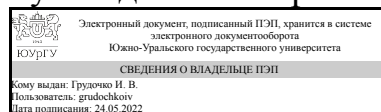


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



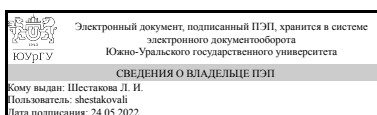
И. В. Грудочко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.26 Теория организации  
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

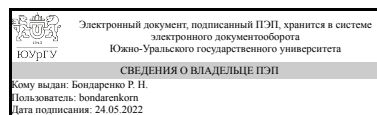
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



Р. Н. Бондаренко

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Теория организации» состоит в формировании у студентов теоретических знаний об организации и получении практических навыков и умений, позволяющих им как будущим менеджерам осуществлять профессиональную деятельность по управлению организационными отношениями, используя соответствующие законы и принципы. Задачи дисциплины «Теория организации»: Способствовать пониманию слушателями сущности и социальной значимости теории организации и ее места как в системе научных знаний, так и в формировании профессиональных качеств руководителя; Прививать и развивать способности студентов в части, касающейся использования системного подхода к организации, построения ее моделей, определения субъектов и объектов организаторской деятельности, проектирования организационных систем, формулирования миссии и стратегии организации, эффективного принятия решений и др.; Содействовать студентам в овладении ими знаниями законов и принципов организации, ее жизненного цикла, типов организационных структур управления, основ организационного поведения и управления организационной культурой, навыками современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения организационных патологий. Формировать нетерпимое отношение к коррупции.

### Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность организации. Место и роль теории организации в системе наук. «Классическая» теория организации и основные направления современных теоретических разработок. Основопологающие законы теории организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Определение организационной структуры. Классификация структур организации. Централизация и децентрализация. Основные типы организационных структур. Организация и управление. Функции, выполняемые в организации. Способы принятия решения. Координация. Определение коммуникации. Профессиональное управление и организационное поведение. Характерные черты и роль современного топ-менеджера. Задачи профессионального управления организацией. Организационная культура: основные характеристики, структура и функции. Деловая репутация и проблема доверия. Роль знаний в повышении эффективности деятельности и развитии организации. Типология знаний. Функция управления знаниями. Этапы приобретения, сохранения и использования знаний. Основные способы получения знаний. Тенденции организационных изменений в современных условиях. Принципы организационного построения предприятий. Основные формы организаций. Мировые тенденции в развитии организаций. Процесс модификации организации управления и новые требования к построению организации. Сетевые организации. Организации с внутренними рынками. Виртуальные корпорации. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

|                                                        |                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Планируемые результаты освоения<br>ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты<br>обучения по дисциплине |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                                           | <p>Знает: сущностные черты организации как процесса и явления; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии; субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объект управления; общие и специфические законы организации, ее принципы</p> <p>Умеет: анализировать влияние различных факторов на поведение сотрудников и эффективность их трудовой деятельности; анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию</p> <p>Имеет практический опыт: работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы</p> |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                                  | <p>Знает: цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на организацию и индивида</p> <p>Умеет: применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управлять финансовыми ресурсами и контролировать собственные экономические риски</p> <p>Имеет практический опыт: обоснования экономических решений по сферам жизнедеятельности</p>                                                                                                                                                                     |
| <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>                                                         | <p>Знает: понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации</p> <p>Умеет: выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>Имеет практический опыт: работы в коллективе в контексте нетерпимого отношения к коррупции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> | <p>Знает: основные категории "Теории организации", сущность организации как системы и процесса, сущность законов и принципов организации, теоретические основы организационной деятельности</p> <p>Умеет: применять законы теории организации в профессиональной деятельности; исполнять управленческие решения в рамках полномочий и ответственности при выполнении установленных функций</p> <p>Имеет практический опыт: участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, реализации полномочий и ответственности по выполнению</p>                                                                                                                                                                                           |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                                                                                                                                                                                                                                                                        | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.07 Экономика,<br>1.О.06 Теория государства и права,<br>1.О.10 Психология,<br>ФД.01 Государственный протокол и деловой этикет,<br>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр),<br>Производственная практика, профессиональная практика (6 семестр) | 1.О.27 Инструменты электронной коммерции и бизнеса,<br>1.О.31 Дипломатический и деловой этикет |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                        | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.10 Психология                 | Знает: особенности делового общения, его структуру и основные принципы коммуникации; основные элементы деловой коммуникации; средства и барьеры делового общения Умеет: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде Имеет практический опыт: владения коммуникативными приемами и техникам и взаимодействия в условиях работы в команде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.О.06 Теория государства и права | Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные категории и понятия теории государства и права; основные закономерности функционирования государственно-правовых явлений; этапы их исторического развития; способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами, основные понятия и термины юридической науки, ее внутреннюю структуру; сущность и значение права в развитии современного общества, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами, применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.О.07 Экономика                                | <p>Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, основные понятия категории и методы исследования экономической теории; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; цели и инструменты государственного регулирования</p> <p>Умеет: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализировать социально значимые проблемы и выбирать решения для социальных и профессиональных задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, объяснять характер влияния различных факторов на состояние и тенденции экономической конъюнктуры на микро-и макроуровне; ориентироваться в механизмах влияния различных инструментов экономической политики государства на состояние экономики</p> <p>Имеет практический опыт: нахождения эффективных организационно-управленческих решений, использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков, использования экономической информации для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности</p> |
| ФД.01 Государственный протокол и деловой этикет | <p>Знает: роль и место норм этикета и дипломатического протокола в системе международных и межгосударственных отношений, основные положения государственного протокола и государственной протокольной практики РФ, этикет делового общения, а также организацию протокольной</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>службы как в России, так и за рубежом в тесной увязке с практической работой соответствующих отделов Департамента государственного протокола МИД России Умеет: умеет учитывать особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций, готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, докладов, презентаций Имеет практический опыт: дипломатического общения для установления и поддержания деловых контактов с учётом национальных особенностей отдельных стран; организации и проведения протокольных мероприятий в российских загранпредставительствах, а также на государственном уровне, организации и самостоятельной работы по подготовке и сопровождению мероприятий специализированного профиля</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Производственная практика, профессиональная практика (6 семестр)</p> | <p>Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации , организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, как работать с информационными материалами средств массовой информации, основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации Умеет: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи , собирать материалы по актуальной</p> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | <p>тематике, делать выводы на основе материалов прессы, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур Имеет практический опыт: выполнения базовых функции сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, работы в команде и выполнения поручений для достижения поставленной цели, самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ , подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> |
| <p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр)</p> | <p>Знает: основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля Умеет: определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда , исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной</p>                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности, участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя. Имеет практический опыт: управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
|                                                                            |             | в часах                    |
|                                                                            |             | Номер семестра             |
|                                                                            |             | 7                          |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 108         | 108                        |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 48          | 48                         |
| Лекции (Л)                                                                 | 32          | 32                         |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                         |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                          |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 51,5        | 51,5                       |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0           |                            |
| Подготовка к экзамену                                                      | 20          | 20                         |
| Подготовка презентаций                                                     | 10          | 10                         |

|                                          |      |         |
|------------------------------------------|------|---------|
| Подготовка к практическим занятиям       | 21,5 | 21.5    |
| Консультации и промежуточная аттестация  | 8,5  | 8,5     |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | -    | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                          | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                           | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Теория организации в системе наук                         | 3                                         | 2 | 1  | 0  |
| 2         | Основополагающие законы и жизненный цикл организации      | 6                                         | 4 | 2  | 0  |
| 3         | Структурный подход к организации                          | 12                                        | 6 | 6  | 0  |
| 4         | Функционирование организации.                             | 8                                         | 6 | 2  | 0  |
| 5         | Этические проблемы управления и организационное поведение | 3                                         | 2 | 1  | 0  |
| 6         | Управление знаниями                                       | 3                                         | 2 | 1  | 0  |
| 7         | Формы организации предприятий                             | 5                                         | 4 | 1  | 0  |
| 8         | Перспективные направления развития организации            | 8                                         | 6 | 2  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия   | Кол-во часов |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Теория организации в системе наук                         | 2            |
| 2        | 2         | Основополагающие законы и жизненный цикл организации      | 4            |
| 3        | 3         | Структурный подход к организации                          | 6            |
| 4        | 4         | Функционирование организации.                             | 6            |
| 5        | 5         | Этические проблемы управления и организационное поведение | 2            |
| 6        | 6         | Управление знаниями                                       | 2            |
| 7        | 7         | Формы организации предприятий                             | 4            |
| 8        | 8         | Перспективные направления развития организации            | 6            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Теория организации в системе наук                                   | 1            |
| 2         | 2         | Основополагающие законы и жизненный цикл организации                | 2            |
| 3         | 3         | Структурный подход к организации                                    | 6            |
| 4         | 4         | Функционирование организации                                        | 2            |
| 5         | 5         | Этические проблемы управления и организационное поведение           | 1            |
| 6         | 6         | Управление знаниями                                                 | 1            |
| 7         | 7         | Формы организации предприятий                                       | 1            |
| 8         | 8         | Перспективные направления развития организации                      | 2            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                         | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к экзамену              | Мильнер, Б. З. Теория организации Текст учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848, [2] с. ил.                                                                                                                                                                                                   | 7       | 20           |
| Подготовка презентаций             | Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173997">https://e.lanbook.com/book/173997</a> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 7       | 10           |
| Подготовка к практическим занятиям | Мильнер, Б. З. Теория организации Текст учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848, [2] с. ил.                                                                                                                                                                                                   | 7       | 21,5         |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|-----------------------------------|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 7        | Промежуточная аттестация | экзамен                           | -   | 5          | Отлично: Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных.<br>Хорошо: Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое | экзамен          |

