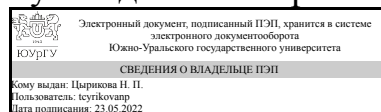


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



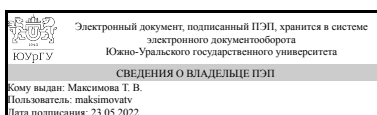
Н. П. Цырикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06 Организационная культура
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

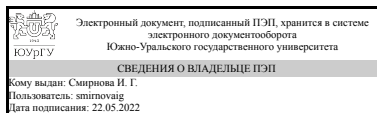
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. Г. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы организационных культур, законам, принципами механизмами формирования и функционирования культуры организации. задачи: усвоение слушателями теоретических и методологических основ организационной культуры; -ознакомление с основными функциями организационной культуры; -изучение типологии организационной культуры; -приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры; -овладение современными методами поддержания организационной культуры.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность организационной культуры. Процессы формирования организационной культуры. Понятие и типы субкультуры и контркультуры. Сущность управления организационной культурой предприятия. Этапы управления организационной культурой. Требования эффективности к культуре организации. Взаимосвязь организационной культуры и организационной стратегии.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - основные теоретические положения об организационной культуре как важном факторе внутренней среды организации; - внутренние и внешние факторы, формирующие организационную культуру Умеет: - формулировать гипотезы о влиянии социального взаимодействия на культуру организации при анализе конкретных ситуаций; - эффективно работать в группе. Имеет практический опыт: - владения умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.08 Управление коммуникациями в организации, 1.Ф.14 Конфликтология, 1.Ф.04 Организационное поведение, 1.О.15 Основы менеджмента	1.Ф.13 Управление организационными изменениями

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.15 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни., - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения. Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие. Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни., - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды., - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
1.Ф.08 Управление коммуникациями в организации	Знает: - основы управления коммуникационными процессами в организации;- основные типы коммуникационных сетей и принципы их построения Умеет: - устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в команде; Имеет практический опыт: - разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

1.Ф.04 Организационное поведение	Знает: - командные роли, особенности взаимодействия человека и группы Умеет: - использовать методы управления поведением группы, контроля и оценки эффективности командной работы Имеет практический опыт: - владения навыками организации эффективной командной работы
1.Ф.14 Конфликтология	Знает: - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. Умеет: - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации Имеет практический опыт: - владения навыками формирования и методами поддержания морально-психологического климата в команде

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 42,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	101,5	101,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к семинарам	20,5	20,5
Подготовка к экзамену	31	31
Подготовка к тестированиям	20	20
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Организационная культура: понятие и сущность	4	2	2	0
2	Процессы формирования организационной культуры	4	2	2	0
3	Значение лидерства и групп в организационной культуре	4	2	2	0
4	Особенности управления организационной культурой	4	2	2	0
5	Диагностика и факторы развития организационной культуры.	8	4	4	0
6	Организационная культура и организационная эффективность	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Организационная культура: понятие и сущность. Проблемы определения организационной культуры. Культура как условие и продукт развития цивилизации. Понятие организационной культуры и ее связь с организационным поведением, подходы к культуре организации. Понятие «организационная культура» – смысл и значение. Определения Г. Хофштеде, Э. Шейна, Т. Дила и А. Кеннеди и др. Понятия «организационной» и «корпоративной» культуры: общее и отличия. Предпосылки формирования организационной культуры. Стратегическая направленность развития организационной культуры: цели организации, миссия организации, кодекс поведения. Три основных условия формирования организационной культуры по Э. Шейну. Концепции организационной культуры.	2
2	2	Процессы формирования организационной культуры. Знаково-символическая система организационной культуры. Типология корпоративной культуры. Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур. Согласованность и взаимная поддержка стратегии и культуры организации (Э. Кэмпбелл и С. Еунг). Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры. Типология Р. Блейка и Ж. Мутона. Типология У. Оучи. Типологии организационных культур в зависимости от национальных особенностей. Подходы Г. Хофштеде, Ф. Клухольма – Ф. Стродберга, Ф. Тромпенариуса. Типологии организационных культур в зависимости от специфики деятельности.	2
3	3	Значение лидерства и групп в организационной культуре. Понятие субкультуры и контркультуры. Варианты субкультур: фундаменталистский анклав, республика и контркультура. Детерминанты субкультур команды: тип базовой культуры, тип задачи, тип лидера, тип среды. Закономерности развития субкультур. Концепции культурных различий. Однородность культуры. Типы субкультур. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Управленческая сетка Р. Блейка – Дж. Моутон. Развитие организационной культуры Принципы и проблемы формирования организационной культуры. Формирование организационной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция. Основные этапы формирования организационной культуры. Символический, когнитивный и систематический подходы к формированию организационной культуры. Принципы формирования корпоративной культуры	2
4	4	Особенности управления организационной культурой. Сущность управления организационной культурой предприятия. Этапы управления организационной культурой. Проведение анализа состояния и тенденций развития организационной культуры. Диагностика недостатков и анализ	2

