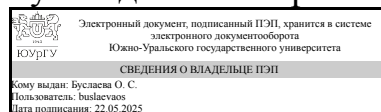


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



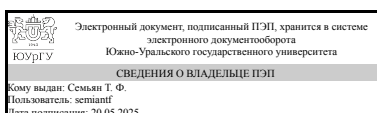
О. С. Буслаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.01 Русский язык и культура речи
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература**

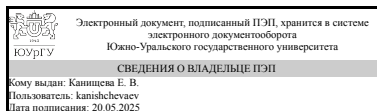
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Е. В. Канищева

1. Цели и задачи дисциплины

РПД разработана в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся, введенной в действие приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179. Основной целью данного курса является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов. Задачи курса: 1. Познакомить студентов с языковыми нормами, коммуникативными качествами речи, функциональными стилями СРЛЯ, с основами ораторского искусства; 2. Выработать внимание к нарушению норм литературного языка и стремление к избавлению от речевых ошибок; 3. Научить анализировать собственную речь; 4. Подготовить к созданию профессионально значимых речевых произведений. Курс имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке коммуникативно-речевых умений.

Краткое содержание дисциплины

1. Понятие о «культуре речи». Разновидности русского национального языка, литературный язык как высшая форма существования национального языка. 2. Языковые нормы современного литературного языка. Общее понятие нормы, виды норм СРЛЯ. 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Классификация стилей и общая характеристика. 4. Общение и его виды. Постулаты эффективного общения. Специфика делового общения. 5. Основы ораторского искусства. Основные виды и роды речей. Искусство подготовки к публичному выступлению. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
УК-9 Способен использовать базовые	Знает: принципы недискриминационного и

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	комфортного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья Умеет: толерантно воспринимать физические, социальные, культурные различия в общении с людьми; соблюдать правила этикета и нормы морали при общении и осуществлении профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья Имеет практический опыт: выстраивания коммуникаций, проведения переговоров, подготовки документов с людьми с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением норм делового этикета в профессиональной области
ПК-6 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в процессе управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла	Знает: основные правила делового общения и ведения переговоров в устной и письменной форме, по телефону, при проведении on-line встреч при общении с сотрудниками, заказчиками, клиентами и партнерами Умеет: применять правила русского речевого этикета при взаимодействии с сотрудниками, заказчиками, клиентами и партнерами по профессиональным вопросам Имеет практический опыт: конспектировать и анализировать устные и письменные тексты при проведении переговоров

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.22.01 Адаптивная физическая культура и спорт, 1.О.16 Основы менеджмента, 1.О.07 Командная работа и лидерство в ИТ-сфере, 1.О.04 Иностранный язык	ФД.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.Ф.08 Практикум по видам профессиональной деятельности, 1.О.25 Безопасность жизнедеятельности, 1.Ф.14 Инвестиции и инвестиционный анализ, 1.Ф.19 CRM-системы, 1.Ф.20 Информационные системы управленческого учета, 1.Ф.18 Моделирование информационных систем, 1.Ф.17 Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса, 1.Ф.04 Основы делопроизводства и электронного документооборота, 1.О.23 Теория систем и системный анализ, 1.Ф.13 Прикладные информационные системы на платформе 1С, 1.О.05 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: социально-психологические аспекты управления и взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: планировать, организовывать и контролировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; навыков при моделировании организационных структур и бизнес-процессов в организациях-инвалидов; адаптации ключевых показателей деятельности для лиц с ограниченными возможностями, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.О.07 Командная работа и лидерство в ИТ-сфере	Знает: принципы, методы, инструменты управления личным временем. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизнедеятельности., технологии, методы, инструменты социального взаимодействия; классификации ролей в команде; формы и приемы реализации личностной роли в командных взаимодействиях, основы социальной и профессиональной инклюзии Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, применять на практике технологии, методы и инструменты социального взаимодействия, распределения

	ролей в команде; способен применять приемы выстраивания и реализации своей роли в команде, устанавливать коммуникативный контакт с лицами с ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп Имеет практический опыт: управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, социального взаимодействия, организации командной деятельности, распределения и управления ролевым взаимодействием в команде, реализации личностной роли в команде, установления социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе уважения к личности и профессиональной этики
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли, философские особенности конкретных исторических эпох, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии, в дискуссии уважать иное мнение, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации письменные тексты на иностранном языке; поддерживать устное общение на иностранном языке с партнерами и клиентами; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов на иностранном языке; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: восприятия мнений в обществе с философских позиций, аргументированного изложения собственной точки зрения, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения и работы с информацией на иностранном языке
1.Ф.22.01 Адаптивная физическая культура и спорт	Знает: основы оздоровительной тренировки и физкультурно-оздоровительных технологий с учетом дефектологических знаний; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в

