ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьева И. А.
Пользователь: solovevaia
Дата подписания: 23.06.2026

И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.02 Организация, нормирование и оплата труда
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная экономика и финансы
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Худякова Т. А.
Пользователь: khudiakovata
Дата подписания: 16.06.2026

Т. А. Худякова

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Мохов В. Г.
Пользователь: mokhovvg
Дата подписания: 06.05.2026

В. Г. Мохов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов системных знаний об основах организации и нормирования труда, механизма их появления в сценариях экономического развития, методов оценки экономической, социальной и научно-технической эффективности организации и нормирования труда, а также формирование понимания возрастающей роли творческого подхода к управлению; развитие взгляда на организацию и нормирование труда как на деятельность, обеспечивающую эффективное функционирование хозяйственной системы в динамично изменяющейся среде; привитие навыков разработки проектов развития, диагностики производственных систем как объектов управления по критериям развития, выявления потребностей в нововведениях. Исходя из поставленной цели задачами дисциплины являются формирование у студентов теоретических и практических знаний в области организации и нормирования труда, оплаты труда, раскрыть в процессе изучения дисциплины механизм организации и нормирования труда, оплаты труда, их оптимального функционирования; сформировать мышление, ориентированное на поиск нестандартных решений, высокую «поисковую активность», «чувствительности к новизне», креативное мышление при решении экономических задач; развить понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их взаимосвязи с социальными, политическими, экологическими и другими проблемами;сформировать системное представление о современных тенденциях развития российской и мировой экономики.

Краткое содержание дисциплины

Теоретический материал дисциплины разбит на два раздела: организация труда на предприятии и организация оплаты труда на предприятии. В первом из них рассматриваются теоретические основы организации и нормирования труда; классификация затрат рабочего времени и его экономное использование; научные основы организации труда на предприятии; рабочее место и условия труда на производстве; методические основы нормирования труда; организация управления трудом на предприятии. Второй раздел содержит профессиональный подбор работников; подготовку рабочих для современного производства; организацию оплаты труда; характеристику форм и систем оплаты труда; схемы формирования заработной платы работников структурных подразделений и предприятия в целом; оплату труда в бюджетной сфере; обзор мирового опыта стимулирования труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: понятийный аппарат организации, нормирования и оплаты труда; положения и теоретические основы исследования и оптимизации трудовых процессов, норм труда и систем оплаты; особенности и отличительные признаки используемых на практике перспективных систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях;

	профессиональные требования к разработке норм и нормативов по труду Умеет: обобщать и систематизировать источники экономической, организационно-технологической, психофизиологической, социальной и управленческой информации для обоснования эффективной системы организации, нормирования и оплаты труда; давать самостоятельную оценку эффективности использования рабочего времени на предприятиях; разрабатывать и осуществлять комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда; разрабатывать нормы и нормативы по труду, положения по оплате и стимулированию труда Имеет практический опыт: поиска информации для анализа организации труда, качества применяемых на предприятиях норм и систем оплаты труда; разработки системы оплаты труда на предприятии; проектирования рациональной организации труда на предприятии; оптимизации норм и систем оплаты труда

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Антикризисное управление, Внутрифирменное планирование, Экономика отрасли, Оценка стоимости бизнеса, Основы корпоративных финансов, Организация бизнес-процессов, Финансы организаций, Управление эффективностью бизнеса, Внешнеэкономическая деятельность, Экономический анализ, Эконометрика, Проектирование конкурентоспособной фирмы, Управленческий учет

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам

	часов	в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Практическое задание 1	18	18
Практическое задание 2	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации	15,75	15.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация труда на предприятии	28	20	8	0
2	Организация оплаты труда на предприятии	20	12	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Характеристика дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»	2
2	1	Основы научной организации труда	2
3	1	Разделение и кооперация труда на предприятии	2
4	1	Организация рабочих мест	2
5	1	Организация трудового процесса	2
6	1	Условия труда и отдыха	2
7	1	Содержание и задачи нормирования труда	2
8	1	Изучение затрат рабочего времени	2
9	1	Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования труда	2
10	1	Организация нормирования труда на предприятии	2
11	2	Организация заработной платы	2
12	2	Тарифная система, ее содержание и назначение. Формы и системы оплаты труда	2
13	2	Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат	2
14	2	Бестарифная форма организации заработной платы	2
15	2	Совершенствование организации заработной платы	2
16	2	Оплата труда в отраслях бюджетной сферы	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Анализ методов и приемов труда на предприятии	2
2	1	Хронометраж. Расчет норм времени	2
3	1	Расчет норм выработки	2
4	1	Пересмотр норм выработки и времени	2
5	2	Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы	2
6	2	Трудовые ресурсы предприятия. Учет личного состава предприятия	2
7	2	Расчет заработной платы	2
8	2	Определение фонда заработной платы и средней заработной платы по участку, цеху, предприятию	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Практическое задание 1	1. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. – М.: 4-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2007. – 464 с. 2. Головачев, А.С. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А.С. Головачев и (др.). Под общей ред. А.С. Головачева. – 3-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2007. – 603 с. 3. Генкин, Б.М. Основы управления персоналом / Б.М. Генкин, Г.А. Кононова, В.И. Кочетков. – М: Высшая школа. – 1996. – 381 с. 4. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб.-практ. пособие для вузов / В.П. Пашуто; Учеб.-метод. центр «Проф. Учебник». – М.: Кнорус, 2007. – 320 с. 5. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебное пособие / В.П. Пашуто. – М.: ЕНОРУС, 2007. – 240 с.	3	18
Практическое задание 2	1. Тихомирова, Т.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учеб. пособие / Т.П. Тихомирова, Е.И. Чучкалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2008. – 185 с. 2. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных	3	20