		признаков благополучия в коллективе. Анализ выявления мест локализации возможных причин неудовлетворительного состояния организационной культуры. Исследование восприятия организационной культуры в целом и влияющих на нее факторов: отношение к труду, содержание и условия труда, качество трудовой жизни, имеющиеся и желаемые полномочия и пр.	
5	5	Диагностика и факторы развития организационной культуры. Национальный фактор в развитии организационной культуры. Национальная культура, ее влияние на культуру организации. Системный подход изучения национального в организационной культуре. Моноактивные, полиактивные, реактивные культуры. Транснациональный и локальный факторы в развитии организационной культуры. Модели глобального влияния.	2
6	5	Инновационные факторы развития организационной культуры Инновации и организационные изменения. Основные типы организационных изменений. Стадии внедрения организационных изменений. Значимость проектирования кадровой составляющей организационных изменений. Формы реагирования сотрудников на внедрение инноваций. Причины сопротивления персонала при реализации инноваций. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность. Построение корпоративной культуры как организационно-управленческие инновации.	2
7	6	Требования эффективности к культуре организации, ее стратегии, окружению (внешней среде) и технологиям (внутренней среде). Взаимосвязь культуры и организационной стратегии. Необходимость инновационной культуры, основывающейся на индивидуальной инициативе, риске, высокой интеграции, нормальном восприятии конфликтов и широком горизонтальном общении.	2
8	6	Организационная культура как фактор эффективности деятельности Взаимосвязь уровня культуры и ее престижа и конкурентоспособности. Организационная культура как мощный стратегический инструмент, позволяющий ориентировать подразделения организации и отдельных лиц на общие цели. Параметры эффективной организационной культуры.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационная культура: понятие и сущность. Построение таблицы разграничения понятий «корпоративной» и «организационной» культур/ Решение кейсов	2
2	2	Процессы формирования организационной культуры. Выявление этапов формирования организационной культуры. Решение кейсов.	2
3	3	Значение лидерства и групп в организационной культуре. Семинар	2
4	4	Особенности управления организационной культурой предприятия. Семинар. Решение кейсов	2
5	5	Диагностика и факторы развития организационной культуры. Семинар.	2
6	5	Диагностика организационной культуры предложенной преподавателем организации. Деловая игра	2
7	6	Организационная культура и организационная эффективность. Семинар.	2
8	6	Модель эффективности Питерса-Уотермана. Модель Квина-Рорбаха. Модель Парсонса. Модель Сате. Решение кейсов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарам	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. 5.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 6. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.	6	20,5
Подготовка к экзамену	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. 5.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 6. Колосов, В. А.	6	31

	Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.		
Подготовка к тестированиям	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. 5.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 6. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.	6	20
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. 5.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 6. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.	6	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	КРМ1 проверочный тест по теме 1	1	5	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
2	6	Текущий контроль	КРМ2 проверочный тест по теме 2	1	5	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
3	6	Текущий контроль	КРМ3 проверочный тест по теме 3	1	5	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
4	6	Текущий контроль	КРМ4 проверочный тест по теме 4	1	5	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
5	6	Текущий контроль	КРМ5 проверочный тест по теме 5	1	5	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
6	6	Текущий контроль	КРМ6 Реферат	1	11	Максимальная оценка за реферат 11 баллов, из которых: 5 баллов за содержание реферата (5 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 4 баллов - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 3 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 2 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки), 1 балла за оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты: 5 баллов, из которых: 3 баллов за саму защиту; 2 балла за ответы на	экзамен

						вопросы Максимальное количество баллов за 11.	
7	6	Текущий контроль	КРМ7 Участие в семинарах	1	12	Студент во время семинара отвечает на 1 вопрос, предварительно подготовив ответ по источникам основной и дополнительной литературы. Количество семинаров в рамках дисциплины - 4 Критерии оценки: 3 баллов за полный и правильный ответ на один вопрос на одном семинаре, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на один вопрос на одном семинаре, но студент не ответил на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за четыре семинара – 12 баллов.	экзамен
8	6	Текущий контроль	КРМ8 решение кейсов	1	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	экзамен
9	6	Текущий контроль	КРМ9 решение кейса "Срочный заказ"	1	3	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос.	экзамен
10	6	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	экзамен

						24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
11	6	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо:	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-3	Знает: - основные теоретические положения об организационной культуре как важном факторе внутренней среды организации; - внутренние и внешние факторы, формирующие организационную культуру	+	+	+	+	+	+	+	+			+
УК-3	Умеет: - формулировать гипотезы о влиянии социального взаимодействия на культуру организации при анализе конкретных ситуаций; -эффективно работать в группе.	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - владения умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия			+	+				+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с.

б) дополнительная литература:

1. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7995-1110-4. https://e.lanbook.com/book/171339
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-8353-2381-4 https://e.lanbook.com/book/125467
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000569574
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с. https://e.lanbook.com/book/145332

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Лекции	451 (2)	Лекционная аудитория, оснащенная ПК с современным ПО, проектором.
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключение к сети интернет и с доступом в электронно-информационную среду университета
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска