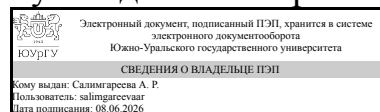


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



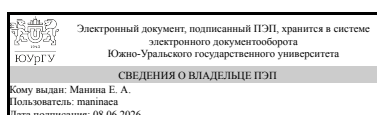
А. Р. Салимгареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.11 Корпоративное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

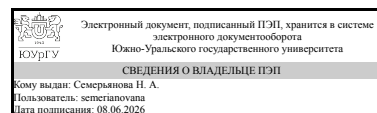
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. А. Семерьянова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, в системе российского права, видах и структуре корпоративных правоотношений, субъектах корпоративного права и их правовом статусе, специфике нормативно-правового регулирования, формирование навыков юридического анализа и обобщения корпоративных норм, успешного применения знаний в профессиональной деятельности. Задачи курса: - сформировать представление об основных вопросах и тенденциях развития корпоративного права; - изучить особенности корпоративных правоотношений; - изучить основы построения организации и деятельности корпораций; - привить навыки и умения правильного толкования и применения норм действующего корпоративного законодательства.

Краткое содержание дисциплины

1. Корпоративное право как сложная категория 2. Субъекты корпоративного права 3. Корпоративное управление 4. Корпоративная информация 5. Договорная работа в корпорации 6. Государственное регулирование корпоративной деятельности 7. Корпоративная ответственность 8. Защита прав корпорации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта; основы управления фирмой Умеет: осуществлять выбор оптимальных форм ведения бизнеса; определять понятие финансовых технологий, их значение и место в системе рынка криптовалют Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства о юридических лицах
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

1.Ф.15 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.Ф.08 Прокурорский надзор, 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Не предусмотрены
---	------------------

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.15 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере исполнения уголовных наказаний; понятие и систему правоохранительных органов; полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-исполнительного права; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики Имеет практический опыт:
1.Ф.08 Прокурорский надзор	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере прокурорского надзора; понятие и систему прокуратуры РФ; полномочия правоохранительных органов; правовой статус работников прокуратуры при реализации актов правоприменительной деятельности Умеет: Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами российского права; анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления прокурорского надзора
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса
1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства; понятие и систему

	правоохранительных органов; структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности; содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики Имеет практический опыт:
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 42,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	65,75	65,75
Подготовка к зачету.	20	20
Подготовка к практическим занятиям.	40	40
Анализ статей научных журналов (контрольная форма проверки - обзоры или эссе).	5,75	5.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о корпоративном праве	14	10	4	0
2	Договорная работа в корпорации	8	4	4	0
3	Корпоративное управление и корпоративная	14	10	4	0

	ответственность				
--	-----------------	--	--	--	--

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Корпоративное право как сложная категория: Становление и развитие корпоративного права. Предмет и метод корпоративного права как отрасли права. Структура корпоративного права. Место и роль корпоративного права в системе права. Источники корпоративного права.	2
2	1	Субъекты корпоративного права: Понятие и признаки корпорации. Современные виды корпораций. Особенности отдельных видов коммерческих корпоративных организаций. Особенности отдельных видов некоммерческих корпоративных организаций. Корпоративные объединения. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	4
3	1	Государственное регулирование корпоративной деятельности: Государственное регулирование корпоративной деятельности. Роль государства в экономике. Система органов государственной власти, контролирующей корпоративную деятельность. Полномочия органов государственной власти в сфере деятельности корпораций.	4
4	2	Договорная работа в корпорации: Понятие договора в корпоративном праве. Виды договоров в деятельности корпорации.	4
5	3	Корпоративное управление: Понятие корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Права и обязанности участников корпорации. Корпоративная информация: Понятие корпоративной информации. Формы корпоративной информации.	4
6	3	Корпоративная ответственность: Юридическая ответственность корпорации; Юридическая ответственность должностных лиц корпорации.	4
7	3	Защита прав корпорации. Формы защиты прав корпораций	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Становление и развитие корпоративного права. Предмет и метод корпоративного права как отрасли права. Структура корпоративного права. Место и роль корпоративного права в системе права. Источники корпоративного права. Контрольный опрос на семинарском занятии.	1
2	1	Понятие и признаки корпорации. Современные виды корпораций. Особенности отдельных видов коммерческих корпоративных организаций. Особенности отдельных видов некоммерческих корпоративных организаций. Корпоративные объединения. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций. Разбор конкретных ситуаций.	2
3	1	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Роль государства в экономике. Система органов государственной власти, контролирующей корпоративную деятельность. Полномочия органов государственной власти в сфере деятельности корпораций. Контрольный опрос на семинарском занятии.	1
4	2	Понятие договора в корпоративном праве. Виды договоров в деятельности корпорации. Стадии договорной работы. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров. Оформление договорных отношений. Доведение содержания договоров до исполнителей.	4

		Презентация.	
5	3	Понятие корпоративной информации. Формы корпоративной информации. Понятие корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Права и обязанности участников корпорации. Презентация.	1
6	3	Юридическая ответственность корпорации. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации. Разбор конкретной ситуации	2
7	3	Защита корпоративных интересов. Формы защиты прав корпораций. Разбор конкретных ситуаций.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету.	ПУМД оновная лит. нет., дополн. 3; ЭУМД, основ. литература 2; ЭУМД, доп. литература 5.	9	20
Подготовка к практическим занятиям.	ПУМД оновная лит. нет., дополн. 3; ЭУМД, основ. литература 2; ЭУМД, доп. литература 5.	9	40
Анализ статей научных журналов (контрольная форма проверки - обзоры или эссе).	Журнал «Закон»	9	5,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме 1)	0,1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость	зачет

						речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	
2	9	Текущий контроль	Разбор конкретных ситуаций (по теме 2)	0,2	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. 1. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться - 1 б. 2. Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести	зачет

						грамотную юридическую квалификацию ситуации - 3 б. 3. Обоснование и качество оформления решения - 1 б. Максимальный балл - 5.	
3	9	Текущий контроль	Контрольный опрос (собеседование по теме 3)	0,1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
4	9	Текущий контроль	Защита презентации (первый этап)	0,1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б.	зачет
5	9	Текущий контроль	Защита презентации (второй этап)	0,1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б	зачет
6	9	Текущий контроль	Разбор конкретных ситуаций (по теме 6)	0,2	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений;	зачет

					слушание и понимание других людей — навыки групповой работы. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. 1. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться - 1 б. 2. Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации - 3 б. 3. Обоснование и качество оформления решения - 1 б. Максимальный балл - 5.		
7	9	Текущий контроль	Разбор конкретных ситуаций (по теме 7)	0,2	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез	зачет

					информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. 1. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться - 1 б. 2. Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации - 3 б. 3. Обоснование и качество оформления решения - 1 б. Максимальный балл - 5.		
8	9	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического	зачет

					плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования по вопросам для подготовке к зачету. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2	Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта; основы управления фирмой					+			
УК-2	Умеет: осуществлять выбор оптимальных форм ведения бизнеса; определять понятие финансовых технологий, их значение и место в системе рынка криптовалют	+	+		+				+
УК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства о юридических лицах					+			

ПК-2	Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Корпоративное право [Текст]: учебник для вузов / отв. ред. И.С. Шиткина.- М.: Волтерс Клувер, 2008.- 648с.- ISBN 978-5-466-00250-8.
2. Кашанина, Т.В. Корпоративное право [Текст]: учебник / Т.В.Кашанина.- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2010.- 899 с. – (Университеты России).- Прил.(Образцы корпоративных актов): с.578-899. - ISBN 978-5- 9916-0233-4 (Юрайт). -ISBN 978-5-9692-0434 (Высшее образование).
3. Макаров, О.В. Корпоративное право [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ О.А. Макаров.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 344с. -ISBN 978-5-9916-8504-7.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Закон»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартонск, 2024. – 26с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартонск, 2024. – 26с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — URL:

			https://urait.ru/bcode/542186
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — URL: https://urait.ru/bcode/536370
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL: https://urait.ru/bcode/468465
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — URL: https://urait.ru/bcode/468466
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учеб. / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. - URL : http://znanium.com/bookread2.php?book=999752 .
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1921408
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132244

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	1380	Учебно-административное здание Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парты ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт.

		5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.
Лекции	138 0	Учебно-административное здание Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парта ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.