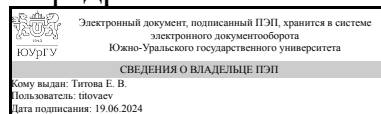


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.09.02 Цифровые технологии в трудовых отношениях
для направления 40.03.01 Юриспруденция

уровень Бакалавриат

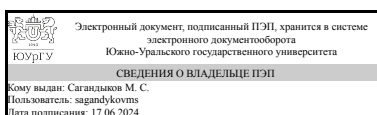
профиль подготовки Право цифровых технологий

форма обучения очная

кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

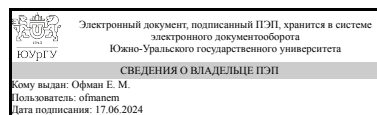
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Е. М. Офман

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Цифровые технологии в трудовых отношениях» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками в условиях цифровизации общественных отношений вообще и трудового законодательства в частности. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений в условиях цифровизации. Задачи дисциплины: а) анализ воздействия цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование; исследование механизма осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации; б) изучение вопросов влияния цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора усвоение основных теоретических конструкций трудового права; в) исследование влияния цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений; г) изучение трансформации трудового правоотношения в условиях цифровой экономики; д) приобретение знаний относительно влияния цифровизации на отдельные институты трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование. Механизм осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации. Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора. Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений. Влияние цифровизации на трансформацию трудового правоотношения. Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: правовую природу трудовых отношений, основные источники права в данной сфере правового регулирования; Умеет: профессионально квалифицировать факты и правоотношения в области трудового права;
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии	Знает: основные направления государственной информационной политики в области

с государственной информационной политикой, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач	регулирования трудовых отношений; Умеет: обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства в трудовых правоотношениях; Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования трудовых отношений;
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий и телекоммуникаций	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере регулирования трудовых отношений; Умеет: готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере регулирования трудовых отношений; Имеет практический опыт: принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций при использовании цифровых технологий в трудовых отношениях;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Гражданский процесс, Теория государства и права, Гражданское право (общая часть), Трудовое право, Административное право	Право социального обеспечения

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Гражданский процесс	Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт:

	представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе
Административное право	Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Трудовое право	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения,

	прекращения;правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Разработка проекта трудового договора о дистанционной работе	6	6
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	15,75	15.75
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	6	6
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	26	26
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
-----------	----------------------------------	---

		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	8	2	6	0
2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	10	4	6	0
3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	8	2	6	0
4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	10	4	6	0
5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	2
2	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	4
3	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
4	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	4
5	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	6
2	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудовых отношений	6
3	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	6
4	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	6
5	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	6
6	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Разработка проекта трудового договора о дистанционной работе	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	6
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	15,75
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	6
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	26

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Устный опрос по результатам работы с неадаптированными источниками по теме «Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование»	0,1	5	Оценка проведенного анализа проводится на практическом занятии. Студент делает сообщение по проведенному анализу в форме устного доклада. Доклад должен быть логично выстроен, содержать фабулу дела, мотивировочную и резолютивную часть решения. Студент должен продемонстрировать навыки хорошего владения материалом, свободно владеть информацией; доклад - грамотный, содержательный.	зачет

						Правильно выполненное задание – 5 балла. Частично правильный или неправильный ответ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	
2	6	Текущий контроль	Разработка кадровых документов по теме «Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора»	0,2	6	Грамотное и логичное составление документов, применение необходимой юридической техники - 6 баллов. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 5 баллов, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 4 балла, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Оценка разработанных кадровых документов проводится на практическом занятии. Максимальное количество баллов – 6.	зачет
3	6	Текущий контроль	Анализ судебной практики по теме «Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора»	0,1	5	Оценка проведенного анализа материалов судебной практики проводится на практическом занятии. Студент делает сообщение по проведенному анализу в форме устного доклада. Доклад должен быть логично выстроен, содержать фабулу дела, мотивировочную и резолютивную часть решения. Студент должен продемонстрировать навыки хорошего владения материалом, свободно владеть информацией; доклад - грамотный, содержательный. Требования к актам судов: анализу подвергаются акты судов не ниже апелляционной инстанции не позднее трех лет на дату выполнения задания. Правильно выполненное задание – 2 балла. Частично правильный или неправильный ответ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	зачет
4	6	Текущий контроль	Разработка кадровых документов по теме «Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений»	0,2	5	Грамотное и логичное составление документов, применение необходимой юридической техники - 6 баллов. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 5 баллов, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 4 балла, отсутствие текста акта, грубые	зачет

						ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Оценка разработанных кадровых документов проводится на практическом занятии. Максимальное количество баллов – 5.	
5	6	Текущий контроль	Устный опрос по результатам работы с неадаптированными источниками по теме «Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения»	0,1	5	Оценка проведенного анализа проводится на практическом занятии. Студент делает сообщение по проведенному анализу в форме устного доклада. Доклад должен быть логично выстроен, содержать фабулу дела, мотивировочную и резолютивную часть решения. Студент должен продемонстрировать навыки хорошего владения материалом, свободно владеть информацией; доклад - грамотный, содержательный. Правильно выполненное задание – 5 балла. Частично правильный или неправильный ответ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	зачет
6	6	Текущий контроль	Решение практических задач по теме «Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. «Цифровые следы» работника и работодателя – доказательства трудовых правонарушений»	0,2	4	Обучающийся самостоятельно решает два практических задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 4.	зачет
7	6	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде	зачет

						русского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде	
8	6	Бонус	Бонусное задание	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	зачет
9	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. При подготовке к теоретическому вопросу пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на теоретический вопрос сдается устно, время ответа – до 3 минут. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по теоретическому вопросу и практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-3	Знает: правовую природу трудовых отношений, основные источники права в данной сфере правового регулирования;			+		++				+
ПК-3	Умеет: профессионально квалифицировать факты и правоотношения в области трудового права;			+		++				+
ПК-4	Знает: основные направления государственной информационной политики в области регулирования трудовых отношений;	+								
ПК-4	Умеет: обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства в трудовых правоотношениях;	+							+	
ПК-4	Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования трудовых отношений;	+							+	
ПК-5	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере регулирования трудовых отношений;		+		+					+
ПК-5	Умеет: готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере		+		+					+

		издательства Лань	Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140659 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брусиловский, Д.А. Специфика социальной обусловленности адаптации человека в условиях развития новых технологий / Д.А. Брусиловский // Вестник Кыргызско-Российского славянского университета. — 2018. — № 1. — С. 123-127. — ISSN 1694-500X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/307112 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130674 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Регулирование робототехники: введение в «робоправо». Правовые аспекты развития робототехники и технологий искусственного интеллекта / В. В. Архипов, В. В. Бакуменко, А. Д. Волынец [и др.] ; под редакцией А. В. Незнамова. — Москва : Infotropic Media, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9998-0325-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138978 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Королева, А.Н. ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ЗА И ПРОТИВ / А. Н. Королева // Актуальные проблемы правоведения. — 2020. — № 4. — С. 6-11. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/313362 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Касьяненко, Т.С. ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДИСТАНЦИОННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ / Т. С. Касьяненко // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2020. — № 2. — С. 119-123. — ISSN 2074-7306. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/312866 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА В РОССИИ: ВОПРОСЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2016. — № 2. — С. 216-225. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298663

			(дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2015. — № 2. — С. 88-97. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297396 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бахорина, С.Э. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ / С.Э. Бахорина // Журнал Белорусского государственного университета. Право. — 2018. — № 1. — С. 46-51. — ISSN 2520-2561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310738 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шуралева, С.В. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ В ЭПОХУ ГЛОБАЛИЗАЦИИ: ВЗГЛЯД С ПОЗИЦИЙ ТРУДОВОГО ПРАВА РОССИИ / С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2014. — № 3. — С. 156-163. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297398 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корж, П.А. Постиндустриальное общество: общеправовой и технико-юридический вопросы / П.А. Корж // Юридическая техника. — 2015. — № 9. — С. 347-349. — ISSN 0712-0076. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/296160 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сыченко, Е. В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография / Е. В. Сыченко. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-7205-1261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60224 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	1. Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2. Стол преподавателя 3. Трибуна 4. Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Практические занятия и семинары	306 (4)	1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3. Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1