|   |   |                  |                    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|---|---|------------------|--------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   |   |                  |                    |   |   | <p>расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей.</p> <p>Удовлетворительно: Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении.</p> <p>Неудовлетворительно:</p> <p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| 2 | 7 | Текущий контроль | контрольная работа | 1 | 5 | <p>Отлично: Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных.</p> <p>Хорошо: Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей.</p> <p>Удовлетворительно: Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении.</p> <p>Неудовлетворительно:</p> <p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров</p> | экзамен |
| 3 | 7 | Текущий контроль | реферат            | 1 | 2 | <p>Зачтено: ясное, логичное и аргументированное изложение мысли в устной и письменной форме, демонстрация глубоких знаний по всем проблемным вопросам выбранной темы, умение вести</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | экзамен |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | аргументированную дискуссию.<br>Не зачтено: плохая подготовка к семинарскому занятию (недостаточное знание материала и неспособность грамотно и ясно изложить позицию по обсуждаемому вопросу) |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| экзамен                      | Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся согласно приказа ректора ЮУрГУ от 24.05.19, № 179.К экзамену допускаются студенты, имеющие не менее 60 % по рейтингу БРС. Экзамен проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно присутствовать не более 5 – 7 студентов. Студент выбирает один билет, в котором содержится два вопроса из числа выносимых на экзамен. При неполном, некорректном или неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы по теме. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | № КМ |   |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1    | 2 | 3 |
| УК-3        | Знает: сущностные черты организации как процесса и явления; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии; субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объект управления; общие и специфические законы организации, ее принципы         | +    | + | + |
| УК-3        | Умеет: анализировать влияние различных факторов на поведение сотрудников и эффективность их трудовой деятельности; анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию                                                                                                                                                 | +    | + | + |
| УК-3        | Имеет практический опыт: работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы                                                                                                                                                                                     | +    | + | + |
| УК-9        | Знает: цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на организацию и индивида                                                                                                                                                                                                                                             | +    | + | + |
| УК-9        | Умеет: применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управлять финансовыми ресурсами и контролировать собственные экономические риски | +    | + | + |
| УК-9        | Имеет практический опыт: обоснования экономических решений по сферам жизнедеятельности                                                                                                                                                                                                                                                                     | +    | + | + |
| УК-10       | Знает: понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации                                                                                                                                                                                                                                           | +    | + | + |
| УК-10       | Умеет: выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению                                                                                                                                                                                                                                                                    | +    | + | + |
| УК-10       | Имеет практический опыт: работы в коллективе в контексте нетерпимого                                                                                                                                                                                                                                                                                       | +    | + | + |

|       |                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|       | отношения к коррупции                                                                                                                                                                    |   |   |   |
| ОПК-6 | Знает: основные категории "Теории организации", сущность организации как системы и процесса, сущность законов и принципов организации, теоретические основы организационной деятельности | + | + | + |
| ОПК-6 | Умеет: применять законы теории организации в профессиональной деятельности; исполнять управленческие решения в рамках полномочий и ответственности при выполнении установленных функций  | + | + | + |
| ОПК-6 | Имеет практический опыт: участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, реализации полномочий и ответственности по выполнению установленных функций          | + |   |   |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Смирнов, Э. А. Теория организации Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." и др. Э. А. Смирнов. - 2-е изд. - М.: РИОР, 2013. - 143, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российский журнал менеджмента

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Алабугин, А.А., Алабугина, Р.А, Бондаренко, Р.Н. Теория организаций. Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2007.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173997">https://e.lanbook.com/book/173997</a> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература       | eLIBRARY.RU                                       | Мильнер, Б. З. Теория организации Текст учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848, [2] с. ил. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                                                                                                                                             |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                          | 160<br>(1)  | Компьютер, проектор, экран                                                                                                                       |
| Самостоятельная работа студента | 162a<br>(1) | 16 компьютеров, проектор                                                                                                                         |
| Практические занятия и семинары | 160<br>(1)  | Компьютер, проектор, экран                                                                                                                       |