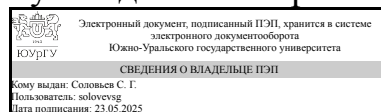


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



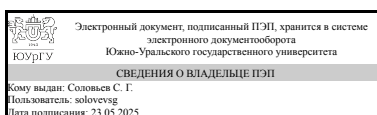
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

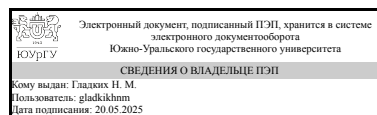
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. М. Гладких

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины – формирование комплекса знаний о базовых понятиях, категориях, общих принципах административного права, в результате которого выпускник приобретает знания, обеспечивающие формирование у него умений и навыков основных видов профессиональной деятельности в органах государственной власти и в юридических службах предприятий, организаций. Задачи дисциплины направлены на получение студентами необходимых и достаточных знаний по читаемой дисциплине в рамках выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формирование необходимых навыков для освоения последующих дисциплин. К основным задачам относятся: – получение устойчивого представления об административном праве как одной из важнейших отраслей правовой системы государства; – уяснения прав и обязанностей граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений; – овладение методикой правового анализа норм данной отрасли права, ознакомление с методами и формами деятельности исполнительных органов и их должностных лиц; – выработка общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для грамотной юридической квалификации правоотношений в сфере административного права при решении практических казусов.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя 12 тем: Тема 1. Понятие административного права. Тема 2. Административно-правовые нормы Тема 3. Административные правоотношения. Тема 4. Публичные субъекты административного права Тема 5. Частные субъекты административного права. Тема 6. Административно-правовые методы и формы Тема 7. Правонарушения и ответственность. Тема 8. Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права

ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Теория государства и права, 1.Ф.06 Правоохранительные органы	1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.13 Арбитражный процесс, 1.О.21 Предпринимательское право, 1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.20 Налоговое право, 1.О.17 Экологическое право, 1.О.25 Криминология, 1.О.26 Право социального обеспечения, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.27 Семейное право, 1.О.23 Международное частное право, 1.О.24 Криминалистика, ФД.02 Право интеллектуальной собственности, 1.О.18 Земельное право, 1.О.19 Финансовое право, 1.О.12 Гражданский процесс, ФД.01 Пенсионное право, 1.О.14 Трудовое право, 1.О.30 Муниципальное право, 1.Ф.08 Прокурорский надзор, 1.О.22 Международное право, 1.О.16 Уголовный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.08 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать

	правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 82,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	3
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	205,25	103,75	101,5
Подготовка к зачету	25,75	25,75	0
Выполнение заданий и решение задач	71,5	37,5	34
Решение тестов	24	10	14
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	50,75	30,5	20,25
Подготовка к экзамену	33,25	0	33,25
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен
--	---	-------	---------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие административного права	4	2	2	0
2	Административно-правовые нормы	4	2	2	0
3	Административные правоотношения	4	2	2	0
4	Публичные субъекты административного права	8	4	4	0
5	Частные субъекты административного права.	8	4	4	0
6	Административно-правовые методы и формы.	4	2	2	0
7	Правонарушения и ответственность	12	6	6	0
8	Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	20	10	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Предмет и метод административного права России Система административного права России Принципы административного права России Наука административного права Источники административного права	2
2	2	Административно-правовые нормы. Понятие административно-правовой нормы, классификация. Действие права	2
3	3	Административные правоотношения. Понятие правовых отношений, их классификация. Состав правоотношений, субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъективность, компетенция. Объект правоотношения. Юридические факты и их классификации.	2
4-5	4	Публичные субъекты административного права . Президент РФ. Правительство РФ. Государственные органы исполнительной власти. Виды государственных органов исполнительной власти. Полномочия государственных органов исполнительной власти. Внутреннее устройство государственных органов исполнительной власти. Государственная служба.	4
6-7	5	Частные субъекты административного права. Гражданин России и его административно-правовой статус. Иностранцы лица и лица без гражданства. Особенности административно-правового статуса ИП. Организации как частные субъекты публичного администрирования. Особенности административного статуса иностранных организаций.	4
8	6	Административно-правовые методы и формы. Способы реализации полномочий публичной администрации. Применение права. Правоприменительный акт. Административный договор. Административные регламенты. Применение мер принуждения в административном (внесудебном порядке). Меры Обеспечения производства по делу.	2
9-11	7	Правонарушения и ответственность. Административные наказания и их виды. Ответственность юридических лиц и ИП. Ответственность должностных лиц.	6
12-14	8	Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, задачи и принципы административного производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного производства. Доказательства и доказывание.	6

15-16	8	Система мера обеспечения по административному делу. Стадийность производства по делам об АП. Особенности упрощенного производства. Административное расследование.	4
-------	---	--	---

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод административного права России Система административного права России Принципы административного права России Наука административного права Источники административного права	2
2	2	Административно-правовые нормы. Понятие административно-правовой нормы, классификация. Действие права	2
3	3	Административные правоотношения. Понятие правовых отношений, их классификация. Состав правоотношений, субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъективность, компетенция. Объект правоотношения. Юридические факты и их классификации.	2
4-5	4	Публичные субъекты административного права . Президент РФ. Правительство РФ. Государственные органы исполнительной власти. Виды государственных органов исполнительной власти. Полномочия государственных органов исполнительной власти. Внутреннее устройство государственных органов исполнительной власти. Государственная служба.	4
6-7	5	Частные субъекты административного права. Гражданин России и его административно-правовой статус. Иностранные лица и лица без гражданства. Особенности административно-правового статуса ИП. Организации как частные субъекты публичного администрирования. Особенности административного статуса иностранных организаций.	4
8	6	Административно-правовые методы и формы. Способы реализации полномочий публичной администрации. Применение права. Правоприменительный акт. Административный договор. Административные регламенты. Применение мер принуждения в административном (внесудебном порядке). Меры Обеспечения производства по делу.	2
9-11	7	Правонарушения и ответственность. Административные наказания и их виды. Ответственность юридических лиц и ИП. Ответственность должностных лиц.	6
12-14	8	Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, задачи и принципы административного производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного производства. Доказательства и доказывание.	6
15-16	8	Система мера обеспечения по административному делу. Стадийность производства по делам об АП. Особенности упрощенного производства. Административное расследование.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2;; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1;; ПУМД, доп.лит.1,	2	25,75
Выполнение заданий и решение задач	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	2	37,5
Выполнение заданий и решение задач	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	34
Решение тестов	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	14
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	20,25
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПУМД, доп.лит., ЭУМД, онс.лит.1; ЭУМД, осн.лит.2, ЭУМД, доп.лит.3	2	30,5
Решение тестов	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	2	10
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	33,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Тема 1. Понятие административного права. Письменное задание	0,6	6	Студенту необходимо решить по одному заданию из каждого блока. Правильно сделанное задание оценивается в 3 балла, частично правильное, неполный ответ - 1 балл. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов. Всего за задание можно получить 6 баллов.	зачет
2	2	Текущий контроль	Тема 2. Административно-правовые нормы.	0,1	21	Студенту необходимо выполнить тестовое задание состоящие из 21 вопроса. Предоставляется 2	зачет

			Тест.			попытки. Успешно пройденным считается тест при 60% и более правильных ответов.	
3	2	Текущий контроль	Тема 3. Административные правоотношения. Тест.	0,1	22	Студенту необходимо выполнить тестовое задание состоящее из 22 вопроса. Предоставляется 2 попытки. Успешно пройденным считается тест при 60% и более правильных ответов.	зачет
4	2	Текущий контроль	Тема 4. Публичные субъекты административного права. Письменное задание (Президент. Правительство)	0,3	6	Студенту необходимо ответить на 2 любых вопроса из списка. Полный, мотивированный ответ - 3 балла. Частично правильный, неполный ответ - 1 балл. Всего за работу можно получить 6 баллов. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов.	зачет
5	2	Текущий контроль	Тема 4. Публичные субъекты административного права. Задачи (госслужба)	0,6	6	Студенту необходимо решить 2 задачи. Правильно сделанное задание оценивается в 3 балла, частично правильное, неполный ответ - 1 балл. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов. Всего за задание можно получить 6 баллов.	зачет
6	2	Текущий контроль	Тема 5. Частные субъекты административного права. Письменное задание (ФЛ)	0,4	6	Студенту необходимо выполнить три представленных задания. Полный, мотивированный ответ - 2 балла. Частично правильный, неполный ответ - 1 балл. Всего за работу можно получить 6 баллов. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов.	зачет
7	2	Текущий контроль	Тема 5. Частные субъекты административного права. Письменное задание.	0,2	5	Студенту необходимо в форме доклада ответить на все представленные вопросы. Работа оценивается по пятибалльной шкале. 0 - работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата 1 - ответ неполный, речь не логична, представлены ответ не на все вопросы. 2-3 - ответ неполный, представлены ответы на все вопросы, частично нарушена логика изложения. 4-5 - структура ответа четко	зачет

						выстроена, логична. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена)	
8	2	Бонус	Тема 6. Административно- правовые методы и формы. Тест.	-	21	Студенту необходимо выполнить тестовое задание состоящее из 21 вопроса. Предоставляется 2 попытки. Успешно пройденным считается тест при 60% и более правильных ответов.	зачет
9	2	Бонус	Бонус	-	0	Студент предоставляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %	зачет
10	2	Проме- жуточная аттестация	Зачет по дисциплине "Административное право"	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.	зачет
11	3	Текущий контроль	Тема 7. Правонарушения и ответственность. Задачи.	0,6	6	Студенту необходимо решить 2 задачи. Правильно сделанное задание оценивается в 3 балла, частично правильное, неполный ответ - 1 балл. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов. Всего за задание можно получить 6 баллов.	экзамен
12	3	Текущий контроль	Тема 7. Правонарушения и ответственность. Письменное задание.	0,3	5	Студенту необходимо в форме доклада ответить на все представленные вопросы. Работа оценивается по пятибалльной шкале. 0 - работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети	экзамен

						Интернет, содержащая 50% и более плагиата 1 - ответ неполный, речь не логична, представлены ответ не на все вопросы. 2-3 - ответ неполный, представлены ответы на все вопросы, частично нарушена логика изложения. 4-5 - структура ответа четко выстроена, логична. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена	
13	3	Текущий контроль	Тема 7. Правонарушения и ответственность. Тест.	0,1	23	Студенту необходимо выполнить тестовое задание состоящее из 23 вопроса. Предоставляется 2 попытки. Успешно пройденным считается тест при 60% и более правильных ответов.	экзамен
14	3	Текущий контроль	Тема 8. Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Доклад.	0,5	5	Студенту необходимо в форме доклада ответить на один вопрос. Работа оценивается по пятибалльной шкале. 0 - работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата 1 - ответ неполный, речь не логична, представлены ответ не на все вопросы. 2-3 - ответ неполный, представлены ответы на все вопросы, частично нарушена логика изложения. 4-5 - структура ответа четко выстроена, логична. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена	экзамен
15	3	Текущий контроль	Тема 8. Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Задачи. 2	0,6	6	Студенту необходимо решить 2 задачи. Правильно сделанное задание оценивается в 3 балла, частично правильное, неполный ответ - 1 балл. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов. Всего за задание можно получить 6 баллов.	экзамен
16	3	Текущий контроль	Тема 8. Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Задачи	0,6	6	Студенту необходимо решить 2 задачи. Правильно сделанное задание оценивается в 3 балла, частично правильное, неполный ответ - 1 балл. Работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата - 0 баллов.	экзамен

						Всего за задание можно получить 6 баллов.	
17	3	Текущий контроль	Тема 8. Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Круглый стол.	0,8	5	Студенту необходимо в форме доклада ответить на вопрос. Работа оценивается по пятибалльной шкале. 0 - работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата 1 - ответ неполный, речь не логична, представлены ответ не на все вопросы. 2-3 - ответ неполный, представлены ответы на все вопросы, частично нарушена логика изложения. 4-5 - структура ответа четко выстроена, логична. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена	экзамен
18	3	Текущий контроль	Тема 8. Административный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Письменное задание - задачи	0,7	5	Студенту необходимо в форме доклада ответить на все представленные вопросы. Работа оценивается по пятибалльной шкале. 0 - работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата 1 - ответ неполный, речь не логична, представлены ответ не на все вопросы. 2-3 - ответ неполный, представлены ответы на все вопросы, частично нарушена логика изложения. 4-5 - структура ответа четко выстроена, логична. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена	экзамен
19	3	Текущий контроль	Итоговая работа по дисциплине. Деловая игра.	1	5	Студенту необходимо в форме доклада подготовить выступление по заранее определенной роли и фабуле. Работа оценивается по пятибалльной шкале. 0 - работа созданная с помощью ИИ, заимствованная из сети Интернет, содержащая 50% и более плагиата 1 - ответ неполный, речь не логична, представлены ответ не на все вопросы. 2-3 - ответ неполный, представлены ответы на все вопросы, частично нарушена логика изложения.	экзамен

						4-5 - структура ответа четко выстроена, логична. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена)	
20	3	Бонус	Бонусное здание	-	0	Студент предоставляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %	экзамен
21	3	Промежуточная аттестация	Экзамен по дисциплине "Административное право"	-	20	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60%-100% рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
-------------	---------------------	------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения				++	++	+			++			+		+		+	+	+	+	+	+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений				++					++							+	+		+	+	+
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов		++					+		++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права		++					+		++			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права		+							+						+	+			+	+	+
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений			+		++	++	++	++	++	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения		++		+		+		++	++	+			+	+	+				+	+	+
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях		++		+				++					+		+				+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.

б) дополнительная литература:

- Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
- Гладких, Н.М. Административное право: практикум по учебной дисциплине / Н.М.Гладих; под ред. С.Г.Соловьева.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2016.- 140 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

- Российская юстиция: 2003-2010 гг.;
- Юрист: с 2003 по 2011 гг.

3. Российский юридический журнал: с 2007 по 2011 гг

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. https://znanium.ru/catalog/product/2178144
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. https://znanium.ru/catalog/product/2069315

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для
-------------	--------	--

		различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.