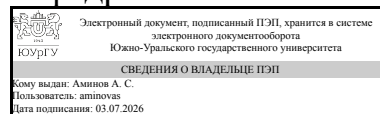


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



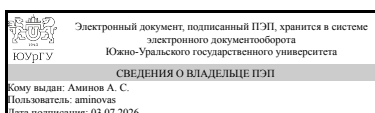
А. С. Аминов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.09.01 Управление персоналом в спортивной организации
для направления 49.03.01 Физическая культура
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Спортивный менеджмент и информационное обеспечение
форма обучения очная
кафедра-разработчик Спортивное совершенствование

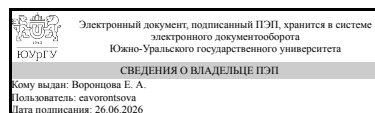
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 940

Зав.кафедрой разработчика,
к.биол.н., доц.



А. С. Аминов

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. А. Воронцова

1. Цели и задачи дисциплины

формирование знаний, умений и навыков в области управления персоналом в спортивной организации, необходимых для становления организационно-управленческих компетенций будущих менеджеров спортивной индустрии. Задачи: формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом в спортивной организации, его месте и роли в системе управления организацией; формирование практических навыков в области управления персоналом в спортивной организации.

Краткое содержание дисциплины

Рынок труда в отрасли физической культуры и спорта. Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации. Технология и особенности управления персоналом в физкультурно-спортивной организации. Персонал и трудовой потенциал физкультурно-спортивной организации. Кадровая стратегия и кадровая политика физкультурно-спортивной организации. Деловая карьера. Способы планирования и найма персонала физкультурно-спортивной организации. Методы обучения и развития персонала физкультурно-спортивной организации. Оценка и контроль персонала физкультурно-спортивной организации. Мотивация и стимулирование персонала физкультурно-спортивной организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: принципы деловой коммуникации в спортивной индустрии (этика общения, корпоративная культура, стили управления); виды и форматы делового общения (переговоры, совещания, презентации, отчеты, электронная переписка); специфику межкультурной коммуникации в международных спортивных организациях (особенности делового этикета разных стран); основы кадрового документооборота (трудовые договоры, должностные инструкции, приказы, отчеты) Умеет: готовить деловую документацию в соответствии с требованиями; презентовать проекты и идеи (разрабатывать презентации, выступать публично) Имеет практический опыт: разработки кадровых документов
ПК-2 Способен эффективно управлять кадровыми и материально-техническими ресурсами подразделения в соответствии с целями физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Знает: принципы кадрового менеджмента в спортивных организациях (подбор, адаптация, мотивация, развитие персонала); методы нормирования труда для различных категорий работников (тренеры, инструкторы, административный персонал); технологии формирования организационной структуры и штатного расписания спортивного

	подразделения; основы трудового законодательства в сфере ФКиС (особенности трудовых договоров, режим работы, оплата труда); современные подходы к оценке эффективности работы персонала (KPI, система грейдов, аттестация) Умеет: планировать потребность в персонале для спортивного подразделения; разрабатывать должностные инструкции с учетом специфики спортивной деятельности; формировать систему мотивации (материальную и нематериальную) для спортивного персонала; организовывать процессы обучения и повышения квалификации сотрудников; анализировать эффективность использования трудовых ресурсов Имеет практический опыт: составления графиков работы для тренерского и обслуживающего персонала; анализа текучести кадров и разработки мер по ее снижению
ПК-4 Способен управлять процессами рекрутинга, формирования и развития состава специалистов профессиональной спортивной организации	Знает: принципы и методы рекрутинга в спортивных организациях (подбор тренеров, медицинского персонала, административных работников); современные HR-технологии для оценки компетенций и потенциала кандидатов; особенности трудового законодательства, регулирующего работу спортивных специалистов; методы адаптации и наставничества для новых сотрудников; системы мотивации и развития персонала в профессиональных спортивных клубах и федерациях Умеет: разрабатывать стратегию рекрутинга с учетом специфики спортивной организации; организовывать программы обучения и повышения квалификации для спортивных специалистов; анализировать эффективность работы персонала и вносить корректировки в кадровую политику; использовать HR-аналитику для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: разработки вакансий и job-описаний для различных позиций в спортивной организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Иностранный язык, Экономика физической культуры и спорта, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Деловой иностранный язык, Деловое администрирование в спорте, Бизнес-планирование в сфере спорта, Русский язык и культура речи,	Не предусмотрены

Спортивный event-менеджмент, Производственная практика (профессионально-ориентированная) (6 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Знает: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке, основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной деятельности Умеет: вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке, общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности Имеет практический опыт: аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в проектной деятельности
Иностранный язык	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: методами адекватного восприятия

	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
Спортивный event-менеджмент	Знает: основы планирования и организации спортивных мероприятий; правовые аспекты проведения спортивных мероприятий; принципы ресурсного планирования, принципы стратегического планирования спортивных мероприятий (от локальных турниров до массовых фестивалей); методы координации работы организационных комитетов и волонтерских групп; технологии контроля качества проведения спортивных событий; особенности управления ресурсами (кадровыми, материальными, финансовыми) при подготовке мероприятий; современные digital-инструменты для управления event-проектами (Trello, Asana, специализированные спортивные платформы), особенности подбора персонала для организации спортивных мероприятий (волонтеры, судьи, технический персонал); технологии формирования команд для работы на спортивных ивентах; принципы организации обучения для event-персонала Умеет: определять цели и задачи мероприятия в соответствии с потребностями целевой аудитории и возможностями организаторов; разрабатывать детальный план подготовки; адаптировать стратегию проведения мероприятия в зависимости от изменяющихся условий, разрабатывать концепции и стратегические планы спортивных мероприятий; распределять зоны ответственности между участниками организационного процесса; адаптировать стратегии проведения мероприятий в изменяющихся условиях, организовывать процессы подбора и расстановки кадров на ивенте; проводить инструктажи и обучение для персонала мероприятия Имеет практический опыт: участия в организации спортивных мероприятий, организации спортивных

	мероприятий , организации рабочих мест для различных специалистов на мероприятии
Русский язык и культура речи	Знает: структуру, грамматику, орфографию, пунктуацию и характеристику русского языка Умеет: формировать речевые обороты на основе грамматики и лексики русского языка Имеет практический опыт: профессиональной коммуникации в соответствии с правилами русского речевого этикета и деловой коммуникации
Бизнес-планирование в сфере спорта	Знает: методологию разработки бизнес-планов для спортивных организаций и проектов; особенности предпринимательской деятельности в спортивной индустрии; принципы маркетингового анализа спортивного рынка; финансовые модели в спортивном бизнесе; критерии оценки эффективности спортивных бизнес-проектов, методологию разработки бизнес-планов для спортивных организаций различных форм собственности; принципы стратегического анализа в спортивной индустрии; особенности бизнес-моделирования для коммерческих и социально-ориентированных спортивных проектов; механизмы финансирования и монетизации в профессиональном и массовом спорте; критерии оценки эффективности спортивных организаций (KPI, ROI, социальный эффект), основы стратегического планирования ресурсов спортивной организации; методы оптимизации затрат при организации физкультурно-оздоровительной деятельности; принципы формирования штатного расписания и расчета фонда оплаты труда для спортивных проектов; технологии планирования материально-технической базы, принципы стратегического бизнес-планирования в сфере физической культуры и массового спорта; методы анализа рынка спортивных услуг и потребностей целевой аудитории; технологии разработки бизнес-моделей для физкультурно-спортивных организаций; основы финансового планирования (бюджетирование, прогнозирование доходов/расходов); нормативно-правовые аспекты деятельности спортивных организаций Умеет: формулировать бизнес-идеи и разрабатывать концепции спортивных проектов; строить финансовые прогнозы (доходы, расходы, cash flow) на различные периоды; разрабатывать стратегии продвижения спортивного бизнеса (digital-маркетинг, партнерские программы), разрабатывать комплексные бизнес-планы развития спортивных организаций; проводить анализ рыночных возможностей и угроз для спортивного бизнеса, составлять ресурсные планы для различных видов спортивной

	деятельности; рассчитывать оптимальные параметры загрузки спортивных объектов; оценивать эффективность использования материально-технической базы, разрабатывать стратегические бизнес-планы для физкультурно-спортивных подразделений; планировать ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое, финансовое); использовать современные инструменты бизнес-планирования (SWOT-анализ, бизнес-модель Канвас) Имеет практический опыт: разработки бизнес-плана для спортивного проекта; анализа кейсов успешных и неудачных спортивных стартапов, создания бизнес-планов для коммерческих спортивных клубов и некоммерческих объединений, составления финансовых моделей для спортивных объектов; проведения анализа загруженности персонала и спортивных сооружений, проведения маркетинговых исследований спортивного рынка; расчета финансовых показателей (окупаемость, рентабельность, точка безубыточности)
Деловое администрирование в спорте	Знает: основные источники информации в сфере спортивного менеджмента и делового администрирования (научные статьи, отраслевые отчеты, нормативные документы, базы данных); методы поиска и анализа информации; принципы системного подхода к управлению спортивными организациями, принципы и методы стратегического управления спортивными организациями; современные модели организационного управления в сфере ФКиС; технологии разработки и реализации управленческих решений; системы контроля и оценки эффективности деятельности; особенности правового регулирования деятельности физкультурно-спортивных организаций, принципы кадрового администрирования в профессиональных спортивных организациях; организационно-правовые основы трудовых отношений в спортивной индустрии; методы стратегического планирования кадрового состава спортивного клуба/федерации; современные технологии подбора и оценки персонала Умеет: формулировать информационные запросы для решения управленческих задач в спорте; проводить поиск и отбор информации из открытых и специализированных источников; анализировать данные о рынке спортивных услуг, финансах клубов, маркетинговых стратегиях; систематизировать и интерпретировать данные для принятия управленческих решений, разрабатывать стратегические планы развития спортивного подразделения; применять современные методы

	администрирования спортивной организации; анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения; использовать информационные системы в управленческой деятельности, разрабатывать кадровую стратегию в соответствии с целями спортивной организации; анализировать эффективность кадровых решений с использованием управленческих инструментов Имеет практический опыт: подготовки аналитических отчетов, презентаций и рекомендаций на основе собранной информации, составления планов работы физкультурно-спортивного подразделения; ведения управленческой документации, разработки регламентов кадровых процессов спортивной организации; планирования программ обучения и повышения квалификации; анализа кадровых показателей (текучесть, эффективность, затраты на персонал)
Деловой иностранный язык	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
Экономика физической культуры и спорта	Знает: основы экономики спортивной индустрии (особенности рынка спортивных услуг, структура доходов и расходов спортивных организаций); принципы финансового менеджмента в спорте (бюджетирование, ценообразование, инвестиционная деятельность); методы экономического анализа (анализ финансовой отчетности, расчет

	ключевых показателей эффективности); нормативно-правовую базу экономической деятельности в сфере ФКиС (налогообложение, финансирование, грантовая поддержка); современные модели монетизации в спорте (спонсорство, меценатство, медийные права, мерчандайзинг), принципы управления ресурсами спортивных организаций (кадровыми, финансовыми, материально-техническими); методы планирования и распределения ресурсов для достижения целей физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; основы экономики спортивных организаций (источники финансирования, статьи расходов, механизмы оптимизации затрат); нормативно-правовые аспекты управления ресурсами (трудовое законодательство, требования к спортивным сооружениям, стандарты оснащения), нормативно-правовые основы закупочной деятельности; принципы планирования материально-технического обеспечения спортивных объектов; методы расчета потребности в оборудовании, инвентаре и расходных материалах; технологии проведения закупочных процедур (тендеры, конкурсы, запросы предложений); системы контроля качества и учета материальных ресурсов Умеет: анализировать экономические показатели деятельности спортивных организаций (рентабельность, окупаемость, ликвидность); оценивать эффективность использования ресурсов (материальных, финансовых, человеческих), анализировать потребности в кадровых и материально-технических ресурсах; разрабатывать планы ресурсного обеспечения (бюджеты, графики работы, закупки оборудования).; оптимизировать использование ресурсов (распределение персонала, загрузка спортивных объектов, минимизация затрат), разрабатывать планы закупок с учетом специфики спортивной организации; формировать технические задания на поставку спортивного оборудования; проводить сравнительный анализ предложений поставщиков Имеет практический опыт: анализа финансовой отчетности спортивных клубов и федераций; разработки стратегий монетизации для спортивных проектов; участия в деловых играх по принятию экономических решений в спорте, составления смет и бюджетов для физкультурно-оздоровительных проектов, составления годовых планов закупок для спортивной организации
Производственная практика (профессионально-ориентированная) (6 семестр)	Знает: особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ, особенности организационной

	структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ, практические аспекты управления персоналом в спортивных организациях; технологии оперативного планирования ресурсов в условиях спортивного учреждения; особенности документооборота по кадровым и материально-техническим вопросам; нормативные требования к оснащению спортивных объектов и обеспечению тренировочного процесса, практические аспекты управления физкультурно-спортивным подразделением в реальных условиях; организационную структуру и систему документооборота спортивной организации; методы оперативного планирования и контроля текущей деятельности; особенности работы с различными категориями участников (спортсмены, тренеры, волонтеры, зрители) Умеет: работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений, работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений, анализировать фактическое состояние ресурсной базы спортивной организации; оценивать соответствие ресурсного обеспечения поставленным целям; формулировать рекомендации по улучшению ресурсного менеджмента, разрабатывать планы работы подразделения на краткосрочную перспективу; применять на практике полученные теоретические знания Имеет практический опыт: владения информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов, использования информации для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов, участия в планировании и организации тренировочного процесса; работы с кадровой документацией (графики, таблицы, отчеты); инвентаризации материально-технической базы, составления планов и графиков работы подразделения; организации и контроля проведения мероприятий; работы с управленческой документацией (приказы, распоряжения, отчеты)
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 46,25 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам
--------------------	-------	----------------------------

	часов	в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	40	40
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	61,75	61,75
Выполнение домашних заданий	61,75	61,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Рынок труда в отрасли физической культуры и спорта	3	2	1	0
2	Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации	3	2	1	0
3	Технология и особенности управления персоналом в физкультурно-спортивной организации	6	4	2	0
4	Персонал и трудовой потенциал физкультурно-спортивной организации	3	2	1	0
5	Кадровая стратегия и кадровая политика физкультурно-спортивной организации	3	2	1	0
6	Деловая карьера	6	4	2	0
7	Способы планирования и найма персонала физкультурно-спортивной организации	4	2	2	0
8	Методы обучения и развития персонала физкультурно-спортивной организации	5	2	3	0
9	Оценка и контроль персонала физкультурно-спортивной организации	4	2	2	0
10	Мотивация и стимулирование персонала физкультурно-спортивной организации	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Особенности труда и структуры занятости в отрасли физической культуры и спорта	1
2	1	Квалификационные характеристики должностей работников физической культуры и спорта. Профессиональные стандарты.	1
3	2	Концепции управления персоналом. Современные подходы управления персоналом в физкультурно-спортивной организации. Национальные модели управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом.	1

4	2	Локальные документы физкультурно-спортивной организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая политика физкультурно-спортивной организации. Организационная культура.	1
5	3	Способы обучения и развития персонала. Методы оценки и контроля персонала.	2
6	3	Теории управления о роли человека в организации. Социальная политика государства в организации. Философия и концепция управления персоналом. Методология управления персоналом в отрасли ФКиС.	2
7	4	Персонал как фактор внутренней среды физкультурно-спортивной организации. Рынок труда в отрасли ФКиС. Занятость населения в отрасли ФКиС.	2
8	5	Определение понятий кадровая стратегия и кадровая политика. Кадровая стратегия различных физкультурно-спортивных организаций. Кадровая политика различных физкультурно-спортивных организаций.	2
9	6	Деловая карьера как способ мотивации развития персонала. Понятие деловой карьеры. Виды карьеры.	2
10	6	Этапы карьерного роста. Модели карьерного роста. Управление карьерным ростом. Особенности карьерного роста в области физической культуры и спорта.	2
11	7	Способы кадрового планирования. Планирование работы с персоналом физкультурно-спортивной организации. Наем, отбор и прием персонала. Особенности структуры персонала сферы физической культуры и спорта.	1
12	7	Комплексный подход к отбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Способы оценки эффективности процесса и подбора кадров. Особенности найма работников в физкультурно-спортивную организацию.	1
13	8	Понятие "методы обучения персонала", "методы развития персонала". Виды обучения персонала, развития персонала.	1
14	8	Особенности обучения персонала в физкультурно-спортивной организации: повышение квалификации, стажировка, переподготовка. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Высвобождение персонала.	1
15	9	Оценка эффективности обучения. Оценка персонала физкультурно-спортивной организации. Методы оценки. Методы определения величины оценки персонала физкультурно-спортивной организации. Аттестация персонала физкультурно-спортивной организации. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала физкультурно-спортивной организации.	2
16	10	Теоретические основы мотивации. Внутрифирменная система оплаты труда. Система мотивации персонала физкультурно-спортивной организации. Формы и методы стимулирования. Материальная чувствительность к стимулированию. Мотивационный аудит.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Рынок труда в отрасли физической культуры и спорта	1
2	2	Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации	1
3	3	Технология и особенности управления персоналом в физкультурно-спортивной организации	2
4	4	Персонал и трудовой потенциал физкультурно-спортивной организации	1

5	5	Кадровая стратегия и кадровая политика физкультурно-спортивной организации	1
6	6	Деловая карьера	2
7	7	Способы планирования и найма персонала физкультурно-спортивной организации	2
8	8	Методы обучения и развития персонала физкультурно-спортивной организации	3
9	9	Оценка и контроль персонала физкультурно-спортивной организации	2
10	10	Мотивация и стимулирование персонала физкультурно-спортивной организации	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение домашних заданий	Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие / Починкин А.В. - Москва :Спорт, 2016. - 384 с.ISBN 978-5-906839-55-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914112	8	61,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Промежуточная аттестация	Итоговое тестирование	-	20	0-20 Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.	зачет
2	8	Текущий контроль	Сравнительный анализ	30	30	Система оценивания 1. Полнота анализа (10 баллов) • Охвачены ключевые аспекты (теория, практика, технологии, трудоустройство и др.) • Сравнение не менее 3 зарубежных стран и 3 российских вузов	зачет

						• Учет современных тенденций (цифровизация, глобализация спортивного менеджмента) 2. Глубина сравнения (10 баллов) • Выделены сильные и слабые стороны каждой системы • Приведены конкретные примеры (программы, курсы, стажировки) • Анализ влияния культурных и экономических факторов на подготовку 3. Аргументированность выводов (10 баллов) • Логичные и обоснованные выводы на основе анализа	
3	8	Текущий контроль	Подготовить доклад	20	5	Содержание и глубина раскрытия темы (0–2,5 балла) 2,5 балла – тема раскрыта полно, приведены актуальные данные, анализ, примеры. 2 балл – тема раскрыта, но есть незначительные пробелы. 1-1,5 балла – поверхностное изложение, отсутствие аргументации. 0 баллов – тема не раскрыта. Выступление и ответы на вопросы (0–2,5 балла) 2,5 балл – уверенная подача, чёткие ответы на вопросы. 1-2 балла – неуверенная речь, затруднения при ответах. 0 баллов – монотонное чтение, неспособность ответить на вопросы.	зачет
4	8	Текущий контроль	Разработка управленческого решения	25	5	5 баллов – Отличная работа: полное соответствие заданию, глубокий анализ, практичные решения, безупречное оформление. 4 балла – Хорошая работа: небольшие недочеты, но в целом соответствует требованиям. 3 балла – Удовлетворительно: выполнены базовые требования, но есть существенные недостатки. 2 балла – Неудовлетворительно: работа не соответствует ожиданиям, требуется доработка. 1 балл – Плохо: задание не выполнено или выполнено крайне некачественно.	зачет
5	8	Текущий контроль	Управленческая деятельность сотрудников	25	5	5 баллов – Отличная работа: полное соответствие заданию, глубокий анализ, безупречное оформление. 4 балла – Хорошая работа: небольшие недочеты, но в целом соответствует требованиям. 3 балла – Удовлетворительно: выполнены базовые требования, но есть существенные недостатки.	зачет

