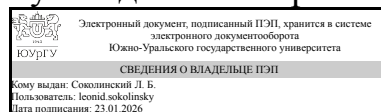


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Л. Б. Соколинский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.28 Практикум по виду профессиональной деятельности
для направления 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные
технологии

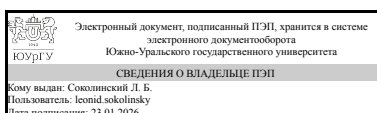
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Системное программирование

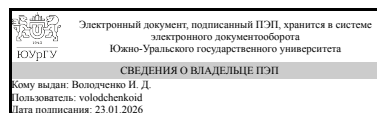
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии,
утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 808

Зав.кафедрой разработчика,
д.физ.-мат.н., проф.



Л. Б. Соколинский

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. Д. Володченко

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов комплексных практических навыков создания, оформления и проверки технической документации в соответствии с актуальными стандартами и корпоративными требованиями. Основные задачи дисциплины: 1. Ознакомление с нормативной базой (ГОСТы и внутренние стандарты) и общими принципами оформления технической документации. 2. Ознакомление с прикладным программным обеспечением для создания технических документов на примере текстового редактора MS Word, включая работу со стилями, автоматическим оглавлением, перекрестными ссылками и формулами. 3. Ознакомление с технологией создания презентационных материалов для защиты проектов с использованием MS PowerPoint. 4. Ознакомление с технологией создания научно-технических документов с использованием издательской системы LaTeX, включая базовый синтаксис, верстку формул, таблиц и управление библиографией. 5. Приобретение практического опыта комплексной проверки и подготовки итогового пакета документов в соответствии с установленными требованиями.

Краткое содержание дисциплины

1. Нормативные основы оформления технической документации. Обзор ключевых ГОСТов и локальных требований к структуре и оформлению документов. 2. Текстовый редактор MS Word для технических документов. Создание и управление структурой документа. Применение и настройка стилей. Создание автоматического оглавления, списков иллюстраций и таблиц. Нумерация страниц, разделов и объектов. Работа с формулами (Microsoft Equation), перекрестными ссылками, сносками и колонтитулами. 3. Издательская система LaTeX для научных публикаций. Введение в LaTeX: структура документа, классы и пакеты. Форматирование текста и разделов. Создание и верстка математических формул. Внедрение и оформление рисунков и таблиц. Управление библиографией с использованием BibTeX/Biber. Компиляция в PDF-документ. 4. Создание презентаций для защиты проектов. Принципы эффективной научно-технической презентации. Разработка структуры и дизайна презентации в MS PowerPoint. 5. Финальная подготовка и проверка пакета документов. Комплексная методика проверки работы на соответствие требованиям. Сборка итогового пакета документов для защиты.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации программных продуктов и комплексов с использованием стандартов, норм и правил, а также в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знает: офисные пакеты и издательские системы Умеет: создавать техническую документацию с использованием программ MS Office и LaTeX Имеет практический опыт: создания технической документации с использованием программ MS Office и LaTeX

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.24 Компьютерные сети, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.24 Компьютерные сети	Знает: основные принципы построения и функционирования компьютерных сетей, сетевую модель взаимодействия открытых систем OSI, сетевую модель стека протоколов TCP/IP, протокол безопасной передачи данных https, общие характеристики коммуникационного оборудования (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы), принципы организации, планирования и документирования компьютерных сетей, принципы коммутации в LAN сетях, принципы маршрутизации в LAN и WAN сетях Умеет: планировать компьютерную сеть на основе требований, предъявляемых к сети, и технической документации оборудования, планировать модификацию (расширение) компьютерной сети на основе растущих требований к сети, читать справочную литературу по телекоммуникационным сетям и применять на практике, конфигурировать STP и VLAN, планировать коммутацию в LAN сети, использовать CIDR, разбивать и складывать сети, работать с таблицами маршрутизации Имеет практический опыт: планирование и организация, модификация и документирование компьютерной сети малого предприятия, настройка и конфигурирование VLAN и STP, настройка и конфигурирование статической и динамической маршрутизации, применение различных протоколов для поиска неисправностей в компьютерных сетях, настройки механизма NAT, настройка ACL списков
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: проектирования и реализации программного обеспечения или его компонента, участия в разработке технической документации программных продуктов и комплексов с использованием стандартов, норм и правил, а также в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, разработки алгоритмических и программных решений в области системного или прикладного программирования в соответствии с поставленной задачей

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 44,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	99,5	99,5
Разработка и отработка презентационного пакета для защиты	29,5	29,5
Полный цикл создания и оформления текста.	40	40
Освоение издательской системы LaTeX на примере фрагмента текста.	20	20
Нормативно-методологическая подготовка и проектирование документа	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Нормативные основы оформления технической документации.	6	0	6	0
2	Текстовый редактор MS Word для технических документов	14	0	14	0
3	Издательская система LaTeX для научных публикаций.	8	0	8	0
4	Создание презентаций для защиты проектов.	6	0	6	0
5	Финальная подготовка и проверка пакета документов	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Введение и проектирование структуры работы.	2

2	1	Оформление титульных элементов.	2
3	1	Библиография: основы ГОСТ.	2
4-5	2	Система стилей. Автоматизация навигации на основе стилей.	4
6-7	2	Нумерация и перекрестные ссылки.	4
8-9	2	Работа с иллюстрациями и таблицами. Формулы и специальные вставки.	4
10	2	Углубленная работа с библиографией в Word.	2
11-12	3	Введение в LaTeX. Структура и базовое форматирование.	4
13-14	3	Математические формулы и таблицы. Графика и библиография.	4
15	4	Принципы и структура научной презентации.	2
16-17	4	Презентация в MS PowerPoint.	4
18	5	Комплексная проверка и сборка.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Разработка и отработка презентационного пакета для защиты	Основная литература	8	29,5
Полный цикл создания и оформления текста.	Основная литература	8	40
Освоение издательской системы LaTeX на примере фрагмента текста.	Основная литература	8	20
Нормативно-методологическая подготовка и проектирование документа	Основная литература	8	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Оформление файла "Задание"	10	1	1 балл - задание оформлено верно согласно всем требованиям 0 баллов - задание не соответствует требованиям	дифференцированный зачет
2	8	Текущий контроль	Оформление файла "Календарный"	10	1	1 балл - задание оформлено верно согласно всем требованиям	дифференцированный зачет

			план"			0 баллов - задание не соответствует требованиям	
3	8	Текущий контроль	Первый этап оформления текста	10	5	5 баллов - задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла - без ошибок выполнена большая часть задания 0 баллов - задание выполнено без учета требований	дифференцированный зачет
4	8	Текущий контроль	Второй этап оформления текста	10	5	5 баллов - задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла - без ошибок выполнена большая часть задания 0 баллов - задание выполнено без учета требований	дифференцированный зачет
5	8	Текущий контроль	Третий этап оформления текста	10	5	5 баллов - задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла - без ошибок выполнена большая часть задания 0 баллов - задание выполнено без учета требований	дифференцированный зачет
6	8	Текущий контроль	Окончательный вариант текста в формате PDF	10	1	1 балл - задание оформлено верно согласно всем требованиям 0 баллов - задание не соответствует требованиям	дифференцированный зачет
7	8	Текущий контроль	Подготовка презентации к защите	10	5	5 баллов - задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла - без ошибок выполнена большая часть задания 0 баллов - задание выполнено без учета требований	дифференцированный зачет
8	8	Промежуточная аттестация	Подготовка доклада	-	10	10 - Презентация полностью соответствует всем формальным требованиям, логично структурирована, содержит все обязательные элементы, визуально безупречна и технически корректна. 8-9 - Презентация соответствует основным требованиям, логична и содержательна. Имеются	дифференцированный зачет

					незначительные недочеты в оформлении (например, мелкий шрифт в подписях) или структуре. 6-7 - Презентация в целом отражает работу, но содержит заметные нарушения требований (пропущен слайд, некорректная нумерация, перегруженные текстом слайды) или ошибки в оформлении. 4-5 - Презентация неполна или плохо структурирована. Нарушены ключевые требования (формат, шрифты, обязательные слайды), что серьезно затрудняет восприятие. 2-3 - Презентация подготовлена формально, не отражает суть работы, нарушены большинство требований. Представляет собой набор неструктурированных слайдов. 0-1 - Презентация отсутствует или полностью не соответствует теме и требованиям.	
9	8	Промежуточная аттестация	Выступление с докладом	- 10	10 - Доклад логичен, структурно ясен, уложен в регламент (10 мин.). Материал излагается свободно и уверенно, с фокусом на ключевые результаты. Выступление сопровождается грамотным использованием слайдов. 8-9 - Доклад хорошо структурирован, соответствует регламенту. Изложение в основном свободное. Имеются незначительные погрешности в подаче (например, редкое чтение со слайда, небольшое волнение). 6-7 - Доклад раскрывает тему, но структура или подача могут быть неубедительными. Возможно превышение	дифференцированный зачет

					регламента или неумение выделить главное. Слайды используются как прямая шпаргалка. 4-5 - Доклад сумбурен, нелогичен, существенно нарушен регламент. Докладчик преимущественно читает текст со слайдов, не может ответить на базовые уточняющие вопросы по содержанию. 2-3 - Доклад плохо подготовлен, не отражает суть выполненной работы. Выступление представляет собой бессистемное перечисление фактов без выводов. 0-1 - Доклад не подготовлен или полностью не соответствует заявленной теме работы.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (приказ ректора от 27.02.2024 № 33-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля следующим образом: • Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %. • Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %. • Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %. • Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, то он может в день, предшествующий промежуточной аттестации дать свое согласие на автомат в личном кабинете. В случае явки студента на промежуточную аттестацию, давшего свое согласие на автомат в личном кабинете, студент имеет право пройти мероприятия текущего контроля по дисциплине на промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в день ее	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	проведения. Снижение оценки в этом случае запрещено. Если студент не дал согласия в личном кабинете, то он может согласиться с оценкой лично на промежуточной аттестации в день ее проведения. Если студент не согласен с оценкой, то он имеет право пройти контрольно-рейтинговые мероприятия на промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в день ее проведения. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день промежуточной аттестации на основе согласия студента, данного им в личном кабинете. При отсутствии согласия в журнале дисциплины фиксация результатов происходит при личном присутствии студента. Если студент не дал согласие в личном кабинете и не явился на промежуточную аттестацию – ему выставляется «неявка». Промежуточная аттестация проводится в форме выступления с докладом. Отдельно оценивается подготовка доклада и выступление. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-4	Знает: офисные пакеты и издательские системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Умеет: создавать техническую документацию с использованием программ MS Office и LaTeX	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: создания технической документации с использованием программ MS Office и LaTeX	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Программирование, науч. журн. Рос. акад. наук. Отделение информатики, вычислительной техники и автоматизации, Моск. гос. ун-т. М.: Наука.
2. Открытые системы. СУБД. ЗАО М.: изд-во «Открытые системы».

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Протокол самоконтроля студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Протокол самоконтроля студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Львовский, С. М. Набор и вёрстка в системе LATEX : учебное пособие / С. М. Львовский. — 5-е изд., перераб. — Москва : МЦНМО, 2021. — 398 с. — ISBN 978-5-4439-2173-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267485 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Кечко, Е. П. Современные информационные технологии: оформление документа с помощью текстового редактора Microsoft Word: практическое пособие : учебное пособие / Е. П. Кечко, Е. А. Ружицкая. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 47 с. — ISBN 978-985-577-950-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370205 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Кечко, Е. П. Современные информационные технологии: оформление документа с помощью текстового редактора Microsoft Word: практическое пособие : учебное пособие / Е. П. Кечко, Е. А. Ружицкая. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — ISBN 978-985-577-950-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370205 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Оформление и презентация результатов научного исследования : учебно-методическое пособие / составители О. Ф. Воробьева [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2025. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507797 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Фаворская, М. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / М. Н. Фаворская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/479255 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Дифференцированный зачет	110 (3г)	Компьютерный класс.
Практические занятия и семинары	110 (3г)	Персональный компьютер, Microsoft Office