	организации; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. , основы адаптивной физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, организационно-методические основы адаптивной физической культуры Умеет: проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности, использовать методы самоконтроля для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья, осознано выбирать и формировать комплексы физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма, устанавливать приоритеты и планировать на их основе занятия адаптивной физической культурой в целях сохранения и укрепления здоровья Имеет практический опыт: организации и проведения самостоятельных занятий оздоровительной и рекреационной направленности, применения рациональных способов и приемов реабилитации, восстановления и сохранения физического и психического здоровья, профилактики психофизического и нервно-эмоционального утомления; применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни, физического саморазвития на основе занятий адаптивной физической культурой
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам
--------------------	-------	----------------------------

	часов	в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Выполнение домашних упражнений	6	6
Бонусные задания	4	4
Выполнение мини-тестов по материалам лекций	3	3
Освоение лексико-орфоэпического минимума	6	6
Подготовка к контрольным работам	7,75	7.75
Подготовка к зачёту	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие о культуре речи. Национальный язык и его разновидности.	6	4	2	0
2	Языковые нормы современного литературного языка	12	4	8	0
3	Функциональные стили современного русского литературного языка.	6	4	2	0
4	Общение и его виды. Постулаты эффективного общения. Специфика делового общения.	4	2	2	0
5	Основы ораторского искусства.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие культуры речи. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.	4
3-4	2	Языковые нормы современного литературного языка.	4
5-6	3	Функциональные стили современного русского литературного языка	4
7	4	Общение и его виды. Постулаты эффективного общения. Специфика делового общения.	2
8	5	Основы ораторского искусства.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Язык и речь.	2
2	2	Нормы СРЛЯ, виды норм. Лексические и фразеологические нормы	2
3-4	2	Морфологические нормы	4
5	2	Синтаксические нормы	2
6	3	Функциональные стили современного русского литературного языка.	2
7	4	Общение и его виды. Постулаты эффективного общения. Специфика делового общения	2
8	5	Основы ораторского искусства.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение домашних упражнений	1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2022. – 74 с. 2. Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 313, [1] с.	2	6
Бонусные задания	1. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы / Вельчева Л.А.. — Ставрополь : Графа, 2013. — 207 с. https://www.iprbookshop.ru/21912.html 2. Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 313, [1] с. табл.	2	4
Выполнение мини-тестов по материалам лекций	1. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи : курс лекций / Лапынина Н.Н.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. https://www.iprbookshop.ru/22667.html 2. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — С. 38 - 57 (Раздел: Функциональные стили русского языка). 2. Боженкова, Р.К. Русский язык и	2	3

	культура речи. [Электронный ресурс] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — С. 22 - 104 (Раздел: Теоретические основы культурной русской речи)		
Освоение лексико-орфоэпического минимума	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2022. – 74 с.	2	6
Подготовка к контрольным работам	1. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для бакалавров под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 492, [1] с. 2. Данцев, А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов Текст учеб. для техн. направлений и специальностей вузов А. А. Данцев, Н. В. Нефедова. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 317, [1] с. 3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. https://www.iprbookshop.ru/9074.html	2	7,75
Подготовка к зачёту	1. Культура русской речи : методические указания / составители Л.Н. Корнилова, Ч.А. Горбачевский, М.П. Двойнишникова и др. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 28 с. 2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.	2	9

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Проверка лексико-орфоэпических минимумов	20	35	К каждому практическому занятию необходимо запомнить нормативное ударение и определить лексическое значение предложенных слов. Проверка	зачет

						проводится в виде письменной работы на занятии. Лексическая часть минимумов предполагает понимание лексического значения слова и умение записать слово с соблюдением орфографических особенностей. Методика оценивания лексических минимумов: Максимальное количество за каждый лексический минимум - 6 баллов. За каждую ошибку в работе снимается 1 балл. 6 баллов - работа выполнена без ошибок. 5 баллов - допущена 1 ошибка. 4 балла - допущено 2 ошибки. 3 балла - допущено 3 ошибки. 2 балла - допущено 4 ошибки. 1 балл - допущено 5 ошибок. 0 баллов - допущено 6 и более ошибок. Орфоэпическая часть предполагает знание особенностей произношения слова. Студент должен уметь правильно прочитать записанное слово. Методика оценивания орфоэпических минимумов: 1 балл - При чтении минимума студент допустил 1 ошибку и смог самостоятельно исправить ее. 0 баллов - При чтении минимума студент допускает 2 и более ошибки. Таким образом, максимальное количество баллов за 1 минимум (лексический+орфоэпический) - 7 баллов. 35 баллов = 7 баллов за 1 минимум * 5 минимумов курса.	
2	2	Текущий контроль	Работа на занятиях (выполнение домашних упражнений)	30	16	На каждом практическом занятии происходит проверка домашнего задания в форме устного фронтального опроса. Это даёт возможность услышать ответы не только активных ребят, но и пассивных. Студент получает 2 балла за активную работу на занятии, 1 балл за ответы в виде дополнений, 0 баллов за присутствие на занятии без участия в обсуждении вопросов или за отсутствие на занятии. 16 баллов = 2 балла за 1 занятие * 8 занятий	зачет
3	2	Текущий контроль	Выполнение мини-тестов	20	70	В системе "Электронный ЮУрГУ" предложено для выполнения 14 мини-тестов, студенты обращаются к выполнению заданий после каждого теоретического раздела. В качестве материалов для самостоятельного изучения предлагается видеолекция,	зачет

