

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



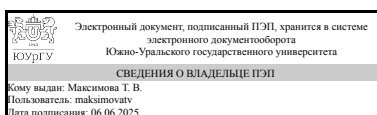
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Лидерство и командный менеджмент
для направления 38.04.02 Менеджмент
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

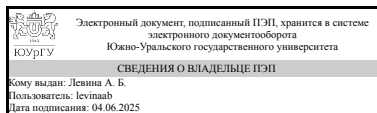
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить магистрантов с современными представлениями о лидерстве и командообразовании, а также создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины: – ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования; – овладение понятийным аппаратом; – приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений. – приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Краткое содержание дисциплины

Курс включает теоретические аспекты лидерства и командного менеджмента, а также практические рекомендации по формированию лидерства и эффективных команд на предприятии. Изучаемая дисциплина рассматривает понятия «лидерство» и «командный менеджмент. В курсе изучаются различные подходы для создания эффективной команды и развития лидерских качеств, необходимых для управления командой, а также поиска новых возможностей для роста и развития бизнеса.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: - основные принципы организации командной работы и командообразования - методы мотивации, методы распределение ролей, задач и ответственности в команде - принципы организации эффективной коммуникации в команде и решения конфликтов Умеет: - разрабатывать и реализовывать командную стратегию - эффективно коммуницировать с членами команды - организовывать работу команды, распределяя задачи и ответственность - решать конфликты в команде Имеет практический опыт: - управления конфликтами, ведения переговоров - принятия решений в нестандартных ситуациях
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: - основы планирования целей профессиональной деятельности с учетом их приоритетов и стимулов для развития; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; - методы определения приоритетов личного развития и профессионального роста; - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда; - современные

	тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; - технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки; - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда; - технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности; - мотивы и стимулы для саморазвития и профессионального роста Умеет: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; выстраивать иерархию целей собственной деятельности и подчиненных задач; определять приоритеты и цели собственной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде; - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда Имеет практический опыт: - определения реалистических целей профессионального роста и стимулов для саморазвития - способами мониторинга научных и образовательных результатов, осуществления их анализа - способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста - определения реалистических целей профессионального роста - планирования и эффективного использования рабочего времени - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его
--	--

	оптимизации - саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков - обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	ФД.02 Гибкие методы управления проектами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Написание реферата и подготовка доклада	10	10
Подготовка к практическим занятиям	11,5	11,5
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс	6	2	4	0
2	Основные компетенции и навыки лидера	6	2	4	0

3	Функции и теории лидерства	6	2	4	0
4	Формирование эффективных команд	6	2	4	0
5	Управление деятельностью команды	6	2	4	0
6	Управление конфликтами и стрессами	6	2	4	0
7	Формирование организационного климата в команде	6	2	4	0
8	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в курс: Лидер и менеджер, сходства и отличия. Определения и многогранность лидерства. Функции лидерства. Теории лидерства. Группы и команды, сходства и различия. Типы групп и результативность групп. Этапы развития команд	2
2	2	Основные компетенции и навыки лидера: Личные качества лидера. Стратегическое, критическое и творческое мышления лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента и управление временем. Презентация и самопрезентация, искусство публичного выступления	2
3	3	Функции и теории лидерства: Функции лидерства и их связь с управлением изменениями. Теории лидерства: теория «великого человека», теория власти и влияния, стили лидерства, ситуационное лидерство, трансакционное и трансформационное лидерство, распределенное лидерство.	2
4	4	Формирование эффективных команд: Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Особенности взаимодействия в группе. Роли в команде. Отбор членов команды.	2
5	5	Управление деятельностью команды: Стили управления. Мотивация команд. Управление приверженностью. Управление конфликтами. Принятие решений в команде. Оценка деятельности команды. Обучение и развитие участников команды.	2
6	6	Управление конфликтами и стрессами: понятие и сущность конфликта. Деструктивные и конструктивные конфликты. Типы конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Стресс: понятие, природа, причины. Стратегии управления стрессом.	2
7	7	Формирование организационного климата в команде: Модели взаимодействия в команде. Открытый и закрытый климат общения, их характеристики. Виды общения, неудачи общения и их устранение. Активное слушание и его роль в командном менеджменте. Односторонние и двусторонние коммуникации. Модели и метафоры организационной культуры	2
8	8	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера: понятие, ключевые навыки. Тенденции на рынке труда. Способы развития навыков.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1-2	1	Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	4
3-4	2	Формирование навыка публичного выступления и управление временем. Повышение эффективности лидера.	4
5-6	3	Типы лидерства	4
7-8	4	Мотивация команд, управление приверженностью и эффективностью команд.	4
9-10	5	Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды.	4
11-12	6	Управление конфликтами и стрессами.	4
13-14	7	Принятие решений в команде. Обучение и оценка деятельности. Климат и организационная культуры в команде.	4
15-16	8	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание реферата и подготовка доклада	1. ПУМД основная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	1	10
Подготовка к практическим занятиям	1. ПУМД основная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	1	11,5
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	1. ПУМД основная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	1	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	КРМ 1. Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты	экзамен

						(3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	
2	1	Текущий контроль	КРМ 2. Ситуационные задания по лидерству	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
3	1	Текущий контроль	КРМ 3. Тайм менеджмент	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
4	1	Текущий контроль	КРМ 4. Кейс "Ваш стиль лидерства"	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
5	1	Текущий контроль	КРМ 5. Навыки переговоров	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен

6	1	Текущий контроль	КРМ 6. Темы рефератов	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме (написан реферат и подготовлен доклад с использованием слайдов), студент хорошо ответил на вопросы. 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1 недочет (не подготовлен доклад или отсутствуют ответы на вопросы) 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть 2 недочета (не подготовлен доклад и нет ответов на вопросы)) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	экзамен
7	1	Текущий контроль	КРМ 7. Тестирование. Часть 1	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
8	1	Текущий контроль	КРМ 8. Тестирование. Часть 3	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
9	1	Промежуточная аттестация	КРМ 9. Итоговое тестирование	-	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования. Итоговое тестирование содержит 10 вопросов, затрагивающих все разделы курса "Лидерство и командный менеджмент" и позволяющих оценить сформированность компетенций. Время проведения тестирования - 20	экзамен

						минут. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
10	1	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и идей изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-3	Знает: - основные принципы организации командной работы и командообразования - методы мотивации, методы распределение ролей, задач и ответственности в команде - принципы организации эффективной коммуникации в команде и решения конфликтов	+								+++	
УК-3	Умеет: - разрабатывать и реализовывать командную стратегию - эффективно коммуницировать с членами команды - организовывать работу команды, распределяя задачи и ответственность - решать конфликты в команде	++			++	+				+++	
УК-3	Имеет практический опыт: - управления конфликтами, ведения переговоров - принятия решений в нестандартных ситуациях			+++						+++	
УК-6	Знает: - основы планирования целей профессиональной деятельности с учетом их приоритетов и стимулов для развития; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда; - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; - технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки; - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда; - технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности; - мотивы и стимулы для саморазвития и профессионального роста	+		++					+	++	
УК-6	Умеет: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; выстраивать иерархию целей собственной деятельности и подчиненных задач; определять приоритеты и цели собственной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде; - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	+++	++						++	++	

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/495680
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/494962 (дата обращения: 02.01.2022).
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Соколова М. И. Лидерство и командный менеджмент : метод. указания для магистрантов направления "Экономика" и др. / М. И. Соколова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2022. - 14, [1] с.. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=00488895k

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Лекции	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Экзамен	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки

Самостоятельная работа студента	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
------------------------------------	------------	---