
ПК-2	Умеет: осуществлять взаимодействие различных агентов гражданского общества с органами государственной власти на основе диалога		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: ведения конструктивного диалога с представителями государственной власти		+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник российской нации науч. и обществ.-полит. журн. Общерос. союз обществ. об-ний "Рос. нация" журнал. - М., 2008-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Орлов, П. А. Лоббирование и GR-технологии [Текст] метод. указания к практ. занятиям и самостоят. работе по направлению "Гос. и муницип. упр." П. А. Орлов, Т. Ю. Субботина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 14, [1] с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Орлов, П. А. Лоббирование и GR-технологии [Текст] метод. указания к практ. занятиям и самостоят. работе по направлению "Гос. и муницип. упр." П. А. Орлов, Т. Ю. Субботина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 14, [1] с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавров и магистров / под ред. В.А. Ачкасовой, И.Е. Минтусовой, О.Г. Филатовой. - М.:

			Юрайт, 2019. - 315 с. https://urait.ru/bcode/433020
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. https://urait.ru/bcode/455023

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	162а (1)	16 компьютеров, проектор.
Лекции	160 (1)	Компьютер, проектор.
Практические занятия и семинары	162а (1)	16 компьютеров, проектор.