					2 балла – Неудовлетворительно: работа не соответствует ожиданиям, требуется доработка. 1 балл – Плохо: задание не выполнено или выполнено крайне некачественно.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. Незачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в форме устного опроса. Студенту дается тест из 20 вопросов к зачету. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Знает: принципы деловой коммуникации в спортивной индустрии (этика общения, корпоративная культура, стили управления); виды и форматы делового общения (переговоры, совещания, презентации, отчеты, электронная переписка); специфику межкультурной коммуникации в международных спортивных организациях (особенности делового этикета разных стран); основы кадрового документооборота (трудовые договоры, должностные инструкции, приказы, отчеты)	+		+		
УК-4	Умеет: готовить деловую документацию в соответствии с требованиями; презентовать проекты и идеи (разрабатывать презентации, выступать публично)	+		+		
УК-4	Имеет практический опыт: разработки кадровых документов	+		+		
ПК-2	Знает: принципы кадрового менеджмента в спортивных организациях (подбор, адаптация, мотивация, развитие персонала); методы нормирования труда для различных категорий работников (тренеры, инструкторы, административный персонал); технологии формирования организационной структуры и штатного расписания спортивного подразделения; основы трудового законодательства в сфере ФКиС (особенности трудовых договоров, режим работы, оплата труда); современные подходы к оценке эффективности работы персонала (KPI, система грейдов, аттестация)	++				+

ПК-2	Умеет: планировать потребность в персонале для спортивного подразделения; разрабатывать должностные инструкции с учетом специфики спортивной деятельности; формировать систему мотивации (материальную и нематериальную) для спортивного персонала; организовывать процессы обучения и повышения квалификации сотрудников; анализировать эффективность использования трудовых ресурсов	++			+
ПК-2	Имеет практический опыт: составления графиков работы для тренерского и обслуживающего персонала; анализа текучести кадров и разработки мер по ее снижению	++			+
ПК-4	Знает: принципы и методы рекрутинга в спортивных организациях (подбор тренеров, медицинского персонала, административных работников); современные HR-технологии для оценки компетенций и потенциала кандидатов; особенности трудового законодательства, регулирующего работу спортивных специалистов; методы адаптации и наставничества для новых сотрудников; системы мотивации и развития персонала в профессиональных спортивных клубах и федерациях	+			+
ПК-4	Умеет: разрабатывать стратегию рекрутинга с учетом специфики спортивной организации; организовывать программы обучения и повышения квалификации для спортивных специалистов; анализировать эффективность работы персонала и вносить корректировки в кадровую политику; использовать HR-аналитику для принятия управленческих решений	+			+
ПК-4	Имеет практический опыт: разработки вакансий и job-описаний для различных позиций в спортивной организации	+			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М. : Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Воденко К.В. Управление персоналом: Учебник/ К.В. Воденко. – М. :Дашков и К, 2019. – 374 с. https://e.lanbook.com/book/119285?category=1029&publisher=0

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (6)	набор демонстрационного оборудования
Зачет	202 (6)	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду
Практические занятия и семинары	202 (6)	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду