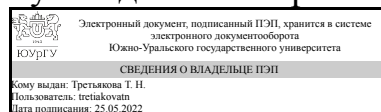


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



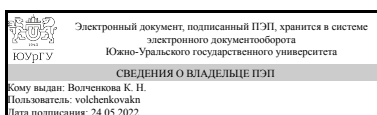
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.02 Деловой иностранный язык
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

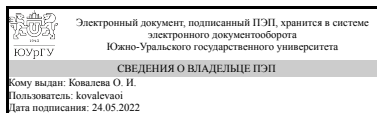
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.



К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. И. Ковалева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности. Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере профессиональной деятельности. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

Краткое содержание дисциплины

Модуль 4. Иностранный язык для делового общения, интегрированный в сферу профессиональной деятельности. Изучаемые темы в разделе 4 модуля: Тема 1. Индустрия гостеприимства. Тема 2. Сети отелей и мотелей. Тема 3. Общий обзор профессий в сфере гостиничного бизнеса. Тема 4. Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка). Тема 5. Технические и административные службы. Тема 6. Служба общественного питания.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии

	и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык, 1.О.17 Русский язык и культура речи, 1.О.16 Речевая коммуникация	1.О.27 Иностранный язык (второй), ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.35 Международный протокол и деловой этикет в индустрии гостеприимства

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Русский язык и культура речи	Знает: структуру, грамматику, орфографию, пунктуацию и характеристику русского языка Умеет: формировать речевые обороты на основе грамматики и лексики русского языка Имеет практический опыт: профессиональной коммуникации в соответствии с правилами русского речевого этикета и деловой коммуникации
1.О.01 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.16 Речевая коммуникация	Знает: особенности письменной и устной коммуникации, особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями

	услуг Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях, преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ, ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 86,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	80	80
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	80	80
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	21,75	21,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Эссе	2	2
Устный доклад.	2,5	2.5
Подготовка к дифференцированному зачёту	6,25	6.25
Глоссарий	3	3
Мультимедийные презентации.	3	3
Проектная работа.	5	5
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Индустрия гостеприимства.	14	0	14	0
2	Сети гостиниц и мотели.	12	0	12	0
3	Профессии в сфере гостиничного бизнеса.	14	0	14	0
4	Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение,обслуживание, отправка).	14	0	14	0

5	Технические и административные службы.	14	0	14	0
6	Служба общественного питания.	12	0	12	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Типы размещений. Классификация отелей. Виды номеров. Спектр услуг. Бронирование номера в отеле. Статистика. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Словообразование. Синонимы, антонимы. Повторение. Past Simple/Present Perfect, определенный артикль, сложные существительные. Чтение: “The Hospitality Industry”, “Trends in Hospitality Industry ”, “Hospitality Industry Today” Аудирование: “Where do tourists stay?” “Favourite places”, “Passenger survey” Осуждение: Индустрия гостеприимства в современном мире.	6
4-6	1	Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Современные тенденции в индустрии гостеприимства. Статистика. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Словообразование. Синонимы, антонимы. Повторение. Past Simple/Present Perfect, определенный артикль, сложные существительные. Чтение: “The Hospitality industry”, “Seeking a grander hotel ”, “Hospitality industry in different countries” Аудирование: “Russia and CIS hospitality contacts” “The current status and prospects for development of the hospitality industry in Russia” Круглый стол: The hospitality industry in different countries .	6
7	1	Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Современные тенденции в индустрии гостеприимства. Статистика. Контроль самостоятельной работы	2
8-10	2	Тема: “Сети гостиниц и мотелей” Проблематика: Преимущества работы гостиничных предприятий под единым названием. Виды предприятий сферы размещения туристов. Обзор популярных международных сетей гостиниц. Дизайн отеля. Сфера услуг. Управление и система бухучета отеля. Реклама. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Язык брошюр. Повторение. First and second conditional. The Passive Voice. Чтение: “Hotel promotion”, “The emergence of hotel chains”. " The Marriott hotels and resorts “Six steps to successful selling”. Аудирование: “Major hotel chains in Europe and around the world”, “The Peace in Burma Tour”, “A new customer”, “Presenting a product”. Письмо: составление рекламной брошюры. Контроль самостоятельной работы.	6
11-13	2	Тема: “Сети гостиниц и мотелей” Проблематика: Преимущества работы гостиничных предприятий под единым названием. Виды предприятий сферы размещения туристов. Обзор популярных международных сетей гостиниц. Дизайн отеля. Сфера услуг. Управление и система бухучета отеля. Реклама. Лексика: 80 лексических единиц. Язык брошюр. Грамматика: . Повторение. First and second conditional. The Passive Voice. Чтение: “Hotel promotion”, “The emergence of hotel chains”. " University Accommodation in Russia", "Hotel	6

		Back office accounting ". Hotel management", 10 Best hotel chains "The Peace in Burma Tour", "A new customer", "Presenting a product". Письмо: составление рекламной брошюры.	
14-16	3	Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. Simple/continuous verb forms. Чтение: "Careers in hospitality industry", "Applying for a job in accommodation industry", "So you want to work in a hotel?" "Top 5 Reasons to Work in the Hospitality Industry". Аудирование: "Three jobs", "Interview with a Kenyan tour operator". Письмо: написание резюме и сопроводительного письма. Ролевая игра: Устройство на работу.	6
17-19	3	Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. Simple/continuous verb forms. Чтение: "How do I get a job in hospitality, leisure and tourism?", "Hospitality jobs abroad", "So you want to work in a hotel?" "Top 5 Reasons to Work in the Hospitality Industry". Аудирование: "Career Opportunities in the Hospitality Industry", "Interview with a Kenyan tour operator". Письмо: написание резюме и сопроводительного письма. Ролевая игра: Устройство на работу.	6
20	3	Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Контроль самостоятельной работы	2
21-23	4	Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. The Passive voice. Чтение: "The Front Desk", "10 Traits of a Great Hotel Front Desk Agent", "Simplify front office tasks". Аудирование: "Descriptions of a Hotel Front Desk Position?", "How do I Become a Front Desk Manager?". Проектная работа: Процедура регистрации .	6
26-28	4	Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. The Passive voice. Чтение: "Day in the Life of a Front Desk Clerk", "10 Traits of a Great Hotel Front Desk Agent", "Simplify front office tasks". "Front Desk Clerk Resume Example". Аудирование: "Hotel Front Desk Clerk responsibilities and duties", "How do I Become a Front Desk Manager?". Мультимедийная презентация: Стойка администратора. Контроль самостоятельной работы.	6
29	4	Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Контроль самостоятельной работы	2
30-32	5	Тема: "Технические и административные службы" Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: "What Is a Hotel Back Office?", "The back of the house", "Beyond room service ". Аудирование: "",	6

		“Hotel problems”, “Room service”. Ролевая игра: Отели и клиенты.	
33-35	5	Тема: “Технические и административные службы” Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Служба горничных. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: “What Is a Hotel Back Office?”, “The back of the house”, “Beyond room service”. Аудирование: “Checking out”. Постер презентация: Техническая служба отеля.	6
36	5	Тема: “Технические и административные службы” Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Служба горничных. Контроль самостоятельной работы	2
37-39	6	Тема: "Служба общественного питания" Проблематика: Классификации ресторанов. Типы меню. Система общественного питания. Обзор профессий ресторанного бизнеса и функциональные обязанности. Кухни мира. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: “Food and beverage service”, “Food tourism”. Аудирование: “Our national dish”, “Describing dishes”. Постер презентация: "Кухни народов мира".	6
40-42	6	Тема: "Служба общественного питания" Проблематика: Классификации ресторанов. Типы меню. Система общественного питания. Обзор профессий ресторанного бизнеса и функциональные обязанности. Кухни мира. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: “Food and beverage service”, “Food tourism”. "What food and beverage department of hotel does?" Аудирование: “Ordering food”, “Describing dishes”. Мультимедийная презентация: "At a restaurant".	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. ; Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с.	4	2
Устный доклад.	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Социал. - культур. сервис и туризм", "Сервис" Н. Е. Королева, Э. З. Барсегян, А. М.	4	2,5

	Сербиновская. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 407, [1] с.		
Подготовка к дифференцированному зачёту	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. ; Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. ; Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с.	4	6,25
Глоссарий	Guillaume, A. Hotels. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. 4, 5 главы.	4	3
Мультимедийные презентации.	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с.	4	3
Проектная работа.	Бексаева, Н.А. Деловой английский. Туризм. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 204 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с.	4	5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Устное сообщение "Технические и административные службы в отеле"	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта – 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов.	дифференцированный зачет

			бизнесе"			2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Устное сообщение "Вызовы в индустрии гостеприимства"	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта– 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов. 3. Объем устного	дифференцированный зачет

					сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	
3	4	Текущий контроль	Проектная работа "Этика и профессионализм в сфере гостиничного дела"	1,5	20 1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Визуальное представление работы. Работа визуально представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная	дифференцированный зачет

					информация представлена недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не представлена – 0 баллов. 4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов. 5. Грамотность визуально представленной информации. Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла. Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов. 6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов. 7. Представление информации. Студент рассказывает, не	
--	--	--	--	--	---	--

					читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 9. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. 11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

						12. Оригинальность представления работы. Работа представлена творчески – 1 балл, представление работы лишено оригинальности – 0 баллов.	
4	4	Текущий контроль	Презентация "Всегда ли прав клиент? Как работать с рекламациями"	10	1	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение, титульный слайд – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение и/или титульный слайд – 0 баллов. 3. Наполнение слайдов: наличие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 1 балл. Избыток текста на слайдах, отсутствие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 0 баллов. 4. Оформление. Цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобны для восприятия – 1 балл. Цвет фона и шрифта, размер шрифта затрудняют восприятие – 0 баллов. 5. Манера подачи. Выступающий уложился в	дифференцированный зачет

					отведенное время, рассказывал без опоры на печатный текст – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное время и/или опирался на печатный текст - 0 баллов. 6. Языковая грамотность слайдов презентации. Слайды презентации не содержат языковых ошибок – 1 балл. На слайдах имеются ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 8. Вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.		
5	4	Текущий контроль	Тест	1	24	Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.	дифференцированный зачет
6	4	Текущий контроль	Эссе "Секреты успешной гостиничной сети"	1	5	1. Структура эссе представлена верно – 1 балл. Структура эссе нарушена (нет	дифференцированный зачет

						хотя бы одного из элементов: введения, основной части или заключения) - 0 баллов. 2. Содержание эссе. Тема полностью раскрыта – 1 балл, тема не раскрыта или раскрыта не полностью – 0 баллов. 3. Объем работы. 200-250 слов - 1 балл. Менее 200 или более 300 слов – 0 баллов. 4. Последовательность и согласованность изложения. Части связаны между собой, а также есть связи внутри них – 1 балл. Части эссе не связаны между собой и/или нет связи внутри них - 0 баллов. 5. Грамотность. Ошибки отсутствуют или незначительны, единичны, не мешают пониманию – 1 балл. Многочисленные ошибки (более 5 лексико-грамматических или речевых) или ошибки, мешающие пониманию – 0 баллов.	
7	4	Текущий контроль	Глоссарий	1	10	1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов. 2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0	дифференцированный зачет

						баллов. 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов. 4. Употребление лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл. Лексика не употреблена – 0 баллов. 5. Качество лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной тематики – 2 балла. Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл. Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов.	
8	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	20	1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0	дифференцированный зачет

					баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов. 5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют	
--	--	--	--	--	--	--

					пониманию– 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. При переводе текста допущены серьёзные ошибки, препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов. 8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов. 9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные	
--	--	--	--	--	---	--

					ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов. 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет/экзамен) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Дифференцированный зачет включает чтение текста, обсуждение содержания текста с преподавателем, ответы на вопросы, письменный перевод отрывка текста на указанную тему и устное сообщение на одну из изученных тем.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агабекян, И. П. Деловой английский Текст учеб. пособие для высш. проф. образования И. П. Агабекян. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 317, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык для менеджеров Текст учеб. пособие для неяз. вузов И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2010. - 351 с.
2. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с.
3. Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учеб. для вузов А. М. Сербиновская. - М.: Дашков и К, 2007. - 427 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журналы научной базы данных Science Direct: "International journal of tourism research", "Progress in tourism and hospitality industry".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов / сост.: К.Н. Волченкова, Е.Г. Шрайбер. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 52 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов / сост.: К.Н. Волченкова, Е.Г. Шрайбер. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 52 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бексаева, Н.А. Деловой английский. Туризм. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 204 с. http://e.lanbook.com/book/13258 — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. http://e.lanbook.com/book/20262
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сергейчик, Т.С. Английский язык в сфере делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 107 с. http://e.lanbook.com/book/30094
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Louisa, M.A. Hospital Sketches. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 116 с.

		система издательства Лань	http://e.lanbook.com/book/49014
5	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Guillaume, A. Hotels. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 2 с. http://e.lanbook.com/book/57570
6	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Harding, K. High Season : English for the Hotel and Tourist Industry [Текст] К. Harding, P. Henderson. - 9th impr. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2000. http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022052421063601470&skin

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	576а (2)	Практические занятия и семинары 576а (2) Кабинет дистанционного обучения: компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Самостоятельная работа студента	447 (2)	Самостоятельная работа студента 447 (2) Телевизор, DVD, CD магнитофоны, компьютер, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Контроль самостоятельной работы	506 (7Р)	телевизор, DVD, CD магнитофоны, компьютер
Практические занятия и семинары	457 (2)	Практические занятия и семинары 457 (2) Мультимедийный компьютерный класс: телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог