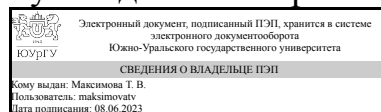


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



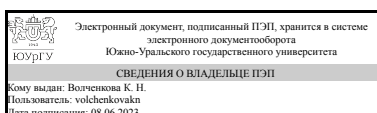
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.04 Деловой иностранный язык
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

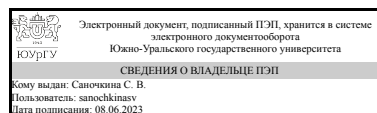
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.



К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. В. Саночкина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности. Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере менеджмента. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины Модуль 4 Деловой иностранный язык (профессионально-ориентированный курс). Изучаемые темы: Тема 1. Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Тема 2. Категории менеджеров Тема 3. Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Тема 4. Искусство принятия решений Тема 5. Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты менеджмента

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; - реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению. Имеет практический опыт: - использования стратегий рефлексии и самооценки в целях

	самосовершенствования личных качеств и достижений; - использования презентационных технологий для предъявления информации; - использования исследовательских технологий для выполнения проектных заданий.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.03 Иностранный язык, 1.Ф.02 Русский язык и культура речи, 1.О.01 История	ФД.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 История	Знает: - место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории- законы исторического развития;- межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет: - понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов;- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Имеет практический опыт: - анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - использования информации о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности
1.Ф.02 Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского

	литературного языка;- специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; - использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях;- управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
1.О.03 Иностранный язык	Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; -особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, -продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; - адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; - использования когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; - использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; - использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 70,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	64
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	37,5	37,5
Проектная работа.	8	8
Эссе.	4	4
Устное сообщение	4	4
Подготовка к дифференцированному зачету	10,5	10,5
Мультимедийная презентация.	7	7
Составление глоссария по профессиональной терминологии модуля	4	4
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Что такое менеджмент? Кто такой менеджер?	14	0	14	0
2	Категории менеджеров.	14	0	14	0
3	Управление временем и деловое общение – главные умения менеджеров.	12	0	12	0
4	Искусство принятия решений.	12	0	12	0
5	Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты менеджмента.	12	0	12	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Качества характера, необходимые для того, чтобы стать хорошим менеджером, руководителем высокого уровня. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Порядок слов в предложении. Чтение: “A Management Meeting”, “The Management Process” Аудирование: Taking Decisions Under New Circumstances, What Makes a Good Manager	4
3	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Составляющие процесса управления. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Типы местоимений. Чтение: “What Is A Manager?” Аудирование: Welcoming New Recruits.	2

4-5	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Как подобрать правильного сотрудника для компании. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Безличные и неопределенно-личные предложения. Чтение: "Human Resource management" Аудирование: Managers, authority and cultural diversity. Обсуждение: The Basic Activities Within The Management Process.	4
6-7	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Социальная роль менеджмента. Лексика 30 лексических единиц. Грамматика: Числительные. Прилагательные. Степени сравнения. Чтение: "Management and Managers Defined" Аудирование: Managers and motivation. Деловая игра: Choosing The Best Candidate For The Managerial Position Under Crisis Circumstances. Контроль выполнения самостоятельной работы.	4
8-9	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Зависят ли функции менеджера и его роль от сферы его деятельности и величины предприятия? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Simple. Чтение: "Recruitment" Аудирование: Discussing a Candidature for the Post of a Product Executive.	4
10-11	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Каким должен быть идеальный менеджер? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Continuous. Чтение: "Managerial Roles and Skills" Аудирование: Company Hierarchies. Обсуждение: Skills Which Effective Managers Tend To Have.	4
12	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Основные критерии оценки деятельности менеджера. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Perfect. Чтение: "Kinds of Managers" Аудирование: Attitudes Towards Work	2
13-14	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Какие могут возникнуть сложности при подборе менеджера. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Чтение: "The Selection Board." Аудирование: Skills Which Effective Managers Tend To Have. Обсуждение: Vital Skills For Managers Working Abroad. Контроль выполнения самостоятельной работы.	4
15	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Почему управление временем имеет такое важное значение? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Simple. Чтение: "Getting Ready for the Board Meeting" Аудирование: How Three People Manage Their Time At Work. Деловая игра: Managing the Time for Better Performance.	2
16-17	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Что необходимо для эффективного управления временем? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Continuous. Чтение: "The Management Of Time" Аудирование: Leadership. Круглый стол: The Key To Time Management Is ...	4
18	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Особенности делового общения. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Perfect. Чтение: "Sources Of Problems In Time Management" Аудирование: Meeting of the Board.	2
19-20	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Современные подходы к тайм-менеджменту. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Revision. Страдательный залог во всех временах. Чтение: "Types of Agencies" Аудирование: "Unethical Behavior In The Work Place" Деловая игра: Managing the Time for Better Performance. Контроль выполнения самостоятельной работы.	4
21-22	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Важность каждой стадии	4

		принятия решения. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы (can, may, must). Чтение: "Marketing Strategies Nowadays" Аудирование: Problem-Solving Method. Обсуждение: "How To Make A Good Report"	
23-24	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Чем полезны модели принятия решений? Почему в наши дни возрастает роль политики социальной ответственности в компании? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы (should, would, need). Чтение: "Decision Making", "Models Of Decisions Making Process" "Types of decisions". Аудирование: At the Marketing Consultant Agency. Обсуждение: Advantages And Disadvantages Of Different Models Of Decision Making. Эссе "The Importance of Having Necessary Information for Making a Decision".	4
25-26	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Процесс принятия управленческих решений Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Revision. Чтение: "Steps In Rational Decision Making" Проектная работа: "Different Ways of Solving the Problem". Контроль выполнения самостоятельной работы.	4
27-28	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Наиболее эффективные методы стимулирования. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Сложное дополнение. Чтение: "Advertising in the USA", "Motivation". Аудирование: Successful Selling Techniques. Устный доклад: "Professional Ethics of an Adman".	4
29-30	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Особенности процесса управления в сфере рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Причастие настоящего времени. Чтение: "Scientific Management", Аудирование: A Telephone Call to an Advertising Agency.	4
31-32	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Тенденции развития современной рекламы. Нравственные проблемы рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Чтение: "The Quality Of Working Life", "Performance Appraisal" Аудирование: How Companies Can Stay Ahead. Дискуссия: Factors Influencing Productivity. Контроль выполнения самостоятельной работы. Подготовка к дифференцированному зачёту. Лексико-грамматический тест.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс
Проектная работа.	ПУМД. Доп.лит, п.2 97-108 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 4. 23-28 с. http://www.wikihow.com/Category:Time-Management-%26-Personal-Organization
Эссе.	ПУМД. Доп.лит, п.4 120-136 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 3. 18-23 с. Урок 7. 38-43 https://en.wikipedia.org/wiki/Financial_statement#Management_discussion_and_analy
Устное сообщение	ПУМД. Доп.лит, п.3 75-101 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 5. 28-32 с. https://www.businessmanagementideas.com/management/theories-management/classification-of-management-theories-4-schools-of-thought/4679 http://www.buzzle.com/articles/what-are-the-skills-needed-to-be-a-good-manager.html
Подготовка к	ПУМД, доп. лит. 2, 12-271 с.

дифференцированному зачету	
Мультимедийная презентация.	ПУМД. Доп.лит. п.2 12-39 с., 40-74 с., 213-244 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 1. 6-13 http://www.encyclopedia.com/topic/Management.aspx
Составление глоссария по профессиональной терминологии модуля	ПУМД. Осн.лит. п.1 4-55с., п.2 427-448с.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Устное сообщение	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта – 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение – 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного	дифференцированный зачет

						сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Устное сообщение	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта– 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Эссе.	1	5	1. Структура эссе представлена верно – 1 балл. Структура	дифференцированный зачет

					эссе нарушена (нет хотя бы одного из элементов: введения, основной части или заключения) - 0 баллов. 2. Содержание эссе. Тема полностью раскрыта – 1 балл, тема не раскрыта или раскрыта не полностью – 0 баллов. 3. Объем работы. 200-250 слов - 1 балл. Менее 200 или более 300 слов – 0 баллов. 4. Последовательность и согласованность изложения. Части связаны между собой, а также есть связи внутри них – 1 балл. Части эссе не связаны между собой и/или нет связи внутри них - 0 баллов. 5. Грамотность. Ошибки отсутствуют или незначительны, единичны, не мешают пониманию – 1 балл. Многочисленные ошибки (более 5 лексико-грамматических или речевых) или ошибки, мешающие пониманию – 0 баллов.		
4	4	Текущий контроль	Презентация	1,5	10	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение, титульный слайд – 1 балл. Не соблюдена структура:	дифференцированный зачет

					отсутствует вступление и/или заключение и/или титульный слайд – 0 баллов. 3. Наполнение слайдов: наличие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 1 балл. Избыток текста на слайдах, отсутствие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 0 баллов. 4. Оформление. Цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобны для восприятия – 1 балл. Цвет фона и шрифта, размер шрифта затрудняют восприятие – 0 баллов. 5. Манера подачи. Выступающий уложился в отведенное время, рассказывал без опоры на печатный текст – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное время и/или опирался на печатный текст - 0 баллов. 6. Языковая грамотность слайдов презентации. Слайды презентации не содержат языковых ошибок – 1 балл. На слайдах имеются ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические,	
--	--	--	--	--	--	--

					грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 8. Вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.		
5	4	Текущий контроль	Проектная работа	2	20	1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Визуальное представление работы. Работа визуально представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная информация представлена недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не	дифференцированный зачет

					представлена – 0 баллов. 4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов. 5. Грамотность визуально представленной информации. Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла. Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов. 6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов. 7. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент	
--	--	--	--	--	---	--

					полностью читает доклад – 0 баллов. 8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 9. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. 11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов. 12. Оригинальность представления работы. Работа представлена творчески – 1 балл,	
--	--	--	--	--	---	--

						представление работы лишено оригинальности – 0 баллов.	
6	4	Текущий контроль	Глоссарий.	1,5	10	Критерий 1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов. Критерий 2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0 баллов. Критерий 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов. Критерий 4. Употребление лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл. Лексика не употреблена – 0 баллов. Критерий 5. Качество лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной	дифференцированный зачет

						тематики – 2 балла. Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл. Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов.	
7	4	Бонус	Участие в олимпиадах	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга - 15 баллов: 15 баллов - за победу в олимпиаде международного уровня; 10 баллов - за победу в олимпиаде российского уровня; 5 баллов за победу в олимпиаде университетского уровня; 1 балл - за участие в олимпиаде.	дифференцированный зачет
8	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	-	20	1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Структура	дифференцированный зачет

					представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов. 5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

					7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. При переводе текста допущены серьёзные ошибки, препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов. 8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов. 9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов. 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все	
--	--	--	--	--	---	--

						вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	
9	4	Текущий контроль	Лексико-грамматический тест	2	24	Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет/экзамен) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Контрольное мероприятие зачета проводится для тех студентов, рейтинг которых при выполнении контрольных мероприятий в течение семестра составил менее 60%. Контрольное мероприятие зачёта состоит из двух этапов. 1. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение указанного задания. 2. Раскрытие указанного тезиса.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении	+	+			+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; - реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; - использования презентационных технологий для предъявления информации; - использования исследовательских технологий для выполнения проектных заданий.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5	Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать	+	+	+	+	+			+	+

2. Английский язык: метод. указания по самостоят. работе студентов (бакалавриат) / К. Н. Волченкова, Е. Г. Шрайбер ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ , 2017, 50 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Английский язык для студентов экономических факультетов = Professional English for Economics: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Короткий, Е.А. Киселева. – Челябинск: ЮУрГУ, 2014. — 243 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/106719
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Английский язык. Грамматические трудности перевода: учебное пособие / Е.А. Киселева. – Челябинск: ЮУрГУ, 2014. — 100 с. — Режим доступа: https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000514211?base=SUSU_METHOD1
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марданшина, Р.М. Английский язык для студентов экономического профиля: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.М. Марданшина. – Челябинск: ЮУрГУ, 2018. – 100 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106719

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	447 (2)	Компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	457a (2)	проектный экран, DVD, CD магнитофоны, компьютер, Интернет, доступ в мультимедийный каталог, ТВ, мультимедийный проектор
Самостоятельная работа студента	457 (2)	Компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	576a (2)	Кабинет дистанционного обучения: телевизор, компьютер, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	444a (2)	Телевизор, DVD, CD магнитофоны
Контроль	464	компьютерный класс, телевизор DVD, CD магнитофоны, принтер,

самостоятельной работы	(2)	Интернет, доступ в мультимедийный каталог, сервер мультимедийный проектор, компьютеры-16
Практические занятия и семинары	464а (2)	Телевизор DVD, CD магнитофоны, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог, мультимедийный проектор, компьютер