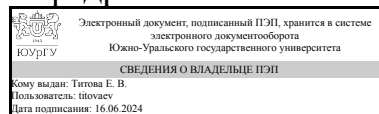


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



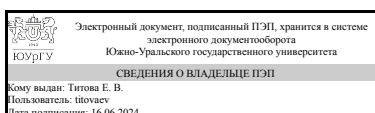
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.06 Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

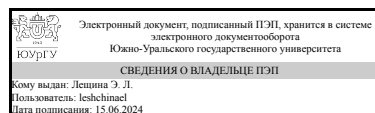
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре и основных направлениях государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, осуществляемой в административно- процессуальных формах;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения норм законодательства в сфере деятельности органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора в административно- процессуальных формах;
- выработка практических навыков и умений по подготовке, проведению и оценке результатов контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых органами исполнительной власти в административно- процессуальных формах;
- выявление существующих проблем и тенденций развития административно-процессуального законодательства в сфере контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти и его дальнейшей гармонизации с законодательством об административных правонарушениях; изучение механизмов лицензионно-разрешительной деятельности и существующих процедур

Краткое содержание дисциплины

Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора. Особенности административно- процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению

	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Прокурорский надзор в сфере государственного управления, Государственный земельный контроль, Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, Экологический надзор и контроль, Административное производство, Судебный контроль за нормативными правовыми актами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к экзамену	9	9
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	30	30
Решение задач, составление процессуальных документов	30,5	30.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административно-правовая природа и правовая основа контрольно-надзорной деятельности	4	2	2	0
2	Субъекты и участники контрольно-надзорных мероприятий	4	2	2	0
3	Контрольно-надзорные мероприятия: понятие, виды, характеристика	8	4	4	0
4	Порядок подготовки, проведения контрольно-надзорных мероприятий и оценки их результатов	8	4	4	0
5	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	8	4	4	0
6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	4	2	2	0
7	Организационно-правовые основы разрешительной системы	4	2	2	0
8	Субъекты и участники разрешительной деятельности	4	2	2	0
9	Формы разрешительной деятельности	8	4	4	0

10	Административные процедуры разрешительной системы (деятельности)	8	4	4	0
11	Обеспечение законности контрольно-надзорной и разрешительной деятельности	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и правовая основа контрольно-надзорной деятельности	2
2	2	Субъекты и участники контрольно-надзорных мероприятий	2
3	3	Контрольно-надзорные мероприятия - понятие, виды, характеристика	2
4	3	Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти	2
5	4	Административные процедуры подготовки проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора	2
6	4	Административные процедуры проведения проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора. Административные процедуры оценки результатов проверок	2
7	5	Понятие, структура, особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора	2
8	5	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора	2
9	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	2
10	7	Организационно-правовые основы разрешительной системы	2
11	8	Субъекты и участники разрешительной деятельности	2
12	9	Регистрация, лицензирование и аттестация	2
13	9	Аккредитация, квотирование, выдача специальных разрешений, иные формы разрешительной деятельности	2
14	10	Разрешительные процедуры. Разрешительное производство	2
15	10	Административные регламенты в разрешительной системе	2
16	11	Обеспечение законности контрольно-надзорной и разрешительной деятельности	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и правовая основа контрольно-надзорной деятельности.	2
2	2	Система, задачи и содержание деятельности органов, уполномоченных в сфере контроля и надзора. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор). Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль. Понятие, основные виды и	2

		участники контрольно-надзорных мероприятий, основы их правового положения	
3	3	Понятие, структура, виды контрольно-надзорной деятельности. Контрольно-надзорные мероприятия - понятие, виды	2
4	3	Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти. Виды проверок. Ограничения при проведении проверки. Профилактические мероприятия. Независимая оценка соблюдения обязательных требований	2
5	4	Порядок подготовки проверки. Административные процедуры подготовки проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора	2
6	4	Административные процедуры проведения проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора. Порядок оформления результатов проверки. Административные процедуры оценки результатов проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора	2
7	5	Понятие, структура, особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора. Участники административного производства. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора	2
8	5	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора	2
9	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора. Государственный контроль и надзор в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный контроль и надзор в сфере пожарной безопасности. Государственный контроль и надзор в сфере технического регулирования. Государственный контроль и надзор в сфере антимонопольной деятельности государства.	2
10	7	Организационно-правовые основы разрешительной системы и разрешительной деятельности	2
11	8	Субъекты и участники разрешительной деятельности	2
12	9	Регистрация, лицензирование и аттестация	2
13	9	Аккредитация, квотирование, выдача специальных разрешений, иные формы разрешительной деятельности	2
14	10	Разрешительные процедуры. Разрешительное производство	2
15	10	Административные регламенты в разрешительной системе	2
16	11	Обеспечение законности контрольно-надзорной и разрешительной деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Основная литература 1-3, дополнительная 1-5, Учебно-мет м-лы в электронном виде	5	9

	1-4 (осн), 5-10 (дополн)		
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1-3, дополнительная 1-5, Учебно-мет м-лы в электронном виде 1-4 (осн), 5-10 (дополн)	5	30
Решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература 1-3, дополнительная 1-5, Учебно-мет м-лы в электронном виде 1-4 (осн), 5-10 (дополн)	5	30,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Эссе по теме №1	0,1	5	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
2	5	Текущий	Письменный	0,1	2	Контрольный опрос проводится в устной	экзамен

		контроль	или устный опрос по Разделу 2			или письменной форме по итогам изучения темы 2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 2 балла. Частично правильное выполнение задания, недочеты, неполнота ответа – 1 балл. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
3	5	Текущий контроль	Контрольное задание №1 по Разделу 3	0,1	3	Студенту дается задание после лекции № 3. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,1	экзамен
4	5	Текущий контроль	Решение задач по Разделу 3	0,1	3	Студенту выдается задание на семинаре №4. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА,	экзамен

						правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ на вопрос неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,1	
5	5	Текущий контроль	Контрольная работа по Разделу 4	0,1	3	Студенту дается задание после занятия № 6. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Выполнение каждого задания может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,1	экзамен
6	5	Текущий контроль	Решение задач по Разделу 5	0,1	3	Студенту выдается задание на занятии по теме №7. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ на вопрос неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,1	экзамен

7	5	Текущий контроль	Контрольное задание к Разделу 5	4	0,1	Студенту дается задание после занятия по теме 9. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла. Вес мероприятия - 0,1	экзамен
8	5	Текущий контроль	Эссе по разделу 7	0,1	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
9	5	Текущий контроль	Решение задач по Разделу 9	0,1	3	Студенту выдается задание на занятии по теме №12. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ	экзамен

						правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ на вопрос неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,1	
10	5	Текущий контроль	Решение задач по Разделу 11	0,1	3	Студенту выдается задание на занятии по теме №12. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на каждый вопрос может быть оценен на 1 балл – если ответ правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику. Ответ на вопрос неполный, недостаточно аргументированный – 0,5 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 3 балла. Вес мероприятия – 0,1	экзамен
11	5	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	экзамен
12	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзаменационный билет содержит	экзамен

					3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 40 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6. Вес мероприятия – 1,0	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК-4	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности			++		++		++				+	+
ПК-4	Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать	+		+			++				+	+	+

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва :РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006979 (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445634 (дата обращения: 04.02.2022).
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638 (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И.Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190592 (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 (дата обращения: 04.02.2022).
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Стахов, А. И. Административное надзорно-контрольное производство : учебное пособие / А. М. Стахов. — Москва : РГУП, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-547-1. - Текст :

		Znaniy.com	электронный. - URL: https://znaniy.com/catalog/product/1007103 (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/427584 (дата обращения: 04.02.2022).
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 04.02.2022).
9	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 04.02.2022).
10	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M IntelPentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2»

		ASUS H110M IntelPentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1
Лекции	204ю (5)	1.Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2.Стол преподавателя, 3.Аудиторные парты 3-х- местные-32 шт. Посадочных мест -72 4.Входные двери-2 шт. 5.Окна-4 шт