						посвященная отдельной теме курса. Каждый тест содержит 5 заданий, каждое оценивается в 1 балл. Попыток для прохождения теста — 1. 70 баллов = 5 баллов за каждый мини-тест * 14 мини-тестов.	
4	2	Текущий контроль	Контрольная работа 1	15	30	После изучения раздела Языковые нормы современного русского языка. Работа представляет собой тест, размещенный в системе "Электронный ЮУрГУ". Контрольный тест содержит 30 заданий по разделу "Система языковых норм современного русского литературного языка". Студенты выполняют тест самостоятельно в течение 40 минут. На выполнение работы отведено 2 попытки. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. 30 баллов = 1 балл * 30 заданий.	зачет
5	2	Текущий контроль	Контрольная работа 2	15	30	Работа проводится после освоение раздела "Функциональные стили современного русского языка". Контрольный тест содержит 30 заданий, студенты выполняют тест самостоятельно в течение 40 минут. На выполнение работы отведено 2 попытки. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. 30 баллов = 1 балл * 30 заданий.	зачет
6	2	Бонус	Бонусные задания	-	21	Варианты бонусных заданий представлены в системе "Электронный ЮУрГУ": презентация словаря современного русского языка, создание электронной презентации по предложенной теме, написание текстов различных стилей и др. Вид бонусного задания для выполнения студент выбирает самостоятельно. Максимальный балл за работу "Создание электронной презентации по теме" - 10 баллов. Критерии оценивания: 1 балл - Презентация состоит из 10-20 слайдов; 0 баллов - Презентация включает в себя менее 10, более 20 слайдов; 1 балл - Соблюдены основные структурные элементы учебной электронной презентации; 0 баллов - Не соблюдены основные структурные элементы учебной электронной презентации; 1 балл - Раскрываются ключевые вопросы темы презентации с указанием ФИО исследователей (ученых); 0 баллов - Не раскрыты ключевые вопросы темы презентации. Нет указания на ФИО исследователей (ученых).	зачет

					1 балл - Соблюдены основные правила оформления текста на слайдах; 0 баллов - Не соблюдены основные правила оформления текста на слайдах; 1 балл - Соблюдены основные правила оформления таблиц/диаграмм/графиков на слайдах; 0 баллов - Не соблюдены основные правила оформления таблиц/диаграмм/графиков на слайдах; 1 балл - Соблюдены основные правила работы с изображениями и фоном слайдов; 0 баллов - Не соблюдены основные правила работы с изображениями и фоном слайдов; 1 балл - Соблюдены основные правила работы с анимацией/звуком/видео; 0 баллов - Не соблюдены основные правила работы с анимацией/звуком/видео; 1 балл - Представлен титульный слайд с указанием темы, ФИО студента; 0 баллов - Не представлен титульный слайд с указанием темы, ФИО студента; 1 балл - Представлен слайд со списком использованной литературы; 0 баллов - Не представлен слайд со списком использованной литературы; 1 балл - Список литературы содержит более 3 источников, оформленных по ГОСТ 7.1-2003; 0 баллов - Список литературы содержит менее 3 источников, оформлен не по ГОСТ 7.1-2003. Максимальный балл за работу "Презентация словаря" - 3 балла. Критерии оценивания: 3 балла - сообщение отвечает всем требованиям к заданию. 2 балла - сообщение зачитывается с листа/не называются ФИО авторов словаря (полностью). 1 балл - сообщение не соответствует регламенту (слишком короткое/длинное); повторяется словарь, не раскрыты ключевые пункты плана презентации словаря. Работа не оценивается: - не выполнены все требования к заданию; - не представлен словарь; - выбран не лингвистический одноязычный словарь. Максимальный балл за работу "Сказка" - 3 балла. Критерии оценивания: 3 балла - соблюдены все 3 требования. 2 балла - соблюдены 2 требования. 1 балл - соблюдено 1 требование. Работа не оценивается: - не выполнены все требования	
--	--	--	--	--	---	--

					оформления задания (название темы - выравнивание по центру, полужирный шрифт; основной текст - выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25); - тексты скачаны из интернета (повторяются у разных студентов). Максимальный балл за работу "Олимпиада по русскому языку "Преметей"" - 5 баллов. Критерии оценивания: Участие в 1 туре - 2 балла. Участие в 2 туре - 3 балла.	
7	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10 Билет содержит 2 вопроса: первый – из раздела "Нормы современного русского языка", второй – из раздела "Функциональные стили современного русского литературного языка". Максимальный балл за верный ответ на каждый вопрос – 5 баллов. Критерии оценивания: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание о языковом явлении подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 3 балла – ответ содержит незначительные системные ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 2 балла – ответ не системный, однако студент демонстрирует представление о языковом явлении в виде отдельных фактов и примеров, 1 балл – ответ не системный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или приступил к его выполнению. Общий максимальный балл за зачёт – 10 баллов. 10 баллов = 5 баллов за ответ на 1 вопрос * 2 вопроса.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет выставляется по накоплению результатов работы в семестре (если рейтинг студента по текущему контролю с учетом полученного бонус-рейтинга превышает 60%). Если рейтинг меньше 60%, то студент имеет право повысить рейтинг во время процедуры устного ответа на вопросы. Билет	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	содержит 2 вопроса: первый – из раздела "Нормы современного русского языка", второй – из раздела "Функциональные стили современного русского литературного языка". На подготовку к ответу по билету студентам даётся 40 минут, на ответ – 15 минут.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета	+			+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации	+			+	+	+	+
УК-9	Знает: принципы недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья						+	+
УК-9	Умеет: толерантно воспринимать физические, социальные, культурные различия в общении с людьми; соблюдать правила этикета и нормы морали при общении и осуществлении профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья						+	+
УК-9	Имеет практический опыт: выстраивания коммуникаций, проведения переговоров, подготовки документов с людьми с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением норм делового этикета в профессиональной области						+	+
ПК-6	Знает: основные правила делового общения и ведения переговоров в устной и письменной форме, по телефону, при проведении on-line встреч при общении с сотрудниками, заказчиками, клиентами и партнерами	+					+	+
ПК-6	Умеет: применять правила русского речевого этикета при взаимодействии с сотрудниками, заказчиками, клиентами и партнерами по профессиональным вопросам	+					+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: конспектировать и анализировать устные и письменные тексты при проведении переговоров						+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.

2. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для бакалавров под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 492, [1] с.
3. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.
4. Русский язык и культура речи : учебник для техн. вузов / В. И. Максимов, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М. : Высшее образование, 2008. - 356 с.
5. Русский язык и культура речи : учеб. для сред. проф. образования / А. И. Дунев и др.; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2011. - 492, [1] с.
6. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 539 с.
7. Львов М. Р. Риторика. Культура речи : Учеб. пособие для вузов по пед. специальностям (блок ГСЭ) / М. Р. Львов. - 2-е изд., испр.. - М. : Academia, 2004. - 271,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Данцев, А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов Текст учеб. для техн. направлений и специальностей вузов А. А. Данцев, Н. В. Нефедова. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 317, [1] с.
2. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2009. - 439 с.
3. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для сред. проф. образования Н. В. Кузнецова. - 3-е изд. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2010. - 367 с.
4. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для сред. проф. образования А. И. Дунев и др.; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2011. - 492, [1] с.
5. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник : практикум / Н. С. Водина и др.. - 15-е изд.. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 320 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 2, История, языкознание, литературоведение Науч.-теорет. журн. Санкт-Петербург. ун-т

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2022. – 74 с.
2. Русский язык и культура речи: методические указания / составители Л.Н. Корнилова, Ч.А. Горбачевский, М.П. Двойнишникова и др. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 28 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2022. – 74 с.

2. Русский язык и культура речи: методические указания / составители Л.Н. Корнилова, Ч.А. Горбачевский, М.П. Двойнишникова и др. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 28 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. https://www.iprbookshop.ru/9074.html
2	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы / Вельчева Л.А.. — Ставрополь : Графа, 2013. — 207 с. https://www.iprbookshop.ru/21912.html
3	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи : курс лекций / Лапынина Н.Н.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. https://www.iprbookshop.ru/22667.html

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		мультимедийная аудитория
Практические занятия и семинары		мультимедийная аудитория
Зачет		мультимедийная аудитория
Самостоятельная работа студента		ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.