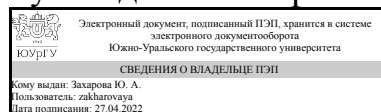


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



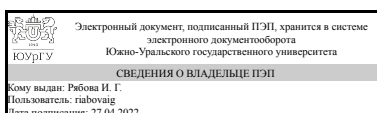
Ю. А. Захарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
для направления 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

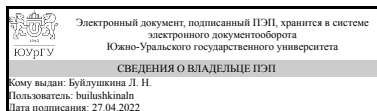
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 929

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. Н. Буйлушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины "Справочно-правовая система "Консультант Плюс" является формирование у обучающегося теоретических знаний, а также практических навыков и умений, способствующих эффективному применению справочных правовых систем (СПС) при решении повседневных задач в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины "Справочно-правовая система "Консультант Плюс": 1. приобрести теоретические знания о принципах работы справочных правовых систем, а также об основах классификации и систематизации информационных материалов и нормативных правовых актов; 2. приобрести практические навыки работы со справочными правовыми системами при решении повседневных задач в профессиональной сфере. 3. овладеть навыками использования инструментальных средств поиска информации в справочных правовых системах для нахождения документов правового характера по известным (полным или неполным) реквизитам и содержанию.

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины "Справочно-правовая система "Консультант Плюс" изучается состав и важные свойства основных инструментов справочной правовой системы "Консультант-Плюс"

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: способы осуществления поиска и анализа информации для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для осуществления поиска и анализа информации Имеет практический опыт: в поиске, критическом анализе и синтезе искомой информации с использованием справочно-правовой системы "КонсультантПлюс".

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.02 Философия, 1.О.01 История	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Философия	Знает: основные направления, проблемы, методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам развития

	человека и общества, основные этические, социальные философские учения от античности до наших дней, специфику человеческой деятельности, антропологические основания познавательной, практической и оценочной деятельности Умеет: понимать и применять философские понятия для раскрытия своей жизненной позиции, аргументированно обосновывать свое согласие и несогласие с той или иной философской позицией, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии, в дискуссии уважать иное мнение, критически оценивать новые знания и их роль в профессиональной деятельности и повседневной жизни Имеет практический опыт: владения понятийным аппаратом философии, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения., владения навыками дискуссии в социально-историческом, этическом и философском контекстах., владения навыками критического осмысления теоретических проблем и поиска их практического решения.
1.О.01 История	Знает: механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах; анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях., владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	39,75	39.75
Подготовка к зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Справочная правовая система. Важные свойства справочной правовой системы "Консультант-Плюс"	4	2	2	0
2	Основные инструменты справочной правовой системы "Консультант Плюс"	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в справочные правовые системы. Справочная правовая система "Консультант Плюс". Обзор справочной правовой системы "Консультант-Плюс", важные свойства и элементы	2
2	2	Состав инструментальных средств справочной правовой системы "Консультант-Плюс". Фирменные материалы и прочие важные инструменты	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Обзор справочных правовых систем. Характеристика справочной правовой системы "Консультант-Плюс". Важные свойства справочной правовой системы "Консультант-Плюс".	2
2	2	Обзор основных инструментов справочной правовой системы "Консультант-Плюс". Применение справочной правовой системы "Консультант-Плюс" для решения задач в профессиональной деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	ЭУМД осн. лит. 1, главы 1, 3, 6; доп. лит. 1, стр. 3 - 40; доп. лит. 2, стр. 10 - 91; доп. лит. 3, главы 1, 3, 4; доп. лит. 4, главы 1, 2, 3, 10, 11.	10	39,75
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 1, главы 1, 3, 6; доп. лит. 1, стр. 3 - 40; доп. лит. 2, стр. 10 - 91; доп. лит. 3, главы 1, 3, 4; доп. лит. 4, главы 1, 2, 3, 10, 11.	10	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Практическая работа № 1	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	зачет
2	10	Текущий контроль	Практическая работа № 2	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения	зачет

						задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	
3	10	Текущий контроль	Практическая работа № 3	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	зачет
4	10	Текущий контроль	Практическая работа № 4	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	зачет

5	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	100	Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования с преподавателем по обозначенным вопросам или в виде компьютерного итогового тестирования. Контрольное мероприятие проводится во время проведения зачета по дисциплине. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).	зачет
---	----	--------------------------	-------	---	-----	---	-------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На аттестационном мероприятии (зачет) происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: способы осуществления поиска и анализа информации для решения поставленных задач	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: применять системный подход для осуществления поиска и анализа информации	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: в поиске, критическом анализе и синтезе искомой информации с использованием справочно-правовой системы "КонсультантПлюс".	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по техническим направлениям подготовки / сост. Л.Н.Буйлушкина, Д.В. Лемиш – Нижневартонск, 2022. – 22 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по техническим направлениям подготовки / сост. Л.Н.Буйлушкина, Д.В. Лемиш – Нижневартонск, 2022. – 22 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-7638-4260-9. https://znanium.com/catalog/document?pid=1816611
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Некрасов, А. М. Методы поиска и работы с информацией в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» : учебное пособие / А. М. Некрасов, П. Д. Иванов. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-4517-2 https://e.lanbook.com/book/103512
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Соломаха, С. И. Практикум по дисциплине Справочно-правовые системы : учебное пособие / С. И. Соломаха. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-505-3. https://e.lanbook.com/book/71535
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0538-8. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=355399
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кази́ев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Кази́ев, К. В. Кази́ев, Б. В. Кази́ева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. https://znanium.com/catalog/product/1002243

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Занятия студентов проходят в лекционных и компьютерных аудиториях филиала. Основная и дополнительная литература, словари находятся в фондах библиотеки филиала, где также организован доступ к материалам электронных библиотечных систем
Практические занятия и семинары		Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета. 2. проектор. 3. экран. 4. акустическая система. Программное обеспечение: 1. ОС Windows 7 Professional; 2. Microsoft Office 2010; 3. Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»