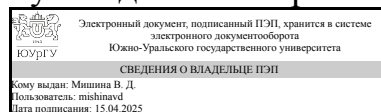


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



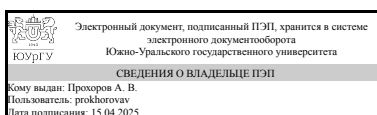
В. Д. Мишина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Профессиональная этика
для направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

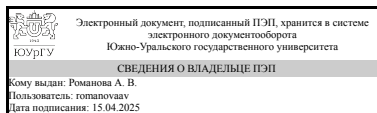
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.10.2020 № 1343

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: формирование профессионального этического мировоззрения будущих специалистов. Задачи курса: • дать общее представление об этических проблемах; • дать представление о существующих в мировой практике этических стандартах; • сформировать начальные навыки разрешения типичных этических проблем.

Краткое содержание дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные этические принципы профессионального общения; правила и принципы, сформулированные в кодексах профессиональной этики; пути разрешения конфликта интересов в профессиональной деятельности Умеет: применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики; руководствоваться морально-этическими требованиями к профессии и добросовестно выполнять основные требования профессионального этикета; анализировать и критически оценивать с точки зрения профессиональной этики недопустимые неформальные связи, возникающие в практической деятельности Имеет практический опыт: работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществления профессиональной деятельности на основе этических кодексов; соблюдения основных морально-этических требований в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Организация государственных учреждений России, 1.О.24 Основы гражданского права, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.14 Административное право	1.О.25 Трудовое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

1.О.14 Административное право	Знает: понятие, содержание, структуру административно-правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников; характеристику содержания и структуры КоАП РФ Умеет: грамотно применять основные юридические категории административного права; анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм Имеет практический опыт: использования юридической терминологии; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития, фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении Умеет: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Имеет практический опыт: аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и

	личностного характера; самостоятельного критического мышления, осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
1.О.24 Основы гражданского права	Знает: особенности правового регулирования гражданских правоотношений, формирования цивилистического мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразия отношений, регулируемых нормами гражданского права; основные принципы частно-правового регулирования Умеет: толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять иски, заявления, договоры и другие документы гражданско-правового характера Имеет практический опыт: работы с законодательством, регулирующим гражданские правоотношения, быстрого поиска необходимого нормативного акта и правильного применения его в конкретной ситуации; решения юридических проблем в сфере гражданского права
1.О.17 Организация государственных учреждений России	Знает: нормативную базу организации работы государственных учреждений России; содержание понятий, связанных с организацией системы органов государственной и муниципальной власти; принципы, методы и формы государственного управления; совокупность основных закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России, правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; совокупность закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России, представленных в литературе; исторический опыт развития и современных тенденции формирования государственных и муниципальных органов власти в России; информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной службы Умеет: самостоятельно работать с юридической литературой и нормативно-правовыми актами; выявлять общие и региональные (национальные) особенности развития государственных и муниципальных органов власти, ориентироваться в системе органов государственной власти; выражать и аргументировать свою позицию по наиболее дискуссионным вопросам развития государственных органов власти; работать с официальными документами органов государственной власти Имеет практический опыт: использования основных понятий в сфере

	публичного управления; ведения научной дискуссии в устной и письменной форме в контексте организации работы государственных учреждений России, применения основных понятий в сфере государственного управления; реализации навыков ведения дискуссии в устной и письменной форме, а также принципов и методов отбора официальной информации для реализации профессиональной коммуникации
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Выполнение заданий	10	10
Подготовка к зачету	49,75	49.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы профессиональной	2	2	0	0
2	Этические кодексы и стандарты профессий	2	0	2	0
3	Этический компонент в профессиональной деятельности.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, сущность и принципы профессиональной этики. Нормативно-правовые основы профессиональной этики.	2
2	3	Сущность и принципы клиент-центрированного подхода.. Этические аспекты установления и поддержания контакта с клиентом. Конфиденциальность и	2

		этика работы с персональными данными клиентов	
--	--	---	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Виды этических дилемм и способы их разрешения. Профессиональные границы и способы их соблюдения. Этические аспекты представления интересов клиента.	2
2	3	Понятие и предназначение этикета. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Этика и этикет. Условно-согласительный характер этикета. Отражение в этикете социокультурных и национальных особенностей общества. Основные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Правила этикета в конкретных ситуациях. Приветствия, обращение, знакомство. Манеры, жесты, мимика, позы. Этикет в речевой деятельности. Правила поведения в общественных местах. Этикет официальных и неофициальных мероприятий. Культура внешнего вида	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий	ЭУМЛ: осн. №2, 3, 4 , доп. №1	5	10
Подготовка к зачету	ЭУМЛ: осн. №2, 3, 4 , доп. №1	5	49,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Профессиональная этика педагогической деятельности "	зачет

						Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	
2	5	Текущий контроль	2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Профессиональная этика педагогической деятельности " Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	зачет
3	5	Текущий контроль	3	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Профессиональная этика педагогической деятельности " Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	зачет
4	5	Текущий контроль	4	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Профессиональная этика педагогической деятельности " Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	зачет
5	5	Текущий контроль	5	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Профессиональная этика педагогической деятельности "	зачет

						Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	
6	5	Промежуточная аттестация	6	-	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Профессиональная этика педагогической деятельности " Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не предусмотрены

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: основные этические принципы профессионального общения; правила и принципы, сформулированные в кодексах профессиональной этики; пути разрешения конфликта интересов в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики; руководствоваться морально-этическими требованиями к профессии и добросовестно выполнять основные требования профессионального этикета; анализировать и критически оценивать с точки зрения профессиональной этики недопустимые неформальные связи, возникающие в практической деятельности	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществления профессиональной деятельности на основе этических кодексов; соблюдения основных морально-этических требований в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Психология и этика делового общения Учеб. для вузов В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; Под ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 415 с.
2. Этика [Текст] учебник для филос. фак. вузов А. А. Гусейнов и др.; под. ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М.: Гардарики, 2007. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Устьянцев, А. А. Этика Метод. материалы А. А. Устьянцев; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Философия; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 24, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Профессиональная этика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 032200 "Приклад. этика" М. Н. Росенко и др.; отв. ред. М. Н. Росенко. - СПб.: Петрополис, 2006. - 199 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Профессиональная этика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 032200 "Приклад. этика" М. Н. Росенко и др.; отв. ред. М. Н. Росенко. - СПб.: Петрополис, 2006. - 199 с.

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz,

		8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)