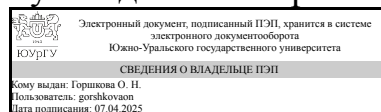


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



О. Н. Горшкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.27 Трудовое право
для направления 39.03.02 Социальная работа
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

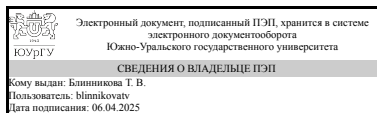
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 76

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. В. Блинникова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем (трудовые отношения), а также иные, непосредственно с ними связанные отношения. В предмет трудового права входят отношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения Умеет: свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права, использовать теоретические

	знания в процессе будущей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом Имеет практический опыт: определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Математика, 1.О.22 Основы менеджмента, ФД.01 Информационная безопасность личности, 1.О.06 Экономика, 1.О.18 Правовое обеспечение социальной работы, 1.О.26 Методы исследования в социальной работе, 1.О.15 Концепции современного естествознания, 1.О.13 Политология, Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.01 Информационная безопасность личности	Знает: особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных аналитических и исследовательских задач, основные понятия и принципы работы современных информационных технологий и социальных сетей, их влияние на информационную безопасность личности. Умеет: использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных аналитических и исследовательских задач, в том числе задач,

	требующих критического анализа в сфере информационной безопасности личности, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного и безопасного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
1.О.07 Математика	Знает: основные математические понятия, методы и алгоритмы Умеет: решать типовые математические задачи Имеет практический опыт: применения математического инструментария для решения профессиональных задач
1.О.18 Правовое обеспечение социальной работы	Знает: систему законодательства, регулирующего профессиональную деятельность Умеет: свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями в сфере правового обеспечения социальной работы, применять нормы права для решения поставленных задач Имеет практический опыт: решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1.О.13 Политология	Знает: особенности функционирования политической системы, закономерности развития политических институтов и роли личности в политическом процессе, механизмы формирования экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в общественно-политической сфере. Умеет: пользоваться основными политологическими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции, осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности, анализировать и обобщать информацию о проявлениях экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в общественно-политической сфере. Имеет практический опыт: получения, анализа и обобщения политической информации и ее критического осмысления, формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
1.О.22 Основы менеджмента	Знает: основы лидерства, командообразования, делегирования полномочий, основы управления

	временем (тайм-менеджмент); закономерности поведения личности в системе групповых отношений., теоретические основы менеджмента, современные методы управления организациями Умеет: выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления, планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты., анализировать управленческие системы и процессы Имеет практический опыт: организации социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни., решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1.О.15 Концепции современного естествознания	Знает: основные концепции современного естествознания, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: свободно и грамотно оперировать научными понятиями и категориями, использовать теоретические знания в процессе будущей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: анализа, систематизации и обобщения научной и практической литературы для решения профессиональных задач
1.О.26 Методы исследования в социальной работе	Знает: теоретические основы и методы исследования в социальной работе для решения профессиональных задач, современные теоретические и методологические подходы к исследованию различных аспектов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: использовать современные технологии и технические средства для решения исследовательских задач, содержательно интерпретировать результаты , применять современные методы анализа и оценки в социальной работе. Имеет практический опыт: применения современных методов исследования в социальной работе для решения поставленных профессиональных задач, использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
1.О.06 Экономика	Знает: основы экономики, виды экономических моделей и способы их построения, основные понятия, категории и инструменты современной экономической теории; особенности функционирования рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения

	на рынках товаров и факторов производства. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов экономической политики; механизме её влияния на состояние национальной экономики. Имеет практический опыт: решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, анализа, обобщения и систематизации экономических данных для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Знает: теоретические и методологические подходы к изучению социальных явлений и процессов., правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики; основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества., теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, методы поиска и анализа информации, основы документооборота и формы отчетности в социальной работе. Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории и концепции. , использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики; планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты., осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации , видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов организации. Имеет практический опыт: описания социальных явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью., применения методик саморазвития и самообразования ; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; самоорганизации и самообразования., поиска и критического анализа информации, составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	10	10
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	26	26
Подготовка к зачету	23,75	23.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, предмет и метод трудового права	4	2	2	0
2	Трудовые правоотношения	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, предмет и метод трудового права	2
2	2	Принципы и источники трудового права	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система трудового права.	2
2	2	Разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области трудового законодательства. Локальные нормативные акты в трудовом праве. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Защита персональных данных.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	https://edu.susu.ru	9	10
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинары 1-8: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . Главы 1-9, стр.: 12-233. Семинары 9-16: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 . Главы 10-17, стр.: 236-386.	9	26
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1	9	23,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Практическое задание № 1 предусматривает заполнение определений и таблиц по темам первого модуля, т.е. изученной теории. При полном выполнении задания максимальная оценка 10 баллов, минимальная - 6 баллов.	зачет
2	9	Текущий	Контрольный	1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10	зачет

		контроль	тест №1			заданий по теме: "Трудовой договор. Общие положения, заключение". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	
3	9	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Контрольный тест №2 состоит из 5 заданий по теме "Изменение и прекращение трудового договора" . Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что студент набрал не менее 60 % правильных ответов.	зачет
4	9	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Контрольный тест №3 по теме "Рабочее время и время отдыха" включает 5 вопросов. Предоставляется 2 попытки для прохождения теста. Время тестирования - 10 минут. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
5	9	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	10	Контрольный тест №4 состоит из 5 заданий по теме: "Документация по трудовым правоотношениям". Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
6	9	Текущий контроль	Контрольный тест №5	1	10	Контрольный тест №5 состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
7	9	Текущий контроль	Контрольный тест №6 (ч.2)	1	10	Контрольный тест №6 (ч.2) состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
8	9	Текущий контроль	Контрольный тест №7 (ч.2)	1	10	Контрольный тест №7 состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при	зачет

						условии, что дано 60 % правильных ответов.	
9	9	Текущий контроль	Контрольный тест №8 (ч.2)	1	10	Контрольный тест №8 (ч.2) состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
10	9	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	10	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Знает: систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения	+	+	+					+		+
УК-1	Умеет: свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права, использовать теоретические знания в процессе будущей профессиональной деятельности	+	+	+					+		+
УК-1	Имеет практический опыт: анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы для решения профессиональных задач								+		+
УК-2	Знает: основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности				+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом				+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и							+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Зубова, А. О. Трудовое право России : учебное пособие / А. О. Зубова. — Самара : Самарский университет, 2021 — Часть 1 — 2021. — 64 с. https://e.lanbook.com/book/256922
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Трудовое право России. Общая часть : учебник / под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 142 с. https://e.lanbook.com/book/116174
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Трудовое право России. Особенная часть : учебник / под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 262 с. https://e.lanbook.com/book/116175
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Соловьева, С. В. Трудовое право России: практикум : учебное пособие / С. В. Соловьева, И. А. Филипова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 127 с.

			https://e.lanbook.com/book/431321
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Алексеевко, П. Г. Трудовое право России: история, современность, перспективы : монография / П. Г. Алексеевко. — Благовещенск : АмГУ, 2016. — 94 с. https://e.lanbook.com/book/156508

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)