ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Худякова Т. А.
Пользователь: khudiakovata
Дата подписания: 15.06.2026

Т. А. Худякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.08 Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Корпоративные информационные системы
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Худякова Т. А.
Пользователь: khudiakovata
Дата подписания: 15.06.2026

Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Буслаева О. С.
Пользователь: buslaevaos
Дата подписания: 04.05.2026

О. С. Буслаева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Данная дисциплина направлена на формирование у студентов видения целостной системы управления и реорганизации современной организации, овладение методами, методиками и технологиями реинжиниринга бизнес-процессов. Цель – научить студента ясно представлять структуру организации, взаимосвязь различных ее подразделений и, как следствие, принимать верные управленческие решения. Задачи дисциплины – освоение студентами теоретических основ и практических навыков при: изучении количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности освоении методов проектирования и управления социально-экономической системой освоении основ сопровождения бизнес-процессов в разных сферах

Краткое содержание дисциплины

Быстроразвивающиеся в рыночной среде российские компании сталкиваются с проблемами, которые в настоящее время уже невозможно решить с помощью существующих классических методов. Поэтому возникла острая необходимость в новых инструментах и методах, способных предприятим стать наиболее эффективными. Одним из таких инструментов является реинжиниринг бизнес-процессов, который направлен на перепроектирование существующих на предприятии бизнпес-процессов. Обращение к теме реинжиниринга обусловлено внедрять принципиально новую модель бизнеса. Основная идея реинжиниринга бизнес-процессов - это переход от узкого разделения труда по операциям и функциям к бизнес-процессам в целом. Появление реинжиниринга в условиях рыночных отношений связано в первую очередь с кардинальными изменениями в характере деятельности. В настоящее время ситуацию на рынке определяет потребитель, а следовательно все бизнес-процессы на предприятии должны быть также ориентированы на потребителя (это устанавливается и стандартами ISO серии 9000). На рынке наблюдается усиление конкуренции между предприятиями, а следовательно, чтобы укрепить свои позиции на рынке предприятиям необходима пересмотреть свою организацию управления. Кроме того, меняется сам характер производственных отношений, где основным объектом становятся процессы, а не их отдельные части или операции. Резко меняющиеся внешние и внутреннии условия ведения бизнеса диктуют новые правила игры на рынке. В конкурентной борьбе побеждают те компании, которые быстро и адекватно реагируют на изменение внешней среды. В связи с этим профессиональная подготовка специалистов, обладающих знаниями в области реинжиниринга бизнес-процессов, необходима для российской экономики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры организаций с применением современных стандартов и методик для моделирования бизнес-процессов, а также разрабатывать регламенты организации	Знает: методологию ведения документооборота в организации; источники информации, необходимые для описания бизнес-процессов предприятия; методы и способы обследования предприятия; стандарты и нотации описания

управления этими процессами и инфраструктурой на всех стадиях жизненного цикла.	бизнес-процессов предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия заказчика Умеет: анализировать исходную информацию, полученную при обследовании предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; использовать инструментальные средства для моделирования бизнес-процессов; модифицировать бизнес-процессы предприятия заказчика; систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований Имеет практический опыт: описания, согласования и утверждения бизнес-процессов предприятия с заказчиком; анализа функциональных разрывов и корректировки бизнес-процессов предприятия заказчика; инициировании запросов на изменение бизнес-процессов
ПК-6 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в процессе управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла	Знает: методы реинжиниринга, позволяющие совершенствовать бизнес-процессы учетом требований рынка и внедрения инновационных технологий; концептуальные основы применения технологии реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств; методы управления коммуникациями в проекте Умеет: планировать работы по реинжинирингу бизнес-процессов предприятия заказчика; использовать методы реинжиниринга для разработки предложений по оптимизации бизнес-процессов процессов; проводить консультации с представителями заказчика по поводу внесения изменений в существующие бизнес-процессы Имеет практический опыт: выявления и устранения причин дефектов и несоответствия бизнес-процессов; проектирования бизнес-процессов, анализа реализуемых бизнес-процессов и разработки предложений по повышению их эффективности на основе использования методов реинжиниринга
ПК-7 Способен разрабатывать и анализировать решения на основе целевых показателей, обосновывать и выбирать решения	Знает: предметную область и специфику деятельности организации Умеет: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; производить оценку эффективности решения для заинтересованных лиц Имеет практический опыт: оценивания ресурсов,

	необходимых для внедрения принятого решения; описания возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Моделирование бизнес-процессов, Управление ИТ-инфраструктурой	CRM-системы, Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Моделирование бизнес-процессов	Знает: технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; последовательность построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления и информационных технологий; основные бизнес-процессы в организации, содержание процессного и функционального подходов; профессиональные термины, связанные с моделированием бизнес-процессов; классификацию бизнес-процессов; нотацию бизнес-процессов семейства IDEF и workflow; объекты стандартов семейства IDEF и workflow, основные приемы обследования предприятия для построения бизнес-процессов; методики описания различных предметных областей; контекстная диаграмма; инструментальные средства для построения бизнес-процессов, основные принципы командной работы; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Умеет: проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, разрабатывать и применять на практике анкеты сбора информации для построения бизнес-процессов; определять цель, вход, выход, клиента, владельца, ресурсы бизнес-процесса; выделять основные, вспомогательные и управляющие бизнес-процессы на предприятии; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием стандартов, технологий и нотаций моделирования (семейство IDEF, workflow), проводить качественный, визуальный и количественный анализ построения бизнес-процессов; строить и описывать контекстные

	диаграммы; имитационное моделирование и ABC-анализ бизнес-процесса, работать в команде для достижения поставленных целей; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Имеет практический опыт: построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления и информационных технологий; документирования бизнес-процессов заказчика, построения моделей бизнес-процессов предприятия по стандартам (семейство IDEF, workflow); моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных средств, сравнения инструментальных средств для построения бизнес-процессов по стандартам семейства IDEF и workflow, реализации своей роли в работе команды для достижения поставленной цели; продуктивного взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
Управление ИТ-инфраструктурой	Знает: современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные стандарты информационного взаимодействия систем, основы управления изменениями; оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков метод аналогов, экспертные оценки; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; Умеет: собирать и анализировать документацию, полученную от заказчика для решения профессиональных задач; разрабатывать и утверждать регламентную документацию для заказчика по предлагаемым решениям; , разрабатывать регламентные документы; Имеет практический опыт: описания бизнес-процессов на основе исходных данных; установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с заданием;, разработки регламентов управления изменениями согласование и утверждение регламентов управления изменениями; ведения истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Подготовка к зачету	13,75	13.75
Контрольная работа "Проведение реинжиниринга на предприятии"	40	40
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов	4	2	2	0
2	Реструктуризация системы управления компанией	4	2	2	0
3	Применение бизнес-реинжиниринга в компании	6	2	4	0
4	Моделирование и анализ бизнес-процессов	8	2	6	0
5	Методы реинжиниринга бизнес-процессов	8	2	6	0
6	Внедрение новой системы управления компанией в практику	6	2	4	0
7	Методы и технологии реинжиниринга информационных систем	4	2	2	0
8	Методология и инструментальные средства реинжиниринга	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов: определение ре-инжиниринга бизнес-процесса, составляющие бизнес процес-сов; цели выполнения бизнес-процессов; характеристики биз-нес-процессов; классификация моделей реинжиниринга; ос-новные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.	2
2	2	Реструктуризация системы управления компанией: причины перестройки системы управления; основные подходы к пере-стройке системы управления; перестройка системы управле-ния организации в стабильной и кризисной ситуации	2

3	3	Применение бизнес-реинжиниринга в компании: принципы реинжиниринга; реинжиниринг и бизнес-планирование; организация работ по реинжинирингу; бенчмаркинг; результаты реинжиниринга; преимущества и недостатки реинжиниринга.	2
4	4	Моделирование и анализ бизнес-процессов: последовательность моделирования бизнес-процессов; анализ выбранных для реинжиниринга бизнес-процессов; значимость бизнес-процессов; степень осуществимости реинжиниринга бизнес-процессов; роль менеджера при выделении бизнес-процессов и их реинжиниринг	2
5	5	Методы реинжиниринга бизнес-процессов: основные методы реинжиниринга: устранение излишних или длинных потоков, устранение разрывов в бизнес-процессах и др.; учет очередности выполнения бизнес-процессов; использование специального программного обеспечения.	2
6	6	Внедрение новой системы управления компанией в практику: реинжиниринговая команда; сопротивления изменениям при внедрении новой системы управления организацией: причины и способы преодоления сопротивления; связь стратегии с реструктуризацией управления компанией; применение бизнес-реинжиниринга в организации	2
7	7	Методы и технологии реинжиниринга информационных систем: понятие реинжиниринга ИС, его виды, место в жизненном цикле ИС, классификация методов, подходов, технологий.	2
8	8	Методология и инструментальные средства реинжиниринга: сбор и анализ информации; организация процесса опроса для сбора информации; основные этапы в процессе опроса, достаточная детализация, модель “as is” – позитивная модель; модель “to be” – нормативная модель; CASE моделирование бизнес-процессов; типы CASE моделей.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Разработка плана проведения реинжиниринга для конкретного предприятия, обследование предприятия.	2
2	2	Анализ архитектуры предприятия, обоснование необходимости проведения реинжиниринга.	2
3-4	3	Выбор моделей реинжиниринга, проведение подготовительного этапа для реинжиниринга	4
5	4	Анализ бизнес-процессов, обнаружение нарушений в бизнес-процессах	2
6-7	4	ранжирование бизнес-процессов и выбор бизнес-процессов для проведения реинжиниринга	4
8-9	5	Перепроектирование бизнес-процессов, выбранных для реинжиниринга	4
10	5	Выбор методов для проведения реинжиниринга в конкретной ситуации.	2
11-12	6	Разработка плана мероприятий по внедрению новой системы управления предприятием. Разработка плана мероприятий по снижению сопротивления персонала внедрению изменений.	4
13	7	Анализ ИТ архитектуры предприятия, выбор ИС для реинжиниринга.	2
14-15	8	Проведение реинжиниринга для конкретного предприятия.	4
16	8	Моделирование бизнес-процессов конкретного предприятия, анализ бизнес-процессов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник для вузов / З. Р. Тавасиева. — Москва : Прометей, 2025. — 306 с. ; Кириллина, Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 31 с. ; Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с.	7	13,75
Контрольная работа "Проведение реинжиниринга на предприятии"	Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник для вузов / З. Р. Тавасиева. — Москва : Прометей, 2025. — 306 с. ; Кириллина, Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 31 с. ; Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с.	7	40

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Контрольная работа "Проведение реинжиниринга на предприятии"	1	6	Контрольная работа включает в себя модель бизнес-процессов предприятия. Студенту необходимо проанализировать модель бизнес-процессов, найти процессы с фрагментарностью и	зачет

						другими симптомами нарушения, разработать пути оптимизации бизнес-процессов, построить модель "To Be". Контрольная работа выдается студенту на 90 минут, после окончания студент предъявляет свою работу преподавателю лично или если это не возможно, то выгружает модель и При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель проверяет контрольную работу по следующим критериям: правильность проведения анализа, правильность проведения ранжирования БП и выбора БП для реинжиниринга, правильность проведения реинжиниринга. Показатели оценивания: - содержание: 2 балла – содержание полностью соответствует теме доклада, тема раскрыта полностью; 1 балл – содержание доклада не полностью соответствует теме и/или раскрыты не все аспекты темы; 0 баллов – содержание доклада не соответствует теме. - оформление: 2 балла – презентация оформлена в соответствии с выданным заданием; 1 балл – в презентации выявлены недочеты; 0 баллов – студент неверно оформил презентацию или не выполнил задание. - срочность: 2 балла – доклад защищен в назначенный срок; 1 балл – доклад защищен на следующем занятии или консультации, после назначенного срока; 0 баллов – доклад защищен позднее, чем на следующем занятии или консультации.	
2	7	Текущий контроль	Защита индивидуального задания	1	8	Задание выполняется в мини группах по 2-3 человека. Для каждой группы выдается индивидуальное задание. Защита доклада сопровождается презентацией, ответами на вопросы. Показатели оценивания: - содержание: 2 балла – содержание полностью соответствует теме доклада, тема раскрыта полностью; 1 балл – содержание доклада не полностью соответствует теме и/или раскрыты не все аспекты темы; 0 баллов – содержание доклада не соответствует теме. - оформление: 2 балла – презентация оформлена в соответствии с выданным заданием; 1 балл – в	зачет