	предприятиях: Учебник для вузов. / Б.М. Генкин. – М.: 4-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2007. – 464 с. 3. Головачев, А.С. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А.С. Головачев и (др.). Под общей ред. А.С. Головачева. – 3-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2007. – 603 с.		
Подготовка к промежуточной аттестации	1. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. – М.: 4-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2007. – 464 с. 2. Головачев, А.С. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А.С. Головачев и (др.). Под общей ред. А.С. Головачева. – 3-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2007. – 603 с. 3. Тихомирова, Т.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учеб. пособие / Т.П. Тихомирова, Е.И. Чучкалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2008. – 185 с.	3	15,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Текущее тестирование по разделу 1 дисциплины	0,2	20	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения раздела 1 дисциплины. Студенту предоставляется 20 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	зачет

2	3	Текущий контроль	Практическое задание 1	0,3	20	За каждую правильно решенную задачу студенту начисляется 2 балла, не правильно решенная задача оценивается в 0 баллов	зачет
3	3	Текущий контроль	Текущее тестирование по разделу 2 дисциплины	0,2	20	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения раздела 2 дисциплины. Студенту предоставляется 20 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	зачет
4	3	Текущий контроль	Практическое задание 2	0,3	18	За каждую правильно решенную задачу студенту начисляется 2 балла, не правильно решенная задача оценивается в 0 баллов	зачет
5	3	Проме-жуточная аттестация	Тестирование для повышения рейтинга	-	40	Результат выставляется по текущей аттестации. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Результат выставляется по текущей аттестации. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: понятийный аппарат организации, нормирования и оплаты труда; положения и теоретические основы исследования и оптимизации трудовых процессов, норм труда и систем оплаты; особенности и отличительные признаки используемых на практике перспективных систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях; профессиональные требования к разработке норм и нормативов по труду	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: обобщать и систематизировать источники экономической, организационно-технологической, психофизиологической, социальной и управленческой информации для обоснования эффективной системы организации, нормирования и оплаты труда; давать самостоятельную оценку эффективности использования рабочего времени на предприятиях; разрабатывать и осуществлять комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда; разрабатывать нормы и нормативы по труду, положения по оплате и стимулированию труда	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: поиска информации для анализа организации труда, качества применяемых на предприятиях норм и систем оплаты труда; разработки системы оплаты труда на предприятии; проектирования рациональной организации труда на предприятии; оптимизации норм и систем оплаты труда	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие для экон. специальностей / А. С. Головачев и др.; под общ. ред. А. С. Головачева. - 4-е изд., испр.. - Минск : Новое знание, 2008. - 605 с.
2. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. для вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп.. - М. : Норма, 2008. - 480 с. : ил.
3. Чистякова М. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие по курсовой работе / М. Ф. Чистякова, Е. М. Циплакова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2009. - 23 с.

б) дополнительная литература:

1. Краснова Л. Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности : учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / Л. Н. Краснова, М. Ю. Гинзбург. - М. : КНОРУС, 2011. - 348, [1] с. : ил., табл.
2. Улицкая И. М. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях транспорта : учеб. для вузов по специальностям 060800 "Экономика и упр. на предприятии (на трансп.) и 240100 "Орг. перевозок и упр. на трансп." / И. М. Улицкая. - М. : Горячая линия - Телеком, 2005. - 383, [3] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент : науч. журн. / Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ. - Челябинск, 2007-. -. URL: http://vestnik.susu.ac.ru/

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Третьякова, В.А. Организация и нормирование труда в наукоемких производствах : учебно-методическое пособие / В.А. Третьякова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 78 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Третьякова, В.А. Организация и нормирование труда в наукоемких производствах : учебно-методическое пособие / В.А. Третьякова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 78 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Минченко, Л. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебно-методическое пособие / Л. В. Минченко. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 42 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. https://e.lanbook.com/book/70957
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Карамнова, Н. В. Методические указания по выполнению курс проекта на тему: "Организация и стимулирование труда работников с/х предприятия" по дисциплине "Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК" : методические указания / Н. В. Карамнова, Н. В. Михеев. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 24 с. — Текст : электронный — Режим доступа: для авториз. пользователей. https://e.lanbook.com/book/47224
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	ЭБС издательства Лань	«Баймишева, Т. А. Организация и планирование на предприятиях: рабочая тетрадь для практических занятий : методические указания / Т. А. Баймишева, И. С. Курмаева. — Самара : СамГАУ, 2016. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488408 (дата обращения: 11.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Скопировать в буфер» (Баймишева, Т. А. Организация и планирование на предприятиях: рабочая тетрадь для практических занятий : методические указания / Т. А. Баймишева, И. С. Курмаева. — Самара : СамГАУ, 2016. — 35 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Методические пособия для преподавателя	ЭБС издательства Лань	«Балтачеева, Н. А. Экономика труда : учебно-методическое пособие / Н. А. Балтачеева. — Донецк : ДонГУ, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179964 (дата обращения:

			11.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Скопировать в буфер» (Балтачеева, Н. А. Экономика труда : учебно-методическое пособие / Н. А. Балтачеева. — Донецк : ДонГУ, 2020. — 204 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС: проектор, компьютер, 18 – моноблоков для студентов, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС: проектор, компьютер, 18 – моноблоков для студентов, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС: проектор, компьютер, 18 – моноблоков для студентов, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС: проектор, компьютер, 18 – моноблоков для студентов, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета