**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 15.06.2026

Е. А. Манина

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.09 Управленческий учет
**для направления** 38.03.01 Экономика
**уровень** Бакалавриат
**форма обучения** очно-заочная
**кафедра-разработчик** Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 15.06.2026

Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Маслихова Е. А.
Пользователь: maslikhovaea
Дата подписания: 14.06.2026

Е. А. Маслихова

Нижневартовск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения студентами учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков исполнения функций практического управленческого учёта на предприятиях. В состав задач изучения дисциплины входят: формирование у слушателей знаний о содержании управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского управленческого учета; приобретение системы знаний об учете затрат как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации; формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей; дать представление о современных подходах к ведению управленческого учета в условиях изменен. внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта; приобретение навыков использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений.

## Краткое содержание дисциплины

Изучение данного курса должно позволить студенту свободно решать практические вопросы организации и ведения управленческого учёта в каждом отдельном предприятии, организации, независимо от формы собственности и вида деятельности. Из нескольких альтернативных вариантов предлагаемых управленческих решений, студент учится выбирать наиболее приемлемый в конкретных условиях. Изучение данного курса позволяет формировать в сознании студентов общие понятия системы управления предприятием от планирования через учёт и анализ к принятию управленческих решений.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости<br>Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами<br>Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности,<br>1.Ф.04 Финансовая математика,<br>1.Ф.11 Эконометрика,<br>1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса,<br>Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр) | 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса,<br>1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| 1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса | Знает: - подходы к оценке стоимости бизнеса и методики их применения для принятия управленческих решений Умеет: - проводить анализ стоимости бизнеса и принимать на его основе управленческие решения по развитию бизнеса;- определять какой из подходов к оценке корректно использовать для разных видов активов; - осуществлять выбор подходов к оценке в зависимости от типа активов Имеет практический опыт: - выбора и обоснования используемого метода оценки стоимости бизнеса;- оценки стоимости активов организации;- оценки стоимости бизнеса |
| 1.Ф.04 Финансовая математика | Знает: -методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений Умеет: - использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов Имеет практический опыт: - проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений |
| 1.Ф.11 Эконометрика | Знает: - основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: - строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: - применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации |
| 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности | Знает: методы экономического анализа показателей деятельности организаций различных форм собственности; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок |

| | |
|---|---|
| | разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, состав и структуру хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации; использования полученных сведений для целей бюджетирования и управления денежными потоками, формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации |
| Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр) | Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в |

| | |
|---|---|
| | зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации, - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, - эффективно |

| | |
|---|---|
| | планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия , - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | Номер семестра |
| | | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 |
| *Аудиторные занятия:* | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 32 | 32 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 85,5 | 85,5 |
| Подготовка к практическим занятиям | 26 | 26 |
| Подготовка к итоговому тестированию | 10 | 10 |
| Подготовка к экзамену | 36 | 36 |
| Подготовка и защита презентации | 13,5 | 13.5 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 10,5 | 10,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основы управленческого учета | 20 | 14 | 6 | 0 |
| 2 | Организация управленческого учета на предприятии | 28 | 18 | 10 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема №1. Сущность, принципы и методы управленческого учета. Вопросы лекции: 1.Сущность управленческого учета. 2. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета. 3.Принципы и методы управленческого учета. | 4 |
| 2 | 1 | Тема № 2. Организация управленческого учета в коммерческих структурах. Вопросы лекции: 1. Виды производств и их влияние на организацию управленческого учета; 2. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; 3. Организация бухгалтерского управленческого учета. | 6 |
| 3 | 1 | Тема № 3. Затраты: их поведение, учет и классификация. Вопросы лекции: 1. Понятие затрат, их классификация в управленческом учете; 2. Организация учета производственных затрат. | 4 |
| 4 | 2 | Тема № 4 "Системы калькуляции себестоимости в управленческом учете" (проблемная лекция). Вопросы лекции: 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды; 2. Роль калькулирования себестоимости продукции в | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | управлении производством; 3. Объекты калькулирования и методы учета затрат; 4. Попроцессный, попередельный, позаказный методы калькулирования. | |
| 5 | 2 | Тема № 5. "Бюджетирование в системе управленческого учета". Вопросы лекции: 1. Понятие бюджетирования и бюджетного управления в системе управленческого учета; 2. Классификация бюджетов предприятия; 3. Последовательность составления операционных бюджетов; 4. Вспомогательные и дополнительные бюджеты; 5. Финансовые бюджеты. | 6 |
| 6 | 2 | Тема №6 "Современные системы учета и управления затратами" (проблемная лекция). Вопросы лекции: 1. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост» (StandardCosts); 2. Учет затрат по системе «директ-костинг» (Directcosting); 3. Функциональная калькуляция себестоимости (АВС-метод). 4. Метод (способ) прямого счета; 5. Параметрический метод; 6. Коэффициентный метод. | 6 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Практическое занятие по теме № 1. Студенты письменно отвечают на тестовые задания в рамках первой темы и решают у доски задачи на метод учета затрат "высшей и низшей точки" | 2 |
| 2 | 1 | Практическое занятие по теме № 2. Выполнение студентами кейс-заданий, которые включают тестовые задания и решение практических заданий (прямой и пошаговый метод распределения затрат). | 2 |
| 3 | 1 | Практическое занятие по теме № 3. Студенты выполняют задания по методам учета ОПР И ОХР предприятия. | 2 |
| 4 | 2 | Практическое занятие по теме № 4. Совместно с преподавателем студенты решают задачи на определение альтернативных затрат и в результате формулируют управленческие решения. Также выполняются задания на расчет себестоимости продукции попроцессным, попередельным методами учета затрат. | 2 |
| 5 | 2 | Практическое занятие по теме № 5. Контрольный опрос по теме. Составление некоторых видов операционных бюджетов. | 2 |
| 6 | 2 | Практическое занятие по теме №6. Защита презентации по альтернативным методам учета затрат. | 2 |
| 7 | 2 | Практическое занятие по теме № 6. Студенты решают у доски и самостоятельно задачи на определение себестоимости методом "директ-костинг" | 4 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к практическим занятиям | Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. | 7 | 26 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. —ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148. | | |
| Подготовка к итоговому тестированию | Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. —ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148. | 7 | 10 |
| Подготовка к экзамену | Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. —ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148. | 7 | 36 |
| Подготовка и защита презентации | Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. —ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148. | 7 | 13,5 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | Текущий контроль | Письменный опрос | 1 | 10 | Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % баллов. | экзамен |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Решение задач | 1 | 10 | Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры.<br>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024).<br>Критерии начисления баллов (за решение задач):<br>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов<br>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов<br>-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов<br>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла<br>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла<br>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов<br><br>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Решение задач | 1 | 10 | Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры.<br>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024).<br>Критерии начисления баллов (за решение задач):<br>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов<br>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов<br>-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов<br>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла<br>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла<br>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов<br><br>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | экзамен |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Решение задач | 1 | 10 | Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры.<br>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024).<br>Критерии начисления баллов (за решение задач):<br>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов<br>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | -расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов<br>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла<br>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла<br>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов<br><br>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | |
| 5 | 7 | Текущий контроль | Решение задач | 1 | 10 | Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры.<br>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024).<br>Критерии начисления баллов (за решение задач):<br>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов<br>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов<br>-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов<br>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла<br>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла<br>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов<br><br>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | экзамен |
| 6 | 7 | Проме-жуточная аттестация | Компьютерное тестирование | - | 10 | Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | методических указаний кафедры.<br>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024).<br>Критерии начисления баллов (за решение задач):<br>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов<br>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов<br>-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов<br>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла<br>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла<br>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов<br><br>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | |
| 7 | 7 | Бонус | Бонусное задание | - | 15 | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. Зачтено | экзамен |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| экзамен | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|---|---|---|
| | Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 % | |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-2 | Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации | + | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет[Текст] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Изд-во «Юрайт», 2012.- 551с.- (Бакалавр).- ISBN 978-5- 9916-1549-5.
2. Управленческий учет [Текст]: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. 1. Журнал «Бухгалтерский учет»

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания по изучению дисциплины "Управленческий учет"

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742. |
| 3 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. —ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148. |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Управленческий учет : учебник / под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019261-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084331. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Практические занятия и семинары | | Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт. |
| Лекции | | Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт. |