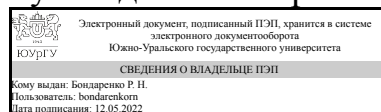


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



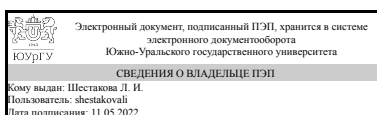
Р. Н. Бондаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Практикум по виду профессиональной деятельности
для направления 41.03.05 Международные отношения
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

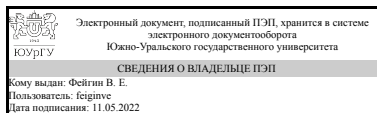
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,
к.ист.н., доцент



В. Е. Фейгин

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся знания, умения и навыки профессиональной деятельности в области учебно-исследовательской, организационно-проектной, аналитической и консультативной работы. Задачи дисциплины: - ознакомить студентов с основными моделями учебно-исследовательской деятельности, дать представление о методике разработки программы исследования и оформлении тезисов научного доклада; - изучить особенности политической методологии; - обучить студентов анализу информации, связанной с социально -политическими и экономическими событиями, конфликтными ситуациями и политическими решениями в научно-практическом аспекте; - отработать навыки проектной деятельности и отчетно-аналитической работы при выполнении профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины

Выявление специфики научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Определение проблематики и направления исследования. Формулировка темы. Конструирование исследовательской модели в формате социально-политического и экономического исследования. Определение теоретической и методологической базы исследования. Постановка гипотез. Определение объекта и предмета изучения. Изучение источников и литературы. Анализ степени исследования темы. Проведение исследования. Формулирование выводов. Подведение итогов исследования. Подготовка тезисов доклада. Написание текста статьи. Корректировка полученных результатов. Оформление результатов исследования. Подготовка статьи к публикации. Оформление тезисов статьи, списка источников и литературы. Сверка предоставляемой работы выбранному изданию и научному направлению. Политические структуры современного мира в контексте процессов международной интеграции: задачи, проблемы, особенности. Интеграционные объединения в современных международных отношениях (на примере ШОС, БРИКС, АСЕАН, АТЭС и USMCA) . Роль политической и экономической интеграции в политических процессах современного мира. Основные элементы интеграционных структур: организационный аспект. Оценка эффективности деятельности международных интеграционных объединений. Организационно-проектное направление интеграционной деятельности: виды, разновидности и формы (работа с кейсами). Формирование основных направлений деятельности ШОС как проекта (на примере кейсов). Роль ШОС в процессе переговоров и разрешении конфликтов. Процесс разработки и принятия политических решений как вид проектной деятельности (проработка на примере кейсов). Виды аналитической и отчетной работы в организационно-проектной деятельности. Направления и виды профессиональной деятельности в области международной политической и экономической интеграции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем,	Знает: основные методы и технологии

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностного и профессионального развития и самосовершенствования Умеет: анализировать личностные перспективы организационной деятельности в области международного сотрудничества; формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи в процессе своей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования методов самоорганизации
ПК-2 Способен владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Знает: цели, задачи, способы организации работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации Умеет: планировать и выстраивать свою профессиональную карьеру; определять перспективы и приоритетные задачи собственной профессиональной деятельности Имеет практический опыт: участия в реализации проекта под руководством опытного специалиста
ПК-3 Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля Умеет: участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя Имеет практический опыт: работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля
ПК-5 Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знает: основные характеристики, этапы развития базовых проблем современной мировой политики Умеет: выявлять взаимосвязь политических, экономических, демографических процессов в рамках современной мировой политической системы Имеет практический опыт: анализа и прогнозирования базовых проблем современной мировой политики