						презентации выявлены недочеты; 0 баллов – студент неверно оформил презентацию или не выполнил задание. - срочность: 2 балла – доклад защищен в назначенный срок; 1 балл – доклад защищен на следующем занятии или консультации, после назначенного срока; 0 баллов – доклад защищен позднее, чем на следующем занятии или консультации.	
3	7	Текущий контроль	Тестирование "Основы РБП"	1	20	Тестирование проводится в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» и позволяет оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование –20. Время, отводимое на тестирование – 10 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет
4	7	Текущий контроль	Тестирование проведение РБП	1	20	Тестирование проводится в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» и позволяет оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование –20. Время, отводимое на тестирование – 10 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет
5	7	Текущий контроль	"Сопротивление сотрудников"	1	20	Тестирование проводится в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» и позволяет оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование –20. Время, отводимое на тестирование – 10 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет
6	7	Проме-жуточная аттестация	Итоговое тестирование	-	60	Экзамен проводится в виде тестирования в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0», позволяющие оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование – 60. Время, отводимое на тестирование – 30 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г.No 25-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…100 %. Незачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде тестирования. Тестирование проводится в системе edu.susu.ru, либо на бумажном носителе. Тест содержит 60 вопросов. На выполнение теста дается 30 минут. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому бакалавра»	Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: методологию ведения документооборота в организации; источники информации, необходимые для описания бизнес-процессов предприятия; методы и способы обследования предприятия; стандарты и нотации описания бизнес-процессов предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия заказчика	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: анализировать исходную информацию, полученную при обследовании предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; использовать инструментальные средства для моделирования бизнес-процессов; модифицировать бизнес-процессы предприятия заказчика; систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований	+	+	+			+
ПК-1	Имеет практический опыт: описания, согласования и утверждения бизнес-процессов предприятия с заказчиком; анализа функциональных разрывов и корректировки бизнес-процессов предприятия заказчика; инициировании запросов на изменение бизнес-процессов	+	+				+
ПК-6	Знает: методы реинжиниринга, позволяющие совершенствовать бизнес-процессы учетом требований рынка и внедрения инновационных технологий; концептуальные основы применения технологии реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств; методы управления коммуникациями в проекте	+	+	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: планировать работы по реинжинирингу бизнес-процессов предприятия заказчика; использовать методы реинжиниринга для разработки предложений по оптимизации бизнес-процессов процессов; проводить консультации с представителями заказчика по поводу внесения изменений в существующие бизнес-процессы	+	+	+	+		+
ПК-6	Имеет практический опыт: выявления и устранения причин дефектов и	+	+				+

	несоответствия бизнес-процессов; проектирования бизнес-процессов, анализа реализуемых бизнес-процессов и разработки предложений по повышению их эффективности на основе использования методов реинжиниринга						
ПК-7	Знает: предметную область и специфику деятельности организации	+	+	+	+		+
ПК-7	Умеет: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; производить оценку эффективности решения для заинтересованных лиц	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: оценивания ресурсов, необходимых для внедрения принятого решения; описания возможных решений	+	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Буслаева О.С. Методические указания по дисциплине "Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Буслаева О.С. Методические указания по дисциплине "Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Мокеев, В. В. Анализ и моделирование бизнес-процессов Текст учеб. п направлению 080500 "Бизнес информатика" В. В. Мокеев, Д. С. Кулико Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. системы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издател Центр ЮУрГУ, 2013, 123 с https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528239&dtype=F&
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Кириллина, Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 1 Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL https://e.lanbook.com/book/226553 (дата обращения: 16.04.2025). — Реж доступа: для авториз. пользователей.

3	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Воронова, О. В. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов се торговых компаний : учебное пособие / О. В. Воронова, В. А. Шелейко Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петр Великого, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-7422-8343-0. — Текст : электр Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147725.html (дата обращения: 16.04.2025). - доступа: для авторизир. пользователей
4	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-826 — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMA [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99785.html (дата обращения 16.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник для вузов / З Тавасиева. — Москва : Прометей, 2025. — 306 с. — ISBN 978-5-00172 Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — URL: https://www.iprbookshop.ru/157411.html (дата обращения: 17.1 Режим доступа: для авторизир. пользователей
6	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное по вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : Ю ДАНА, 2023. — 477 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141805.html (дата обращения: 28.07.2024). - доступа: для авторизир. пользователей

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. -Business Studio. Учебная версия(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	115 (3б)	компьютерный класс с 35 рабочими станциями с требуемым программным обеспечением, мультимедийное оборудование для показа презентаций
Лекции	265 (3)	мультимедийное оборудование для показа презентаций
Экзамен	115 (3б)	компьютерный класс с установленной тестирующей программой
Контроль самостоятельной работы	115 (3б)	компьютерный класс с 35 ПК с установленным на них программным обеспечением, мультимедийный комплекс для показа презентаций

Самостоятельная работа студента	115 (3б)	компьютеры с установленным программным обеспечением, с выходом в Интернет