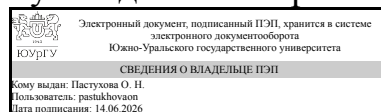


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



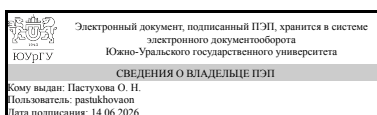
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

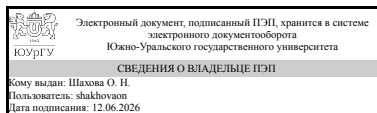
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Н. Шахова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт» - изучение теоретических и законодательных основ бухгалтерского учёта, основного содержания и порядка ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов экономического субъекта, формирования и представления бухгалтерской отчётности. Основные задачи дисциплины: - изучение теоретических и законодательных основ бухгалтерского учёта; - изучение основного содержания и порядка ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов экономического субъекта; - изучение состава, содержания, формирования и представления бухгалтерской отчётности.

Краткое содержание дисциплины

Курс «Бухгалтерский учёт» состоит из двух разделов: 1. Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учёта. 2. Основное содержание и порядок ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов организации. Бухгалтерская отчётность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами;
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов Умеет: анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта с учетом современных

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий Умеет: составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с использованием современных информационных технологий Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности с использованием современных информационных технологий
---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10.01 Микроэкономика, 1.О.23 Цифровые технологии, 1.О.18 Экономика предприятия (организации), 1.О.08 Математика, 1.О.17 Маркетинг, 1.О.10.02 Макроэкономика, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.05 Операционный менеджмент, 1.О.21 Lean-технологии и система менеджмента качества, ФД.02 Основы аудита, 1.О.12 Финансовый менеджмент, 1.Ф.09 Управленческий учет, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; Умеет: анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет

	практический опыт: применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности; анализа экономических знаний (на микроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: знать принципы и основные тенденции развития в деятельности, хозяйствующих субъектов, обуславливающие реализацию экономических процессов, базовые экономические понятия дисциплины, объективные основы функционирования экономических процессов в организации Умеет: анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе, обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности, применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы хозяйствующего субъекта
1.О.08 Математика	Знает: основы линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Умеет: применять математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера; выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Имеет практический опыт: применения методов математического анализа для решения поставленных задач; анализа и систематизации данных
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики; теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; Умеет: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в

	механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер стабилизационной политики правительства; анализа экономических знаний (на макроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
1.О.23 Цифровые технологии	Знает: принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Умеет: определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий Имеет практический опыт: решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
1.О.17 Маркетинг	Знает: основы принятия маркетинговых решений при оценке новые рыночные возможности, развития новых направлений деятельности и организаций; основы организации маркетинговой деятельности, комплекса маркетинга, основные этапы маркетинговых исследований , основы принятия маркетинговых решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере маркетинговых коммуникаций в организации Умеет: оценивать, анализировать информацию при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, анализировать маркетинговую информацию с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем , использовать понятийный аппарат дисциплины, оценивать, анализировать информацию о совершенствовании системы маркетинговых коммуникаций в организации Имеет практический опыт: использования инструментов маркетинга при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, описания конъюнктуры рынка; разработки маркетинговых

	моделей, планов, проведения маркетинговых исследований, использования инструментов маркетинга для принятия управленческих решений в целях разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: конкретные виды управления временем (тайм-менеджмент), самомаркетинга, самоменеджмента, основы эффективной презентации, самопрезентации, аспектов устной и письменной деловой речи, невербальных коммуникаций, конкретные виды организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; основы сбора, обработки и анализа данных, используемые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Умеет: организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно сочетать конкретные виды управления временем (тайм-менеджмент), самомаркетинга, самоменеджмента, создавать устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), применять методы анализа, выбора и адаптации управленческих решений, формировать систему критериев эффективности решений; использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Имеет практический опыт: использования методов тайм-менеджмента, выстраивать траекторию саморазвития, письменным и устным аргументированным изложением собственной точки зрения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), владения технологией решения прикладных задач с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Выполнение практических заданий преподавателя	10	10
Подготовка к самостоятельным работам и тестам по лекциям и учебным пособиям	39,5	39,5
Подготовка к экзамену	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учёта.	8	4	4	0
2	Основное содержание и порядок ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов организации. Бухгалтерская отчётность.	56	28	28	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Цель и задачи бухгалтерского учета, основные понятия и концепции. Организация работы бухгалтерской службы предприятия. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учёта. Первичные бухгалтерские документы, Инвентаризация. Синтетические и аналитические счета. Сущность принципа двойной записи хозяйственных операций по счетам. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.	2
2	1	Синтетические и аналитические счета. Порядок составления оборотных ведомостей. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса. Взаимосвязь между счетами и балансом. Порядок составления оборотных ведомостей. Взаимосвязь между счетами и балансом. Формы и регистры бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2
3, 4	2	Учёт денежных средств: Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчетным счетам. Особенности учёта операций по	4

		валютным счетам. Учёт денежных средств находящихся на специальных счетах. Учёт переводов в пути. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учёт курсовых разниц. Учёт операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.	
5, 6	2	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Синтетический учёт материально-производственных запасов. Учёт неотфактурованных поставок. Учёт недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Оценка материалов при их отпуске в производство. Синтетический учёт продажи материалов. Аналитический учёт наличия и движения материалов. Учёт формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.	4
7, 8	2	Учёт готовой продукции и товаров: Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учёт выпуска готовой продукции. Особенности учёта продукции (работ, услуг) при использовании счёта 46 «Выполненные этапы по незавершённым работам». Понятие и оценка товаров. Формирование и учёт резервов под снижение стоимости товаров. Учёт расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности.	4
9	2	Учёт затрат на производство: Понятие затрат на производство и расходов организации. Классификация затрат. Характеристика счетов по учёту затрат на производство и реализацию продукции. Синтетический учёт затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Пример калькулирования себестоимости продукции путем суммирования производственных затрат при условии распределения косвенных затрат между отдельными видами продукции.	2
10, 11, 12	2	Понятие, классификация, оценка, капитальных вложений. Основы организации учёта капитальных вложений. Синтетический учёт затрат на строительство объектов. Понятие, классификация и оценка основных средств. Аналитический учёт основных средств. Синтетический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт ремонта основных средств. Учёт текущей (операционной) аренды основных средств. Учёт финансовой аренды (лизинга) основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учёт операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.	6
13, 14	2	Учёт расчётов. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Фонды обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации по труду и заработной плате в отчетности. Понятия дебиторской	4

		и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.	
15	2	Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли (убытков). Учет государственной помощи и целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.	2
16	2	Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Бухгалтерский баланс. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Отчет о прибылях и убытках	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Деловая игра «Главный бухгалтер малого предприятия» - Составление баланса по оборотно-сальдовой ведомости.	2
2	1	Деловая игра «Главный бухгалтер малого предприятия» - Отражение 4-х типов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, их влияние на валюту баланса, оборотно-сальдовая ведомость.	2
3,4	2	Решение задач по учёту денежных средств. Текущее тестирование по теме.	4
5,6	2	Решение задач по учёту материально-производственных запасов. Текущее тестирование по теме.	4
7, 8	2	Решение задач по учёту готовой продукции и товаров. Текущее тестирование по теме.	4
9, 10	2	Решение задач по учёту затрат на производство. Текущее тестирование по теме.	4
11, 12	2	Решение задач по учёту основных средств. Текущее тестирование по теме.	4
13, 14	2	Решение задач по учёту нематериальных активов. Текущее тестирование по теме.	4
15,16	2	Деловая игра «Главный бухгалтер малого предприятия». Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах»	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практических заданий преподавателя	Все источники	4	10
Подготовка к самостоятельным работам и	Все источники	4	39,5

тестам по лекциям и учебным пособиям			
Подготовка к экзамену	Все источники	4	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	1.1 Тест ПиМ	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
2	4	Текущий контроль	1.1 ДЗ Бал.	2	10	Правильно заполнена титульная часть баланса, даты, на которые приведены показатели, подпись и расшифровка подписи => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Все суммы из оборотно-сальдовой ведомости сгруппированы и перенесены в соответствующие статьи баланса => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Подведены итоги по каждому разделу баланса, а также в целом по Активу и Пассиву=> без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Заполнены подпись, расшифровка подписи, дата отправки, колонтитул => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Имя файла соответствует шаблону => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Максимальная оценка — 10 баллов	экзамен
3	4	Текущий контроль	1.2 ДЗ Сч.	2	10	Выполнено задание Примера 1 => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Выполнено задание Примеров 2.1-2.5 => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Составлена оборотно-сальдовая	экзамен

						ведомость=> без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Заполнен нижний колонтитул=> без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Имя файла соответствует шаблону => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Максимальная оценка - 10 баллов	
4	4	Текущий контроль	1.2 Тест ПМФиНР	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
5	4	Текущий контроль	2.1 Тест Нал.ДС	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
6	4	Текущий контроль	2.2 Тест Безнал.ДС	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
7	4	Текущий контроль	2.3 Валютн.опер.	2	44	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
8	4	Текущий контроль	3.2.1 Тест МПЗ	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
9	4	Текущий контроль	3.2.2 Тест МПЗ	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
10	4	Текущий контроль	3.3.1 Покупка МПЗ	2	24	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
11	4	Текущий контроль	3.3.2 Изгот. МПЗ	2	25	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
12	4	Текущий контроль	3.3.3 Продажа МПЗ	2	13	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
13	4	Текущий контроль	4.1.2 Тест ДИ	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
14	4	Текущий контроль	4.1.3 Покупка ОС	2	21	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
15	4	Текущий контроль	4.2.2 Тест ОС	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
16	4	Текущий контроль	4.3.2 Тест НМА	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
17	4	Текущий контроль	4.3.3. Покупка НМА	2	15	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
18	4	Текущий контроль	5.1 Тест ГП	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
19	4	Текущий контроль	5.2 Тест Тов.	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
20	4	Текущий контроль	6.Тест Затр.	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
21	4	Текущий контроль	7.1 Тест Расч.перс.	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
22	4	Текущий контроль	7.2 Тест Расч., ДЗ, КЗ	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен

23	4	Текущий контроль	7.3 Тест Капитал	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
24	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	При оценивании результатов промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Согласно п. 2.6. Положения «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся» «Допускается определять рейтинг обучающегося по дисциплине только по результатам текущего контроля». Таким образом, если студенты до экзамена успешно выполнили все предусмотренные в курсе контрольно-рейтинговые мероприятия, то на экзамене они могут либо получить оценку согласно текущему рейтингу, либо попытаться её повысить, если текущая оценка их не устраивает. Шкала перевода рейтинга обучающегося по дисциплине в оценку: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Согласно п. 2.6. Положения «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся» «Допускается определять рейтинг обучающегося по дисциплине только по результатам текущего контроля». Таким образом, если студенты до экзамена успешно выполнили все предусмотренные в курсе контрольно-рейтинговые мероприятия, то на экзамене они могут либо получить оценку согласно текущему рейтингу, либо попытаться её повысить, если текущая оценка их не устраивает. Шкала перевода рейтинга обучающегося по дисциплине в оценку: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
УК-10	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию	+	+		+	+		+	+					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
УК-10	Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах;				+			+		+								+							+
УК-10	Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами;																								+
ОПК-2	Знает: источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов	+		+		+			+	+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах																	+							+
ОПК-2	Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности			+	+							+	+		+										+
ОПК-6	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта с учетом современных информационных технологий	+															+		+	+	+	+		+	+
ОПК-6	Умеет: составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с			+	+											+		+							+

		Лань	— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316 (дата обращения: 08.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Методические пособия для преподавателя	ЭБС издательства Лань	Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452204 (дата обращения: 08.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Бондина, Н. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443594 (дата обращения: 08.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парты 3-х местная - 8 шт. Парты 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт.; Системный блок – 12 шт.; Монитор – 12 шт.; Стол для преподавателя - 1 шт.; Стол для компьютера – 16 шт.; Стул - 23 шт.; Доска - 1 шт.; Жалюзи - 3 шт.; Копировальный аппарат – 1 шт.; Кондиционер – 1 шт.; Факс – 1 шт.; Кафедра – 1 шт.; Стеллаж для личных вещей – 3 шт. MS Windows XP (Договор № 31806853779 от 30.09.2018 с ООО «Софт Билдинг»). СПС Консультант-Плюс (Договор № 5/СУЗ-3 от 01.01.2018 с ООО «ИСС»). 1С Предприятие 8 (Через интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com/ договор экз. №2 от 19.12.2017).
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.