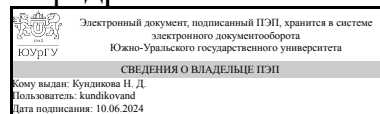


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



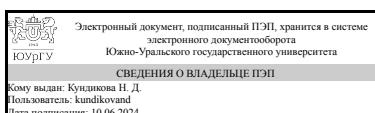
Н. Д. Кундикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.04 Технологии профессиональных коммуникаций
для направления 03.04.01 Прикладные математика и физика
уровень Магистратура
магистерская программа Волоконная и лазерная оптика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Оптиинформатика

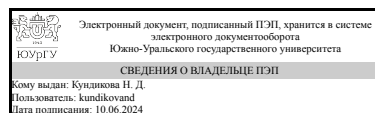
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 03.04.01 Прикладные математика и физика, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 898

Зав.кафедрой разработчика,
д.физ.-мат.н., проф.



Н. Д. Кундикова

Разработчик программы,
д.физ.-мат.н., проф., заведующий
кафедрой



Н. Д. Кундикова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является подготовка к написанию и защите магистерской диссертации, подготовка к общению в сфере профессиональной деятельности, а также развитие следующих навыков: умение четкой формулировки возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности проблем; умение четкой формулировки полученных в ходе научно-исследовательской результатов; умение ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; умение представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Краткое содержание дисциплины

Требования к магистерской диссертации. Формулировка научной задачи. Библиографическая работа. Оформление результатов научно-исследовательской работы. Этикет профессионального общения, навыки установления контактов. Участие в исследовательских проектах. Презентация научных результатов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: требования к написанию и защите магистерской диссертации, методы ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, в том числе и на английском языке; основные требования к оформлению итогов проведенной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов на русском и английском языках. Умеет: четко формулировать возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности проблемы; четко формулировать полученные в ходе научно-исследовательской результаты; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий на русском и английском языках; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати на русском и английском языках. Имеет практический опыт: ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; владеет современными компьютерными технологиями оформления результатов научноисследовательской работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Русский язык как иностранный, Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знает: социокультурную специфику международного профессионально-делового общения., лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; правила переработки информации (аннотация, реферат); правила перевода специальных и научных текстов; Умеет: соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка; , понимать устную речь (монолог, диалог) профессионально-делового характера; участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); писать деловые письма; составлять аннотации, рефераты, тезисы Имеет практический опыт: чтения научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; организации коммуникативной и научно-исследовательской деятельности, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; публичной речи (сообщения, презентации)
Русский язык как иностранный	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: применения современных коммуникационных

	технологий на русском языке (иностранные студенты) для академического и профессионального взаимодействия
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 22,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,75	85,75
Поиск и работа с оригинальной литературой на английском языке по теме проводимых исследований	85,75	85,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Требования к магистерской диссертации	2	0	2	0
2	Формулировка научной задачи	4	0	4	0
3	Библиографическая работа	2	0	2	0
4	Оформление результатов научно-исследовательской работы	2	0	2	0
5	Этикет профессионального общения, навыки установления контактов	2	0	2	0
6	Участие в исследовательских проектах	2	0	2	0
7	Презентация научных результатов	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Требования к магистерской диссертации. Основные элементы магистерской	2

		диссертации и требования к ним. Приобретение навыков оформления результатов научно-исследовательской работы.	
2	2	Формулировка научной задачи. Навыки эффективного представления информации, написание текста на заданную научную тему, коллективная оценка текста. Приобретение навыков ясного изложения материала.	2
3	2	Формулировка научной задачи. Навыки эффективного представления информации, написание текста на заданную научную тему, коллективная оценка текста. Приобретение навыков ясного изложения материала.	2
4	3	Библиографическая работа. Основные элементы библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Приобретение навыков поиска и работы с литературой.	2
5	4	Оформление результатов научно-исследовательской работы. Оформление проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Аннотация научной работы. Приобретение навыков оформления результатов научно-исследовательской работы.	2
6	5	Этикет профессионального общения, навыки установления контактов. Основные правила написания деловых писем, резюме. Общение на конференциях. Приобретение навыков научного общения.	2
7	6	Участие в исследовательских проектах. Общение при работе в исследовательских проектах. Приобретение навыков организации научно-исследовательской работы и написания научных публикаций.	2
8	7	Презентация научных результатов. Основные правила подготовки доклада. Приобретение навыков самостоятельного поиска и анализа научной информации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Поиск и работа с оригинальной литературой на английском языке по теме проводимых исследований	Научные журналы по теме научно-исследовательской работы	3	85,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	---------------

							в ПА
1	3	Текущий контроль	Участие в дискуссии по теме занятия	1	8	Если студент принимает участие в обсуждении - 1 балл, если не принимает участие в обсуждении - 0 баллов.	зачет
2	3	Промежуточная аттестация	зачет	-	50	Список оригинальных публикаций по теме исследования. Выполнены все требования 50 баллов. Не выполнено хотя бы одно из требований - 0 баллов	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Прохождение промежуточной аттестации обязательно. Студент представляет список публикаций по теме научно-исследовательской работы. Преподаватель проверяет на соответствие всем требованиям. Если не выполнено хотя бы одно требование, студенту дается время на редактирование списка публикаций не более пяти часов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
УК-4	Знает: требования к написанию и защите магистерской диссертации, методы ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, в том числе и на английском языке; основные требования к оформлению итогов проведенной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов на русском и английском языках.	+	+
УК-4	Умеет: четко формулировать возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности проблемы; четко формулировать полученные в ходе научно-исследовательской результаты; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий на русском и английском языках; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати на русском и английском языках.	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; владеет современными компьютерными технологиями оформления результатов научноисследовательской работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов.	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Г. Диссертация : подготовка, защита, оформление Текст практ. пособие Ю. Г. Волков ; под ред. Н. И. Загузова. - 3-е изд., стер. - М.: Гардарики, 2005. - 185 с.
2. Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303, [1]с.
3. Замедлина, Е. А. Этика и психология делового общения Учеб. пособие Е. А. Замедлина. - М.: РИОР, 2006. - 108 с.
4. Основы научной речи Текст учеб. пособие для нефилол. учеб. заведений Н. А. Буре и др.; под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой ; Санкт-Петербург. гос. ун-т, Филол. фак. - М.; СПб.: Академия : Филологический факультет СПбГУ, 2003. - 270,[1] с.

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания для самостоятельной работы по курсу "Технологии профессиональных коммуникаций" в электронном виде в локальной сети кафедры

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для самостоятельной работы по курсу "Технологии профессиональных коммуникаций" в электронном виде в локальной сети кафедры

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13042 — Загл. с экрана.
5	Основная литература	eLIBRARY.RU	Научные журналы по теме исследований https://elibrary.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	507 (16)	Мультимедийное оборудование