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12 Политические процессы в современной России, 1.Ф.08 Экономическая и социальная география зарубежных стран, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.12 Политические процессы в современной России	Знает: основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям, основные понятия, сущность, структуру политического процесса, взаимовлияние экономических, демографических и миграционных процессов, основные направления политики российского государства и механизмы реализации государственной политики Умеет: выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, выделять особенности политических процессов в современной России и их взаимосвязи с мировыми процессами, применять изученные материалы для анализа политических проблем современной России; решать политические задачи на основе использования информационно-коммуникативных технологий Имеет практический опыт: выявления антикоррупционной составляющей при экспертизе проектов и политических решений, анализа важнейших политико-правовых документов и материалов, в т.ч. международных и аргументированного формулирования оценочных суждений, получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике; навыками работы с текстовыми материалами, посвященными проблемам политических систем
1.Ф.08 Экономическая и социальная география зарубежных стран	Знает: причины неравномерного развития отдельных стран и регионов; особенности экономико-географического развития ведущих стран и регионов мира Умеет: устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта индустрии; выявлять основные причины, влияющие на социально-экономическое развитие регионов, анализировать ресурсобеспеченность регионов и отдельных стран Имеет практический опыт: анализа и прогнозирования социально-экономического развития регионов, опираясь на их экономические и демографические особенности

Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, техники и методики саморазвития, предоставляющие возможности для приобретения новых знаний и навыков, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики, правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке, оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по международной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения работы и своего развития, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств
Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр)	Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, правила составления и обработки документов, необходимых для исполнения поручения руководителя, по имеющемуся образцу/шаблону, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации Умеет: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе

	электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах); работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Имеет практический опыт: выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, подготовки и представления публичных сообщений по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, выполнения базовых функций сотрудников младшего звена и помощника руководителя учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 133 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Номер семестра		
		6	7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	216	72	72	72

Аудиторные занятия:	132	64	32	36
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	132	64	32	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69	3,75	35,75	29,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0			
Подготовка к зачету	7,75	2	5,75	0
Подготовка к экзамену	19,5	0	0	19,5
Тезисы доклада	1,75	1,75	0	0
Направления отчетной, организационной и аналитической работы международника: реферативный обзор	10	0	0	10
Эссе: Процессы политической и экономической интеграции в современном мире: проблемы и перспективы	30	0	30	0
Консультации и промежуточная аттестация	15	4,25	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Научно-исследовательская деятельность	64	0	64	0
2	Консультативная деятельность международника	32	0	32	0
3	Организационно-проектное направление работы	36	0	36	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Выявление специфики научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Определение проблематики и направления исследования. Формулировка темы.	4
2	1	Конструирование исследовательской модели и формат социально-политического исследования.	6
3	1	Обоснование актуальности проблемы и новизны исследования. Постановка цели и задач.	6
4	1	Определение теоретической и методологической базы исследования. Постановка гипотез. Определение объекта и предмета изучения.	6
5	1	Проработка литературы и источниковой базы. Обзорный анализ исследования темы.	6
6	1	Проведение исследования. Определение выводов.	6
7	1	Подготовка тезисов доклада. Оформление результатов исследования.	6

8	1	Подведение итогов исследования.	6
9	1	Написание текста статьи. Корректировка полученных результатов.	6
10	1	Оформление результатов исследования. Подготовка статьи к публикации.	6
11	1	Оформление статьи, списка источников и литературы. Сверка предоставляемой работы выбранному изданию и научному направлению.	6
12	2	Политические структуры современного мира в контексте процессов международной интеграции: задачи, проблемы, особенности.	6
13	2	Интеграционные объединения в современных международных отношениях: теоретический аспект .	6
14	2	Роль политической и экономической интеграции в политических процессах современного мира. Основные элементы интеграционных структур: организационный аспект.	2
15	2	Оценка эффективности деятельности международных интеграционных объединений.	6
16	2	Организационно-проектное направление интеграционной деятельности: виды, разновидности и формы (работа с кейсами).	6
17	2	Формирование основных направлений деятельности ШОС как проекта (на примере кейсов). Роль ШОС в процессе переговоров и разрешении конфликтов.	6
18	3	Процесс разработки и принятия политических решений как вид проектной деятельности (проработка на примере кейсов).	6
19	3	Виды аналитической и отчетной работы в организационно-проектной деятельности.	6
20	3	Направления и виды профессиональной деятельности в области международной политической и экономической интеграции.	4
21	3	Шанхайская Организация Сотрудничества (ШОС) в современных международных отношениях.	6
22	3	АСЕАН и её роль в региональной и глобальной политике	6
23	3	АТЭС как фактор интеграции Азиатско - Тихоокеанского региона	4
24	3	Модель североамериканской интеграции на примере USMCA	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Весь перечень ОПУМЛ и ЭУМЛ	7	5,75
Подготовка к экзамену	Весь перечень рекомендованной литературы	8	19,5
Тезисы доклада	Весь перечень рекомендованной литературы	6	1,75
Направления отчетной, организационной и аналитической работы международника: реферативный обзор	Весь перечень ОУМЛ и ЭУМЛ	8	10
Эссе: Процессы политической и экономической интеграции в современном мире: проблемы и	Весь перечень ДУМЛ	7	30

перспективы			
Подготовка к зачету	Весь перечень ОПУМЛ	6	2

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	Зачет проводится в формате собеседования по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается в 5 баллов. 5 баллов: Обучающийся смог ответить на вопрос из списка, дал определение описываемого объекта или явления политической сферы, смог привести пример из социальной и политической реальности. Владеет терминологией. 4 балла: Обучающийся не смог полно ответить на вопрос из списка, но демонстрирует его понимание, может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но затрудняется привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией. 3 балла: Обучающийся дает ответ на вопрос, но с помощью общих, стандартных формулировок, через которые не предоставляется возможным оценить владение материалом отвечающего. Обучающийся может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но не смог привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией либо при ответе допускает серьезные фактологические ошибки 2 балла: обучающийся ответил на вопрос, но преобладали так же стандартные общие формулировки. При ответе фиксируется слабое владение категориальным аппаратом, отсутствие возможности проиллюстрировать описываемое явление	зачет

						примером, обучающийся допускает ошибки при ответе, указывающие на недостаточное владение им материалом. 1 балл выставляется, если обучающийся смог ответить на вопрос из списка, используя общие формулировки и не раскрывая сущности явления. Затруднения вызывает формулировка определения описываемого объекта или явления политической сферы. Студент не может привести примеры из социальной и политической реальности. Не владеет терминологией, допускает грубые ошибки при ответе. 0 баллов - обучающийся не смог ответить на вопрос из списка или выразил отказ от ответа	
2	8	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	16	Экзамен проводится в формате собеседования по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу дисциплины. Максимальное количество баллов за 1 вопрос – 8 баллов: верное изложение современных концепций по проблемам политической науки – 2 балла; ошибочное изложение концепций по проблемам политической науки - 1 балл, обучающийся не называет ни одной концепции - 0 баллов. Приводятся актуальные примеры (2-3) – 2 балла, один актуальный пример - 1 балл, затруднения привести пример - 0 баллов; корректное использование терминов – 2 балла, частично ошибочное использование терминов, что в целом не искажает верности ответа - 1 балл, ответ ошибочный или отсутствует корректное использование терминов - 0 баллов; логичность и структурированность ответа – 2 балла, частичное нарушение структурированности или логичности ответа - 1 балл, ответ не имеет структуры и логичности - 0 баллов.	экзамен
3	6	Текущий контроль	Тезисы доклада	1	25	Тезисы доклада — это авторская учебно-исследовательская работа обучающегося, предполагающая обзор анализа изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Оценивается оригинальность темы, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита тезисов доклада перед аудиторией. Уникальность текста, допускаемого до проверки, не менее 60 %. Тема	зачет

					оригинальна и обосновывается ее актуальность - 5 баллов; тема не отличается оригинальностью, но актуальность обосновывается обучающимся - 3 балла; тема не отличается оригинальностью, актуальность не обосновывается обучающимся. Материал изложен последовательно и логично - 5 баллов; частично нарушена последовательность изложения материала, но смысловые части понятны - 3 балла; изложение материала не соответствует структурированному и последовательному изложению - 0 баллов. Количество источников и литературы более 20 наименований и не менее 10% составляют иностранные источники - 5 баллов; количество источников и литературы менее 10-15 наименований, 10% составляют иностранные источники - 3 балла; количество источников менее 10 наименований и отсутствуют иностранные источники - 0 баллов. Уникальность текста, допускаемого для проверки, не менее 60 % - 5 баллов; уникальность текста 40% -59% - 3 балла; уникальность текста менее 40% -0 баллов. Оформление согласно требованиям - 2,5 балла, оформление не соответствует требованиям - 0 баллов. Работа сдана в срок с защитой перед аудиторией - 2,5 балла, обучающийся предоставил работу позже установленного срока и не производил защиту перед аудиторией, либо работа не была сдана - 0 баллов.		
4	7	Текущий контроль	Эссе	1	5	Студент проиллюстрировал знание учебно-программного материала (1 балл), грамотно и логически стройно его излагает (1 балл), обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ (1 балл), обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии (1 балл). Личную позицию иллюстрирует примерами и аргументирует (1 балл). Студент не знает значительной части программного материала (0 баллов), допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы (0 баллов). не демонстрирует	зачет

						умение самостоятельно обобщать и излагать материал (0 баллов), не уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии (0 баллов). Личную позицию обучающийся не иллюстрирует примерами и не аргументирует (0 баллов).	
5	8	Текущий контроль	реферативный обзор	1	5	Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией. Уникальность текста, допускаемого для проверки, не менее 40 %. Тема реферата оригинальна и обосновывается ее актуальность - 0,5 балла, тема реферата не отличается оригинальностью и актуальность не обосновывается обучающимся - 0 баллов. Материал изложен последовательно и логично - 0,5 балла, изложение материала не соответствует структурированному изложению - 0 баллов. Количество источников и литературы более 20 наименований - 1 балл, количество источников и литературы менее 20 наименований - 0 баллов. Уникальность текста, допускаемого для проверки, не менее 40 % - 1 балл, уникальность текста менее 40% - 0 баллов. Реферат оформлен согласно требованиям - 1 балл, оформление реферата не соответствует требованиям - 0 баллов. Работа сдана в срок с защитой перед аудиторией - 1 балл, реферат обучающийся предоставил позже установленного срока, не производил его защиту перед аудиторией, либо работа не была сдана - 0 баллов.	экзамен
6	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	Зачет проводится в формате собеседования по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается в 5 баллов.	зачет

					5 баллов: Обучающийся смог ответить на вопрос из списка, дал определение описываемого объекта или явления политической сферы, смог привести пример из социальной и политической реальности. Владеет терминологией. 4 балла: Обучающийся не смог полно ответить на вопрос из списка, но демонстрирует его понимание, может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но затрудняется привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией. 3 балла: Обучающийся дает ответ на вопрос, но с помощью общих, стандартных формулировок, через которые не предоставляется возможным оценить владение материалом отвечающего. Обучающийся может сформулировать определение описываемого объекта или явления политической сферы, но не смог привести пример из социальной и политической реальности/ слабо владеет терминологией либо при ответе допускает серьезные фактологические ошибки 2 балла: обучающийся ответил на вопрос, но преобладали так же стандартные общие формулировки. При ответе фиксируется слабое владение категориальным аппаратом, отсутствие возможности проиллюстрировать описываемое явление примером, обучающийся допускает ошибки при ответе, указывающие на недостаточное владение им материалом. 1 балл выставляется, если обучающийся смог ответить на вопрос из списка, используя общие формулировки и не раскрывая сущности явления. Затруднения вызывает формулировка определения описываемого объекта или явления политической сферы. Студент не может привести примеры из социальной и политической реальности. Не владеет терминологией, допускает грубые ошибки при ответе. 0 баллов - обучающийся не смог ответить на вопрос из списка или выразил отказ от ответа	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
------------------------------	----------------------	---------------------

зачет	Процедура проведения зачета – устный ответ на вопросы билета. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается отдельно. По завершении собеседования, баллы за оба вопроса суммируются. Контрольное мероприятие является обязательным.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	Процедура проведения экзамена – устный ответ обучающегося на вопросы билета. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается отдельно. По завершении собеседования, баллы за оба вопроса суммируются и выводится величина рейтинга обучающегося по мероприятию. Контрольное мероприятие является обязательным и учитывается при формировании рейтинга обучающегося по дисциплине.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	Процедура проведения зачета – устный ответ на вопросы билета. В билете содержится два вопроса по изученному материалу. Каждый вопрос при правильном и полном ответе оценивается отдельно. По завершении собеседования, баллы за оба вопроса суммируются. Контрольное мероприятие является обязательным.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: основные методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: анализировать личностные перспективы организационной деятельности в области международного сотрудничества; формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи в процессе своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: использования методов самоорганизации	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: цели, задачи, способы организации работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: планировать и выстраивать свою профессиональную карьеру; определять перспективы и приоритетные задачи собственной профессиональной деятельности	+	+		+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: участия в реализации проекта под руководством опытного специалиста	+	+		+	+	+
ПК-3	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля	+	+				+
ПК-3	Умеет: участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя	+	+				+
ПК-3	Имеет практический опыт: работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	+	+				+
ПК-5	Знает: основные характеристики, этапы развития базовых проблем современной мировой политики	+	+				+
ПК-5	Умеет: выявлять взаимосвязь политических, экономических, демографических процессов в рамках современной мировой политической системы	+	+				+
ПК-5	Имеет практический опыт: анализа и прогнозирования базовых проблем	+	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Политические исследования науч. и культ.-просвет. журн.: 12+ Рос. акад. наук. журнал. - М., 1991-
2. Социально-гуманитарные знания науч.-образоват. изд. Ред. журн. журнал. - М., 1990-
3. Мировая экономика и международные отношения ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений журнал. - М.: Наука, 1994-
4. Российский экономический журнал науч.-практ. журн. Гос. акад. упр. журнал. - М.: Финансы и статистика, 1992-
5. Новая и новейшая история журн. Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории РАН журнал. - М.: Наука, 1992-
6. Россия в глобальной политике АНО РИД "Глобус" при участии "Foreign Affairs" журнал. - М., 2005-2016

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов, изучающих дисциплину
Практикум по виду профессиональной деятельности

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов, изучающих дисциплину
Практикум по виду профессиональной деятельности

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тенденции и перспективы развития Евразийского экономического союза в контексте опыта европейской интеграции и глобальных вызовов : материалы конференции / под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Финансовый университет, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-7942-1370-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/151995
2	Основная	Электронно-	Адджич, С. Государственная региональная политика в

	литература	библиотечная система издательства Лань	условиях международной интеграции. Опыт Сербии и России : монография / С. Аджич, О. Рой. — Омск : ОмГУ, 2013. — 360 с. — ISBN 978-5-7779-1526-9. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/61870
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией . — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1240-2. — Текст : электронный // https://e.lanbook.com/book/92517
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Никуленков, В. В. Особенности российско-китайского взаимодействия с 1949 года в хрониках МИД, резолюциях ООН и мировых СМИ : монография / В. В. Никуленков. — Красноярск : СФУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-3986-9. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/157622
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы мировой политики. Том 9 : сборник научных трудов. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. — 408 с. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/133850
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Восток в системе международных отношений XX – XXI ВВ. и практика перевода англоязычных дипломатических источников : учебное пособие / составители Л. А. Черешнева, М. С. Черешнева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 41 с. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/146708
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы мировой политики в XXI веке. Вып. 8: сб. статей : сборник научных трудов / под редакцией В. С. Ягья, Т. С. Немчиновой. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-288-05685-7. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/94709
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мегатренды мировой политики и их развитие в XXI веке : учебное пособие. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1023-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/144056

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	168 (1)	компьютер, проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет

Практические занятия и семинары	167 (1)	компьютеры (16 ед.), проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Контроль самостоятельной работы	ДОТ (ДОТ)	ПК, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Самостоятельная работа студента	167 (1)	компьютеры (16 ед.), проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет
Экзамен	458 (1)	компьютер, проектор, экран, предустановленное программное обеспечение Microsoft-Windows, доступ в интернет