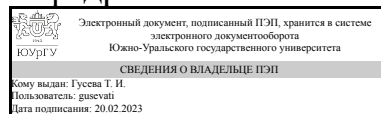


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.06.01 Локальное и договорное регулирование трудовых отношений

для направления 40.03.01 Юриспруденция

уровень Бакалавриат

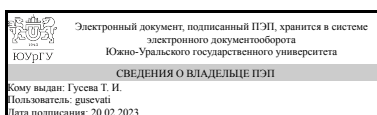
профиль подготовки Юриспруденция

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика и право

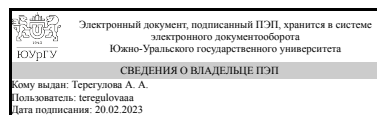
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терезулова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения - определить основы локального и договорного регулирования трудовых правоотношений в Российской Федерации. Задачи дисциплины: - уяснение студентами соотношения центрального и локального, договорного правового регулирования - получение представления о проведении коллективных переговоров в сфере труда - изучение порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора

Краткое содержание дисциплины

Понятие и виды трудовых правоотношений. Источники регулирования правоотношений в сфере труда. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий;
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде Имеет практический опыт: реализации локальных норм трудового права
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Уголовное право (особенная часть), Муниципальное право, Конституционное право зарубежных стран,	Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Основы оперативно-розыскной деятельности, Адвокатура, Право интеллектуальной собственности,

Административное право, Семейное право, Правоохранительные органы, Гражданский процесс, Прокурорский надзор, Земельное право, Конституционное право России, Гражданское право (особенная часть), Предпринимательское право, Римское право, Экологическое право, Трудовое право, Финансовое право, Уголовное право (общая часть), Административный процесс, Гражданское право (общая часть), Теория государства и права, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (проектная) (4 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Квалификация уголовно-правовых деяний, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Международное право, Организация судебной деятельности, Арбитражный процесс, Судебная медицина и психиатрия, Уголовно-исполнительное право, Международное частное право, Криминология, Корпоративное право, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации
Гражданское право (особенная часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру отдельных видов гражданских правоотношений, вытекающих из различных договоров, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданских правоотношениях, вытекающих из отдельных видов договоров Имеет практический

	опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права
Конституционное право зарубежных стран	Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
Трудовое право	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в трудовых правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Административное право	Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и

	оформления их в точном соответствии с особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, квалификации преступлений
Предпринимательское право	Знает: законодательство Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности, понятие, сущность, структуру предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы предпринимательского права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами предпринимательского права
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе)
Экологическое право	Знает: экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права
Земельное право	Знает: земельное законодательство Российской

	Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права
Семейное право	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере брачно-семейных отношений, понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы семейного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в семейных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами семейного права
Финансовое право	Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта, понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; Умеет: решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства., определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в административном процессе в связи с нарушениями положений законодательства в органах государственной власти, местного самоуправления Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов в административном процессе в связи с нарушениями положений законодательства в

	органах государственной власти, местного самоуправления, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Административный процесс	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в

	административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: разрешения административного спора, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа нормативных правовых актов
Муниципальное право	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления, понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: подготовки актов прокурорского надзора,

	применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Производственная практика (проектная) (4 семестр)	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска

	информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения в сфере борьбы с преступностью, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: совершения юридических действий по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, а также по борьбе с преступностью в точном соответствии с законом, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
Конспектирование основной и дополнительной литературы	12	12

Подготовка докладов, сообщений	8	8
Проведение экзамена	24	24
Подготовка к деловой игре	2	2
Решение задач	21,5	21.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и виды трудовых правоотношений	4	2	2	0
2	Источники правового регулирования правоотношений в сфере труда	4	2	2	0
3	Социальное партнерство	8	4	4	0
4	Коллективные договоры и соглашения	8	4	4	0
5	Трудовой договор	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и виды трудовых правоотношений	2
2	2	Источники правового регулирования правоотношений в сфере труда	2
3	3	Социальное партнерство	4
4	4	Коллективные договоры и соглашения	4
5	5	Трудовой договор	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и виды трудовых правоотношений	2
2	2	Источники правового регулирования правоотношений в сфере труда	2
3	3	Социальное партнерство	4
4	4	Коллективные договоры и соглашения	4
5	5	Трудовой договор	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Конспектирование основной и	Основная электронная литература 1, с. 1-	7	12

дополнительной литературы	194, дополнительная электронная литература 2, с. 1-668		
Подготовка докладов, сообщений	Основная электронная литература 1, с. 1-194, дополнительная электронная литература 2, с. 1-668	7	8
Проведение экзамена	Основная электронная литература 1, с. 1-194, дополнительная электронная литература 2, с. 1-668	7	24
Подготовка к деловой игре	Основная электронная литература 1, с. 1-194, дополнительная электронная литература 2, с. 1-668	7	2
Решение задач	Основная электронная литература 1, с. 1-194, дополнительная электронная литература 2, с. 1-668	7	21,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Проверка заданий и докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	экзамен
2	7	Текущий контроль	Проверка задач	1	5	Правильно решенная задача соответствует 5 баллам. Частично правильно решенная задача соответствует 3 баллам. Неправильно решенная или не решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу - 5	экзамен
3	7	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	40	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 5 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 15 баллам. Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен

4	7	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	20	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 5 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 15 баллам. Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен
---	---	-------	--	---	----	--	---------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений	+		++	
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий;	+		++	
ПК-3	Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде			+	
ПК-3	Имеет практический опыт: реализации локальных норм трудового права			+	
ПК-4	Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений			+	
ПК-4	Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд			+	
ПК-7	Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования		++		
ПК-7	Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций		++		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. - (Бакалавр). - (Базовый курс).

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право. Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" / В. Л. Гейхман и др. ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).

2. Протченко, Е. А. Трудовое право [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлению "Юриспруденция" / Е. А. Протченко ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 64 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право, с 1994 г. по н.в.;
2. Правоведение, с 2001 г. по н.в.
3. Юрист, с 2003 по 2011 г.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ершова, Е. А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России : сборник научных трудов / Е. А. Ершова. — Москва : СТАТУТ, 2008. — 668 с. — ISBN 978-5-8354-0434-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61731

3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Сагандыков, М.С. Трудовое процедурно-процессуальное право / М.С. Сагандыков. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 39 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000461834
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Практические занятия и семинары	403 (2)	Системный блок (ASUSP5KPLCM, IntelCore 2Duo, 2418 MHz, 512 ОЗУ, 120 GB RAM) – 10 шт.; Монитор (Samsung Sync Master 743N 17" LCD) – 10 шт.
Лекции	403 (2)	Системный блок (ASUSP5KPLCM, IntelCore 2Duo, 2418 MHz, 512 ОЗУ, 120 GB RAM) – 10 шт.; Монитор (Samsung Sync Master 743N 17" LCD) – 10 шт.